ГБПОУ "Нижегородский
строительный техникум"

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НСТ

_____ Г.А. Шабаева

«22» июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки
обучающихся

г. Нижний Новгород
«27» июня 2022 г.

Пр. № 272/1 осн/д от 27.06.2022 г.

1.Общие положения

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной и социальной поддержки студентов (далее – Положение) разработано в целях осуществления государственной поддержки обучающихся и определяет порядок выплаты стипендий и оказания форм материальной поддержки, распределения и установления размера стипендий, а также других форм материальной поддержки обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Нижегородский строительный техникум" (далее – Техникум).
1.2. Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Нижегородской области (далее – областного бюджета) на стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся (далее – субсидий) определяется соглашением, заключаемым между Техникумом и Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.
1.3. Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федерального закона «О внесении изменений в статью 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 03.07.2016 года № 312-ФЗ;
- Федерального закона от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Закона Нижегородской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Нижегородской области» от 10.12.2004 г. № 147-З;
- Постановления Правительства Нижегородской области от 8 февраля 2005 г.
№ 26 «Об утверждении Порядка назначения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам и государственной стипендии аспирантам, докторантам, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования Нижегородской области, организациях дополнительного профессионального образования Нижегородской области, стипендии обучающимся государственных профессиональных образовательных организаций по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), а также стипендии кадетам, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях Нижегородской области – «кадетская школа» с наличием интерната, и других форм материальной поддержки обучающихся государственных образовательных организаций Нижегородской области».

2. Стипендиальное обеспечение обучающихся

2.1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся Техникума.
2.2. Государственные стипендии (далее стипендии) представляют собой денежные выплаты, назначаемые обучающимся по очной форме обучения на бюджетных местах за счет средств областного бюджета.
Стипендии подразделяются на:
- стипендии обучающимся;
- государственные академические стипендии обучающимся;
- государственные социальные стипендии обучающимся;
- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- именные стипендии;
- стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.
2.3. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме, выплачиваются государственные академические стипендии обучающимся, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.
2.4. Стипендии обучающимся, государственные академические стипендии и государственные социальные стипендии назначаются обучающимся в соответствии с настоящим Положением. Выплаты стипендий осуществляются за счет средств областного бюджета. Размер стипендии обучающимся, государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся не может быть меньше нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований, установленных Правительством Нижегородской области с учетом уровня инфляции.
2.5. Стипендии обучающимся назначаются обучающимся, обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих со сроком обучения более одного года, при отсутствии возможности организации питания в Техникуме, либо по выбору, если в техникуме предусмотрена возможность организации питания. Стипендия обучающимся устанавливается на период осуществления учебной деятельности. Выплата стипендии обучающимся прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении о предоставлении академического отпуска.
2.6. Государственные академические стипендии назначаются обучающимся, обучающимся по очной форме обучения, в зависимости от успехов в учебе, общественной и научной деятельности на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.
2.7. Государственные социальные стипендии назначаются студентам, нуждающимся в социальной помощи.
2.8. Именные стипендии утверждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами в соответствии с разработанными ими Положениями и назначаются обучающимся.

3. Стипендиальная комиссия

3.1. Стипендиальная комиссия является постоянно действующим органом, основной целью создания которого является решение вопросов стипендиального обеспечения обучающихся.
3.2. Стипендиальная комиссия создается приказом директора на один учебный год.
В состав стипендиальной комиссии входят:
- директор техникума ;
- заместитель директора по УВР;

- заместитель директора по УР;
- заместитель руководителя по УР;
- главный бухгалтер;
- заведующий отделением (очное отделение);
- социальный педагог;
- председатель объединенной профсоюзной организации или Студенческого совета.

В работе стипендиальной комиссии принимают участие классные руководители и старосты групп.

3.3. При отсутствии на заседании председателя стипендиальной комиссии ее работой руководит его заместитель.

3.4. Стипендиальная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

3.5. Стипендиальная комиссия принимает решение простым большинством голосов. Если голоса «за» и «против» делятся поровну, принимается решение, за которое проголосовал председатель стипендиальной комиссии или его заместитель, руководящий работой комиссии в отсутствии председателя.

3.6. Решение стипендиальной комиссии заносится в протокол, который является основанием для издания приказа о назначении стипендии.

4. Порядок назначения и выплаты государственных академических и именных стипендий

4.1. Государственная академическая стипендия обучающимся выплачивается в размерах, определяемых Техникумом, с учетом мнения Студенческого совета Техникума в пределах средств, выделяемых Техникуму на стипендиальное обеспечение обучающихся.

4.2. Назначение государственной академической стипендии производится приказом директора Техникума по представлению стипендиальной комиссии.

4.3. Государственная академическая стипендия назначается:

— всем обучающимся, зачисленным на первый курс по очной форме обучения, на первый семестр обучения, до прохождения первой промежуточной аттестации.

— обучающимся, обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), обучающихся на «отлично» или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» и без академической задолженности.

— обучающимся, обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена на «отлично» или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» и без академической задолженности.

4.3.1. Для обучающихся, по программам подготовки специалистов среднего звена, обучающихся только на «отлично» и имеющим по итогам промежуточной аттестации средний балл 5,0 государственная академическая стипендия назначается в размере 100 % к государственной академической стипендии, установленной Постановлением Правительства Нижегородской области.

4.3.2. Для обучающихся, по программам подготовки специалистов среднего звена, обучающихся на «хорошо» и «отлично», имеющим по итогам промежуточной аттестации оценок «отлично» в соотношении 75 % от общего итога всех оценок назначается в размере 85 % к государственной академической стипендии, установленной Постановлением Правительства Нижегородской области.

4.3.3. Для обучающихся, по программам подготовки специалистов среднего звена, обучающихся на «хорошо» и «отлично», имеющим по итогам промежуточной аттестации оценок «отлично» в соотношении 50 % от общего итога всех оценок назначается в размере 50 % к государственной академической стипендии, установленной Постановлением Правительства Нижегородской области.

4.4. Классные руководители и старосты групп в 3-дневный срок после окончания промежуточной аттестации представляют в стипендиальную комиссию протокол общего

собрания группы со списками обучающихся, имеющих право на получение государственной академической стипендии, с результатами успеваемости.
4.5. Государственную академическую стипендию стипендиальная комиссия назначает после окончания промежуточной аттестации. Назначение государственной академической стипендии производится приказом директора Техникума по представлению протокола стипендиальной комиссии 2 раза в год по результатам промежуточной аттестации обучающихся за семестр. Обязанность оформления сводных ведомостей к моменту заседания стипендиальной комиссии возлагается на заведующих отделением (очное отделение).
4.6. Выплата государственных академических стипендий производится один раз в месяц после поступления соответствующих средств из областного бюджета на расчетный счет Техникума.
4.7. Обучающиеся, которым в установленном в Техникуме порядке промежуточная аттестация продлена по болезни, назначаются на государственную академическую стипендию, после окончания индивидуальных сроков промежуточной аттестации.
4.8. Государственные академические стипендии назначаются обучающимся сроком на один учебный семестр.
4.9. Выплата государственных академических стипендий прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об их отчислении, а также в случае истечения срока, на который была назначена стипендия.
4.10. Обучающиеся, переведенные из других учебных заведений, с других специальностей, с других форм обучения, назначаются на государственную академическую стипендию в соответствии с полученными ими оценками в последнюю промежуточную аттестацию по прежнему месту учебы, если к началу учебного семестра у них отсутствует задолженность, связанная с расхождением учебных планов. При наличии такой задолженности государственная академическая стипендия назначается с 1 числа месяца, следующего за датой ее ликвидации в установленные приказом директора Техникума сроки.
4.11. При нарушении установленного срока ликвидации задолженности, государственная академическая стипендия в текущем учебном семестре не назначается.

В последствии этим обучающимся государственная академическая стипендия назначается в общем порядке по результатам промежуточной аттестации.
4.12. В случае предоставления студенту академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 и 3 лет выплата государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска.
4.13. Порядок назначения и выплаты именных стипендий для обучающихся определяется органами государственной власти, органами местного самоуправления, учредившими эти стипендии.
4.14. Размеры именных стипендий для обучающихся определяются органами государственной власти, органами местного самоуправления, учредившими эти стипендии.
4.15. Выплата именных стипендий обучающимся производится в порядке и в сроки, установленные Учредителями, выплачиваются Техникумом по мере поступления соответствующих средств от Учредителей.

5. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий

5.1. Государственная социальная стипендия назначается в обязательном порядке обучающимся, являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

- обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

-инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,

- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»- «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»- «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

Государственная социальная стипендия назначается обучающимся со дня представления в Техникум документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в п.5.1, настоящего положения.

5.2. Государственная социальная стипендия назначается также обучающимся, получившим государственную социальную помощь.

Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, получившим государственную социальную помощь, со дня представления в Техникум документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

5.3. Для получения государственной социальной стипендии в текущем месяце документы подаются до 27 числа текущего месяца. В случае подачи документов после 27 числа текущего месяца, государственная социальная стипендия выплачивается в следующем месяце с даты подачи заявления.

5.4. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора Техникума по представлению стипендиальной комиссии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

5.5. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц после поступления соответствующих средств из областного бюджета на расчетный счет Техникума.

5.6. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджета Нижегородской области, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется и выплачивается государственная социальная стипендия.

5.7. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

-отчисления обучающегося из Техникума;

-прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

5.8. Обучающиеся, получающие государственную социальную стипендию, могут быть назначены на государственную академическую стипендию и другие виды государственных стипендий на общих основаниях.

6. Осуществление материальной поддержки обучающихся

6.1. Материальная поддержка обучающихся осуществляется за счет:

а) средств областного бюджета, выделяемых:

-на стипендиальное обеспечение;

-на оказание помощи нуждающимся обучающимся и организацию культурно- массовой, физкультурной и спортивно-оздоровительной работы.

б) средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.2. Техникумом, за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, выделяются средства на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера стипендиального фонда, средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися, составляют месячный размер стипендиального фонда.

6.2.1. В рамках настоящего Положения к культурно-массовой работе с обучающимися относится комплекс мероприятий, направленных на развитие личности обучающихся, а именно:

- посещение театрально-зрелищных и концертных организаций, музеев, выставок, экскурсий по объектам культурного наследия, в том числе с выездом в другие города и субъекты Российской Федерации;
- проведение в Техникуме различных смотров, конкурсов, фестивалей, тематических вечеров, концертов и иных мероприятий;
- поездки на профильные смены в детские и молодежные лагеря;
- проведение организованных туристических походов;
- иные мероприятия, направленные на развитие личности обучающегося.

6.2.1.1. Средства для организации культурно-массовой работы могут выделяться на:

6.2.1.1.1. экскурсионные расходы;

6.2.1.1.2. выплату суточных, а также денежных средств на питание (при невозможности приобретения услуг по его организации), а также компенсация расходов на проезд и проживание в жилых помещениях (найм жилого помещения) обучающимся при направлении их на различного рода мероприятия (олимпиады, форумы, фестивали, конкурсы и иные мероприятия).

6.2.1.1.3. оплату билетов на посещение театров, выставок, музеев, концертов и т. д.;

6.2.1.1.4. приобретение сценических костюмов, экипировки для студенческих объединений, оборудования, канцелярских товаров, расходных материалов, связанных с культурно-массовой работой.

6.2.1.1.5. приобретение баннеров;

6.2.1.1.6. оплату услуг по организации, обслуживанию и оформлению мероприятий;

6.2.1.1.7. оплату услуг приглашенных специалистов по организации культурно-массовой работы;

6.2.1.1.8. оплата услуг на нанесение изображения на экипировку, наградную и сувенирную продукцию;

6.2.1.1.9. приобретение наградной и сувенирной продукции, техники, цветов для поощрения студентов по итогам проведенных мероприятий, соревнований, конкурсов, олимпиад;

6.2.1.1.10. оплату организационных взносов для участия в профильных сменах в лагерях, олимпиадах, конкурсах, фестивалях, форумах и.т.д.

6.2.2. В рамках настоящего Положения к физкультурной работе с обучающимися относится комплекс мероприятий, направленный на улучшение физического состояния обучающихся, а именно:

-организация и проведение студенческих мероприятий (акции, проекты, слеты), направленных на пропаганду здорового образа жизни;

-участие обучающихся в мероприятиях районного, городского, регионального, всероссийского уровней, направленных на пропаганду здорового образа жизни.

6.2.2.1. Средства для организации физкультурной работы могут выделяться на:

6.2.2.1.1. приобретение экипировки, спортивной формы и обуви;

6.2.2.1.2. приобретение спортивного оборудования и и инвентаря;

6.2.2.1.3. оплата услуг на нанесение изображения на экипировку, наградную и сувенирную продукцию.

6.2.3. В рамках настоящего Положения к спортивной работе с обучающимися относится комплекс мероприятий, направленный на улучшение физического состояния обучающихся и развитие студенческого спорта, а именно:

-организация и проведение студенческих спортивных мероприятий, направленных на улучшение физического состояния обучающихся и развитие студенческого спорта;

-участие обучающихся в мероприятиях районного, городского, регионального, всероссийского уровней, направленных на улучшение физического состояния обучающихся и развитие студенческого спорта.

6.2.3.1. Средства для организации спортивной работы могут выделяться на:

6.2.3.1.1. приобретение экипировки, спортивной формы и обуви;

6.2.3.1.2. приобретение спортивного оборудования и и инвентаря;

6.2.3.1.3. оплата услуг на нанесение изображения на экипировку, наградную и сувенирную продукцию;

6.2.3.1.4. приобретение наградной и сувенирной продукции для поощрения обучающихся, участвующих в соревнованиях.

6.2.3.1.5. выплату суточных, а также денежных средств на питание (при невозможности приобретения услуг по его организации), а также компенсация расходов на проезд и проживание в жилых помещениях (найм жилого помещения) обучающимся при направлении их на различного рода мероприятия (соревнования, олимпиады).

6.2.4. В рамках настоящего Положения к оздоровительной работе с обучающимися относится комплекс мероприятий, направленных на организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством об образовании, а именно:

6.2.4.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

6.2.4.2. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

6.2.4.3. организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6.2.4.4. прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

6.2.4.5. профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

6.2.4.6. обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Техникуме;

6.2.4.7. профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Техникуме.

6.2.4.8. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.2.4.2. Средства для организации оздоровительной работы могут выделяться на:

6.2.4.2.1. приобретение оборудования и инвентаря;

6.2.4.2.2. проведение в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с

занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

6.2.4.2.3. приобретение баннеров, стендов, выставочных витрин;

6.2.4.2.4. оплата услуг приглашенных специалистов по организации оздоровительной работы;

6.2.4.2.5. оплата проезда к месту оздоровления и обратно.

6.3. Решение об оказании единовременной материальной поддержки принимается директором Техникума на основании личного заявления обучающегося.

6.4. При оказании материальной поддержки обучающемуся учитывается мнение группы и Студенческого совета.

6.5. Материальная поддержка может быть оказана обучающемуся в связи:

- с трудным материальным положением;
- со смертью супруга/супруги, близких родственников (родителей или законных представителей и детей) при предоставлении свидетельства о смерти и документа подтверждающего родство (свидетельство о браке, свидетельство о рождении);
- с необходимостью проведения сложной операции или длительным нахождением на больничном и необходимостью дорогостоящего лечения.

6.6. Размеры выплат на материальную поддержку обучающихся при направлении их для участия в различных мероприятиях устанавливаются приказами директора Техникума в каждом случае направления обучающихся для участия в мероприятии, исходя из масштаба мероприятия, места и периода его проведения, а также размера субсидий областного бюджета, выделенных на текущий финансовый год.

Оплата проезда, питания и найма жилых помещений для обучающихся при направлении их для участия в различных мероприятиях производится по приказу директора Техникума и на основании документов, подтверждающих данные виды расходов.

6.7. Материальная поддержка не может быть меньше размера государственной академической стипендии.