

ГБПОУ "Нижегородский  
строительный техникум"

УТВЕРЖДАЮ

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОММЕРЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ



Директор ГБПОУ НСТ

*Г.А. Шабаева*  
Г.А. Шабаева

«*апрель*» 2015 г.  
Приказ № 100/1 осн/д. от 22.04.2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность и определяет порядок работы коммерческого отделения Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования "Нижегородский строительный техникум" (ГБПОУ НСТ), (далее по тексту – техникум), его права и обязанности, основные направления деятельности.

1.2. Коммерческое отделение в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 708 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- другими Федеральными законами и законами Нижегородской области, Постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Нижегородской области;
- Уставом ГБПОУ НСТ, настоящим Положением, должностными инструкциями.

1.3. Коммерческое отделение создано исключительно для привлечения внебюджетных средств.

Оплата труда работников коммерческого отделения производится только за счет внебюджетных средств, бюджетное финансирование исключено. Для развития и оснащения материально-технической базы техникума, а также на премирование работников техникума и выплаты материальной помощи расходуются внебюджетные средства, если отсутствует бюджетное финансирование.

Денежные средства коммерческого отделения аккумулируются от:

- платы за обучение студентов очного дневного обучения,
- платы за обучение студентов заочного обучения,
- платы слушателей за курсовую подготовку различной направленности,
- платы за аренду помещений,
- оплаты за услуги спортивно-оздоровительного комплекса,

- оплаты за оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебно-методических материалов,
- и другой деятельности приносящей доход в соответствии с Уставом техникума.

1.4. Коммерческое отделение реализует виды основных профессиональных образовательных программ с полным возмещением затрат на обучение:

- среднего профессионального образования базовой подготовки на базе основного общего образования, очное обучение ,
- среднего профессионального образования базовой подготовки на базе среднего полного общего образования, заочное обучение,
- среднего профессионального образования базовой подготовки на базе начального профессионального образования и среднего полного общего образования, заочное обучение.

Коммерческое отделение реализует виды дополнительных профессиональных программ:

- профессиональная подготовка и профессиональная переподготовка,
- повышение квалификации,
- подготовительные курсы,
- курсовая подготовка дополнительных общеобразовательных программ различной направленности,

## **2. Цели и задачи деятельности коммерческого отделения**

2.1. Основной целью деятельности коммерческого отделения является

-качественное оказание образовательных услуг по основным образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, по программам профессиональной и курсовой подготовки,

- качественное оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (профессиональная подготовка и переподготовка, повышение квалификации, подготовительные курсы).

2.2. Задачами коммерческого отделения являются:

1) осуществление, совместно с другими структурными подразделениями, мер по обеспечению эффективной образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ СПО;

2) удовлетворение потребностей населения в оказании платных образовательных услуг и реализация различной продукции выпускаемых на учебно-производственных площадях техникума с целью получения внебюджетных доходов и их инвестирования в учебный процесс.

3) обеспечение актуальных потребностей регионального рынка труда в квалифицированных кадрах путем реализации программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на данном рынке, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и предприятий;

4) обеспечение трудовой мобильности рабочих кадров путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

5) учебно-методическое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций путем разработки и экспертизы современных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и технологий обучения;

6) кадровое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, путем организации курсов повышения квалификации и стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимся дисциплин и модулей профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы или программы профессионального обучения;

7) заключение договоров на оказание услуг.

2.3. Для достижения цели и решения поставленных задач коммерческое отделение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в техникуме;

- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы, учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере;

- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности техникума;

- разработка информационно-аналитических и методических материалов по заявкам физических и юридических лиц;

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- профессиональная подготовка;
- профессиональная переподготовка;
- повышение квалификации;
- подготовительные курсы.

2.4. Техникум в рамках осуществления уставной деятельности по организации работы коммерческого отделения вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, так как это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

### **3. Структура и функции коммерческого отделения**

3.1. Структура и штатная численность разрабатывается и утверждается директором техникума. Оклады работникам коммерческого отделения устанавливаются в соответствии с профессионально-квалификационными группами.

3.2. Непосредственное управление коммерческим отделением осуществляет заведующий отделением, назначенный директором техникума.

3.3. Заведующий коммерческим отделением представляет интересы техникума, готовит проекты документов в пределах своей компетентности, дает распоряжения, обязательные для работников отделения, непосредственно работает с заказчиками на подготовку кадров, осуществляет подбор преподавательских кадров для организации учебного процесса на курсах, занимается деятельностью, приносящей доход, предусмотренный Уставом техникума.

3.4. Коммерческое отделение выполняет следующие функции:

- Изучает рынок труда и выносит предложения по открытию групп на обучение по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров по договорам с физическими и юридическими лицами с полным возмещением затрат.

- Изучает рынок товаров для населения и разрабатывает бизнес-план под выпуск продукции и ее реализации заказчикам.

- Участвует в разработке и реализации совместно с другими подразделениями в программе социального партнерства.

- Участвует в мероприятиях по связям с общественностью и рекламных компаний проводимых в техникуме.

- Разрабатывает и выносит предложения по привлечению в предоставлении платных образовательных и иных услуг.

- Организует образовательный процесс в коммерческом отделении, регламентируя свою деятельность в соответствии с учебными планами и программами на основе типовых учебных планов и федерального государственного образовательного стандарта.

- Заключает договора различной направленности (аренда помещений, оказание услуг).

### **4. Условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг**

4.1. Техникум в рамках осуществления уставной деятельности по организации работы коммерческого отделения вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги потребителям в соответствии с Уставом.

4.2. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг потребителю осуществляется Техникумом при наличии лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности.

4.3. Платные дополнительные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджетных средств.

4.4. Цены на платные дополнительные услуги разрабатываются техникумом самостоятельно и утверждаются директором.

4.5. Доход от дополнительных платных образовательных услуг поступает в Техникум.

## **5. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг**

5.1. Администрация техникума, в лице заведующего коммерческим отделением, для оказания образовательных услуг на коммерческом отделении обязана:

5.1.1. Оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг коммерческого отделения;

5.1.2. Оформить договора на оказание платных образовательных услуг с юридическими или физическими лицами;

5.1.3. Организовать процесс обучения для студентов и слушателей;

5.1.4. Организовать контроль за качеством предоставленных образовательных услуг;

5.1.5. Обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о дополнительных платных образовательных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг;

5.1.6. Оформить и хранить следующие документы отчетности:

- приказ директора о назначении заведующего коммерческим отделением и определении круга его обязанностей;
- приказ директора об организации дополнительных платных образовательных услуг в техникуме;
- положение о коммерческом отделении техникума;
- договоры с потребителями на оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- перечень дополнительных платных образовательных услуг и расчёт их стоимости;
- график оказания дополнительных платных образовательных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;
- документы об оплате за дополнительные платные образовательные услуги;
- положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- заявления от потребителей.

## **6. Порядок оформления оплаты дополнительных платных образовательных и иных услуг**

6.1. Предоставление дополнительных платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом техникума услуг оформляется договором с

потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

6.2. Цены на дополнительные платные образовательные и иные услуги предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются на договорной основе.

6.3. Оплата за предоставление дополнительных платных образовательных и иных услуг производится безналичной оплатой. Порядок расчетов устанавливается договором.

## **7. Права и обязанности**

7.1. Для выполнения возложенных функций, предусмотренных настоящим Положением, коммерческому отделению выделяется помещение с соответствующим учебным и производственным оборудованием, включая электронно-вычислительную технику с программным обеспечением, средства связи и оргтехника.

7.2 Коммерческое отделение пользуется печатью и штампами техникума в соответствии с положением о делопроизводстве в техникуме.

7.3. Коммерческое отделение техникума вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие дополнительные платные образовательные услуги и иные услуги, доходы от которых идут на достижение основных целей:

- преподавание специальных курсов;
- организация и проведение краткосрочной профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов,
- сдача имущества в аренду;
- заключение договоров на осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной и др. деятельности,
- организация и проведение ярмарок, выставок, семинаров, мастер-классов, конференций и других аналогичных мероприятий,
- другие услуги в соответствии с Уставом техникума.

7.4. Заведующий коммерческим отделением имеет право:

- участвовать в работе Совета техникума;
- представлять интересы техникума в других организациях в пределах своей компетенции;
- готовить документы, подтверждающие уровень квалификации обучаемого, приказы, договоры на обучение и иные документы в части работы коммерческого отделения;
- получать необходимую информацию от других подразделений техникума по вопросам деятельности коммерческого отделения.
- представлять работников коммерческого отделения к поощрению, а также в случае необходимости привлекать их к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством;
- вносить предложения по изменению структуры и штатного расписания коммерческого отделения.

7.5. Работники коммерческого отделения обязаны всегда действовать в рамках Устава и нормативных актов Техникума, законодательства Российской Федерации, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности отделения.

7.6. Работники коммерческого отделения несут ответственность за

- выполнение задач и функций, возложенных на отделение;
- за объективность и достоверность отчетных документов;
- за качество предоставляемых услуг;
- за соблюдение Устава техникума, правил внутреннего трудового распорядка.

## **8. Взаимодействие с другими подразделениями техникума**

8.1 Коммерческое отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

- с учебной частью- по вопросам определения и корректировки перечня профессий и специальностей, а также по вопросам, связанным с реализацией учебных планов и программ.
- с бухгалтерией – по вопросам финансирования своей деятельности (по вопросам внебюджетной деятельности).
- с Советом техникума - по вопросам совершенствования учебного процесса.
- с хозяйственной службой - по вопросам развития и содержания учебно-материальной базы.

## **9. Обучающиеся и преподаватели коммерческого отделения**

9.1. Обучающимися (студенты, слушатели) коммерческого отделения являются граждане, зачисленные на обучение приказом руководителя Техникума.

9.2. Зачисление осуществляется на основании:

- заявлений обучающихся;
- договоров на обучение, заключенных с юридическими или физическими лицами;
- оплаты за обучение путем перечисления средств на соответствующий счет физическими или юридическими лицами.

9.3. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка техникума.

9.4. Обучающиеся имеют право:

- получать качественные образовательные услуги;
- выбирать образовательную программу в соответствии со своими способностями, потребностями, возможностями и условиями, созданными на коммерческом отделении;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки техникума в порядке, определенном техникумом;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

#### 9.5. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка техникума;
- выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные образовательной программой;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников техникума;
- бережно относиться к имуществу техникума;
- проходить все предусмотренные образовательной программой контрольно-оценочные процедуры.

Права и обязанности обучающихся определяются в индивидуальных договорах на обучение.

9.6. Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Итоговая аттестация выпускников, как правило, проводится по приказу техникума о создании квалификационной комиссии. В исключительных случаях проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемыми комиссиями с участием преподавателей заказчика образовательной услуги и/или организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров. Составы комиссий утверждаются директором техникума.

9.7. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения выдаются документы установленного образца (диплом, свидетельство).

9.8. К педагогической деятельности в коммерческом отделении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины или программы профессионального обучения. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. Обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения отделения является прохождение курсов повышения квалификации (стажировок) не реже одного раза в пять лет (в зависимости от профиля деятельности). Наряду со штатными преподавателями учебный процесс на коммерческом отделении могут осуществлять специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.9. Оплата за осуществление преподавательской деятельности на коммерческом отделении производится педагогическим работникам на основании оформленных Договоров возмездного оказания услуг и пользуются правом, установленными вышеуказанными договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 9.10. Педагогические работники имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами техникума;
- выбирать и использовать в учебном процессе учебники, учебные пособия и материалы на основе перечней, рекомендуемых экспертными организациями, уполномоченными органами управления образованием, профильными



объединениями работодателей, профессиональными сообществами; выбирать методики обучения, контроля и оценки его результатов, не противоречащие нормативным актам Российской Федерации и локальным актам техникума.

- обжаловать приказы и распоряжения администрации техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.11. При осуществлении педагогической деятельности на коммерческом отделении педагогические работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом техникума и договором.

9.12. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка техникума, структурным подразделением которого является коммерческое отделение;

- выполнять условия договора, эффективного контракта и иных договоров, функциональные обязанности;

- выполнять утвержденные образовательные программы;

## **10. Права и обязанности потребителей дополнительных платных образовательных услуг**

10.1. Потребители, пользующиеся дополнительными платными образовательными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии, аккредитации, о расчёте стоимости оказанной услуги.

10.2. Потребители, пользующиеся дополнительными платными образовательными услугами, обязаны: оплатить стоимость предоставляемой образовательной услуги, выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление дополнительных платных образовательных услуг.

10.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации, техникум при наличии вины несёт ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

10.4. По окончании оказания Услуги, сторонами подписывается Акт об оказании услуг в двух экземплярах, по одному каждой из сторон.

10.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем и техникумом, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. Финансовая и хозяйственная деятельность коммерческого отделения**

11.1. Коммерческое отделение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Контроль за деятельностью коммерческого отделения осуществляется директором техникума.

11.2. Основой финансово-хозяйственной деятельности коммерческого отделения являются заключенные с потребителями услуг договора (включая иностранных, юридических и физических лиц).

## **12. Оценка эффективности деятельности коммерческого отделения**

12.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности коммерческого отделения связаны с обязательствами, взятыми перед:

- государственными и муниципальными заказчиками, в т.ч. службами, центрами занятости и другими структурами, оплачивающими обучение различных категорий граждан – безработных, мигрантов, военных, уволенных в запас, высвобождающихся работников предприятий и др.;
- негосударственными организациями, оплачивающими обучение своих работников;
- гражданами, самостоятельно оплачивающими индивидуальное обучение, оценку квалификаций и иные услуги;

12.2. В качестве ведущих показателей эффективности деятельности коммерческого отделения выделяются:

-соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям рынков труда с учетом решения задач технологической модернизации и инновационного экономического развития Российской Федерации и ее субъектов;

- охват обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в образовательных организациях региона практико-ориентированной подготовкой на базе коммерческого отделения техникума (реализация коммерческим отделением профессиональных модулей, профессиональных дисциплин, программ производственной практики и др. частей основных профессиональных образовательных программ);

- востребованность образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, разработанных техникумом;

- привлечение дополнительных ресурсов материально-технического обеспечения в обучении на базе коммерческого отделения техникума.

- объем дохода от внебюджетной деятельности коммерческого отделения, на основе ежемесячного анализа финансово-хозяйственной деятельности.

## **13. Контроль за предоставлением дополнительных платных образовательных и иных услуг**

13.1. Контроль за организацией и качеством предоставления дополнительных платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом техникума услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет администрация техникума.