



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НСТ

*Г. А. Шабаева*  
Г. А. Шабаева

«*М*» *Н* 2021 г.

Приказ № 381 осн.д. от 24.11.21г

**ПОЛИТИКА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«НИЖЕГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**  
**(ГБПОУ НСТ)**  
**В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ определяет политику ГБПОУ НСТ в отношении обработки и защиты персональных данных (далее - Политика) и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Нижегородский строительный техникум» (далее - техникум).

1.2. Настоящая Политика определяет категории персональных данных, обрабатываемых в техникуме, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в техникуме, цели, принципы, механизм и условия обработки персональных данных, а также меры защиты персональных данных, направленные на обеспечение выполнения техникумом как оператором персональных данных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством.

1.3. Цель разработки Политики - определение порядка обработки персональных данных работников и студентов, родителей (законных представителей) студентов Техникума, контрагентов (подрядчиков) (далее - субъектов ПД) персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод субъектов ПД при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных в техникуме осуществляется в целях:

- исполнения функций, возложенных на техникум (оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий в сфере образования, рассмотрение обращений заявителей в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе в рамках личного приема граждан; заключение и исполнение гражданско-правовых договоров между контрагентами и техникумом; исполнение запросов различных ведомств);
- реализации служебных и трудовых отношений (принятие решения о трудоустройстве граждан в техникум, студентов на обучение; исполнение

требований трудового, налогового и пенсионного законодательства Российской Федерации; ведение бухгалтерского учета).

1.5. Настоящая Политика и вносимые (в случае необходимости) в нее изменения утверждаются руководителем техникума и вводятся приказом. Все работники техникума должны быть ознакомлены под расписку с Политикой и изменениями к ней.

1.6. Обработка персональных данных в техникуме осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 19 декабря 2005 года № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в ред. от 27.12.2018 г.);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями, последняя ред. от 02.07.2021 № 331-ФЗ) (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ);
- Федеральным законом от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, посл. от 24 февраля 2021 г.) (далее – Федеральный закон № 326-ФЗ);
- Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» (с изменениями и дополнениями, внесенными следующими документами: Указ Президента РФ от 13 июля 2015 г. № 357; Указ Президента РФ от 23 сентября 2005 г. № 1111);
- Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» (с изменениями и дополнениями, последние изменения внесены Указом Президента РФ от 11 марта 2021 г. № 141);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их

обработке в информационных системах персональных данных»;

- приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (в ред. от 14.05.2020 г.);

- приказом Роскомнадзора от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

- методическими рекомендациями по обеспечению с помощью криптосредств безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации, утвержденными ФСБ России 21 февраля 2008 года № 149/54-144;

- методическими рекомендациями по применению приказа Роскомнадзора от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных», утвержденными Роскомнадзором 13 декабря 2013 года;

- Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка техникума;

- иными нормативными правовыми актами, регулирующими процесс обработки и защиты персональных данных.

1.7. Настоящая Политика не распространяется на отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов, имеющих статус архивных документов в соответствии с действующим законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

1.8. Положения настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками техникума.

1.9. Понятия, используемые в настоящей Политике, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 152-ФЗ и Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.10. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

*персональные данные* - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)

*субъект персональных данных (физическое лицо)* - работники, студенты, родители (законные представители) студентов, абитуриенты, физические лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Техникумом;

*обработка персональных данных* - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

*конфиденциальность персональных данных* - обязательное для соблюдения требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;

*распространение персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

*использование персональных данных* - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Техникума в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов ПД либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

*блокирование персональных данных* - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

*уничтожение персональных данных* - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

*общедоступные персональные данные* - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПД либо им самим;

*информация* - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

*документированная информация* - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

1.8. Персональные данные физических лиц Техникума содержатся в документах, образующихся в процессе деятельности Техникума, а также предоставленных субъектами ПД для оформления гражданско-правовых отношений с техникумом.

1.9. Документы, содержащие ПД:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющий личность, а также копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- трудовая книжка (электронная трудовая книжка), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;

- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

- копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;

- копии документов об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировки, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- личные дела субъектов ПД;
- дела, содержащие материалы аттестации работников; служебных расследований; справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству техникума, руководителям структурных подразделений;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.
- документы по организации работы структурных подразделений (должностные инструкции работников, приказы, распоряжения, указания руководства техникума);
- документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с персоналом техникума.

## 2. Категории обрабатываемых персональных данных

2.1. В техникуме обрабатываются персональные данные, которые не относятся в соответствии с действующим законодательством к специальным категориям персональных данных.

2.2. Техникум не обрабатывает персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной (частной) жизни, а также о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности. Обработка специальной категории персональных данных субъекта (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения им трудовых функций) осуществляется техникумом в соответствии с п. 2.3 ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.3. Все персональные данные техникум получает у субъекта ПД лично. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект ПД должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо техникума сообщает субъекту ПД о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта ПД дать письменное согласие на их получение.

2.4. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта ПД только с его письменного согласия.

2.5. Предоставление физическим лицом персональных данных до заключения трудового договора (резюме и т.п. информация) считается, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации (ст. 158), молчаливым согласием (конклюдентным действием), подразумевает согласие субъекта на обработку его ПД и не требует наличия дополнительного письменного согласия.

### 3. Категории субъектов персональных данных

Под субъектами, персональные данные которых обрабатываются в техникуме, понимаются следующие категории:

- 3.1. поступающие в техникум (абитуриенты);
  - 3.1.1. обучающиеся техникума;
  - 3.1.2. отчисленные обучающиеся из техникума;
  - 3.1.3. выпускники техникума;
  - 3.1.4. родители (законные представители) поступающих, обучающихся, отчисленных обучающихся, выпускников техникума;
  - 3.1.5. работники техникума и их родственники (дети, супруги, родители);
  - 3.1.6. уволенные работники техникума;
  - 3.1.7. соискатели на замещение вакантных должностей;
  - 3.1.8. лица, заключившие и расторгшие гражданско-правовые договоры с техникумом;
  - 3.1.9. лица, имеющие регистрацию в общежитии;
  - 3.1.10. контрагенты (потенциальные контрагенты), а также руководители или сотрудники юридического лица, являющиеся контрагентами (потенциальными контрагентами) техникума.

3.2. Техникум осуществляет обработку следующих категорий персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, год, месяц, дата и место рождения, адрес, адрес электронной почты, номер телефона, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), номер счета физического лица (банковский счет), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), полис обязательного медицинского страхования, сведения о постановке на воинский учет, сведения о наличии (отсутствии) судимости, гражданство, семейное и имущественное положение, образование, состав семьи, профессия, доходы, место работы, стаж работы, государственные награды, награды Нижегородской области, ведомственные знаки отличия, социальное положение, изображение, состояние здоровья, другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами РФ.

### 4. Механизм обработки персональных данных

4.1. В техникуме осуществляется смешанная обработка персональных данных как с применением средств вычислительной техники, в информационных системах персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

4.2. В техникуме не производится трансграничная передача персональных данных (передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу) за исключением случаев защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных при невозможности получения от него согласия в письменной форме на такую передачу, и при условии, что субъект персональных данных является сотрудником, обучающимся техникума.

## 5. Принципы и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется в техникуме с соблюдением следующих принципов:

- обработка осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- обрабатываются тот состав персональных данных и в том объеме, которые отвечают заявленным целям обработки;
- обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных, не допускается;
- объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой, не допускается;
- при обработке персональных данных обеспечивается их точность, достаточность и в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки, принимаются меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, с соблюдением законодательно определенных требований к обработке и защите персональных данных;
- в случае отзыва субъектом согласия на обработку его персональных данных, а также по достижении целей их обработки или в случае подтверждения факта их неправомерной обработки техникум прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению техникума);
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки, истечению срока обработки, отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку, при ликвидации техникума или в случае утраты необходимости в обработке персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, техникум не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5.2. Лица, получившие от техникума доступ к персональным данным, обязаны обеспечить их конфиденциальность.

5.3. В техникуме обрабатываются персональные данные субъекта с получением согласия на обработку в случаях, когда его получение в соответствии с действующим законодательством является обязательным условием обработки. Согласие субъекта может быть дано им или его законным представителем (наследником) в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено Федеральным законом № 152-ФЗ. С учетом положений действующего законодательства согласие может быть дано в письменной либо электронной форме, оформлено как в виде отдельного документа, так и закреплено в тексте договора (контракта), если это применимо и ничему не противоречит. В

случае отзыва согласия на обработку персональных данных техникум вправе продолжить их обработку без согласия только при наличии оснований, определенных действующим законодательством.

5.4. Техникум несет обязанность предоставить доказательство получения согласия на обработку персональных данных или доказательство наличия законодательно определенных оснований, когда такое согласие не требуется.

5.5. Техникум при обработке и защите персональных данных соблюдает законодательно установленные права субъектов персональных данных, а также разъясняет им порядок защиты их прав и законных интересов, и предоставляет возможность заявить возражения. Сведения предоставляются субъекту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам.

5.6. Все сотрудники (обучающиеся) техникума знакомятся под роспись с локальными актами, устанавливающими правила обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

## 6. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке персональных данных

6.1. В целях реализации служебных и трудовых отношений техникум предоставляет персональные данные субъектов в территориальные налоговые службы (инспекции), пенсионные фонды, органы статистики, органы (фонды) социального страхования, военные комиссариаты, профсоюзные органы, банковские организации, министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

Контрольно-надзорным органам, в том числе органам прокуратуры, правоохранительным органам, государственным инспекциям труда техникум предоставляет доступ к персональным данным только в пределах их компетенции, в том объеме и для осуществления только тех целей, которые необходимы им для реализации функций, установленных для них действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Передача персональных данных субъекта в коммерческих целях не осуществляется.

6.3. Техникум вправе поручить обработку персональных данных субъектов третьим лицам с соблюдением требований действующего законодательства, предъявляемых к обработке и защите персональных данных.

## 7. Обработка биометрических данных

7.1. Сведения, которые характеризуют биометрические персональные данные и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

7.2. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации, в связи с осуществлением правосудия и



исполнением судебных актов, в связи с проведением обязательной государственной дактилоскопической регистрации, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, о гражданстве Российской Федерации.

7.3. Обработка биометрических данных проводится оператором только в отношении субъекта персональных данных техникума.

7.4. Целью обработки биометрических персональных данных работников, обучающихся техникума является подтверждение идентификации с целью пропускного режима в техникум через СКУД (систему контроля и управления доступом).

## 8. Защита персональных данных при их обработке.

Меры, направленные на обеспечение выполнения техникумом обязанностей, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона № 152-ФЗ

8.1. При обработке персональных данных техникум принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Техникум самостоятельно определяет состав и перечень указанных мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения им требований действующего законодательства в области обработки и защиты персональных данных.

8.2. Обеспечение защиты персональных данных в техникуме достигается следующими способами:

1) применением предусмотренных нормативными правовыми актами в области обработки и защиты персональных данных необходимых правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, в том числе в информационных системах персональных данных;

2) назначением в установленном порядке лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в техникуме, администраторов безопасности информационных систем персональных данных;

3) утверждением Положения техникума об обработке персональных данных субъектов, определяющего правила обработки персональных данных в министерстве;

4) ознакомлением лиц, указанных в подпункте 2 настоящего пункта Политики, и сотрудников техникума, имеющих доступ к персональным данным в целях их обработки, к информационным системам персональных данных и их компонентам, с положениями настоящей Политики, действующим

законодательством и иными локальными актами по вопросам обработки и защиты персональных данных;

5) осуществлением контроля соответствия обработки и защиты персональных данных в техникуме требованиям действующего законодательства, настоящей Политики и иных локальных актов, а также оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе до ввода информационных систем персональных данных в эксплуатацию;

6) осуществлением контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

7) оценкой вреда (возможных последствий), который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения действующего законодательства в области обработки и защиты персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых техникумом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, настоящей Политикой и иными локальными актами;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в том числе в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными, в том числе в информационных системах персональных данных;

9) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

10) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

11) учетом носителей персональных данных, в том числе машинных;

12) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

13) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

14) выполнением требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;

15) осуществлением обезличивания персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в случаях, установленных действующим законодательством в соответствии с требованиями и методами, определенными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

16) уведомлением в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке либо намерении осуществлять обработку персональных данных в техникуме.

8.3. В случае появления обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате событий чрезвычайного характера, которые невозможно предвидеть и

предотвратить, сотрудники техникума, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принять все возможные меры по недопущению нарушения прав субъектов персональных данных.

8.4. Техникум обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

#### 9. Ответственность за нарушение положений настоящей Политики

Техникум и должностные лица техникума, участвующие в обработке персональных данных субъектов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несут ответственность за несоблюдение положений настоящей Политики и действующего законодательства в сфере обработки персональных данных.