

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Нижегородский строительный техникум"

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ГБПОУ НСТ
Протокол № 1 от 28.08.2020



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСТ
Г. А. Шабаева
«28» августа 2020 г.

Приказ № 228/1 от «28» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации основных профессиональных образовательных программ
с применением электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации учебного процесса и правила применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ "Нижегородский строительный техникум" (далее – ГБПОУ НСТ) при реализации основных профессиональных образовательных программ, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2 При реализации обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий профессиональная образовательная организация руководствуется в своей деятельности следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществле-

ния образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.07.2013 г. № 29200);

– Письмо Роспотребнадзора от 23.10.2017 г. № 01/14380-17-32 «Об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ»;

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226);

– Методические рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 по реализации образовательных программ начального, основного общего, среднего общего и образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3 ГБПОУ НСТ информирует обучающихся и их родителей о реализации основных профессиональных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий посредством размещения соответствующих приказов, локальных нормативных актов, инструкций и иных необходимых документов на официальном сайте образовательного учреждения в разделе «Реализация программ с применением ЭО и ДОТ».

1.4 ГБПОУ НСТ самостоятельно определяет соотношение объема проведения учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий или путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимися.

1.5 ГБПОУ НСТ самостоятельно определяет и рекомендует набор электронных ресурсов, приложений и иных инструментов виртуальной коммуникации, которые допускаются в образовательном процессе.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1 В настоящем Положении используются следующие основные понятия и сокращения:

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-коммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

К электронному обучению относится:

- самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами с помощью информационных технологий;
- возможность дистанционного взаимодействия (консультации, оценки) с преподавателем (тьютором);
- создание сообществ пользователей, осуществляющих общую виртуальную образовательную деятельность.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Информационно-коммуникационная технология (ИКТ) – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС) – программно-техническая система, обеспечивающая доступ всех участников

образовательного процесса к совокупности электронных информационных ресурсов, реализующая совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.

Система электронного (дистанционного) обучения – электронная информационно-образовательная среда в виде системно организованной совокупности информационно-коммуникационных средств и технологий, процессов программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности педагогического, учебно-вспомогательного и инженерного персонала (сотрудников), ориентированная на реализацию системы сопровождения учебного процесса с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

Электронная библиотека (ЭБ) – организованная коллекция электронных документов, включающая издания, используемые для информационного обеспечения образовательного процесса.

Электронный информационный ресурс (ЭИР) – источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

ЭИОР – электронный информационный образовательный ресурс.

ИТКС – информационная телекоммуникационная система.

LMS Moodle/ Moodle (англ. Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) – модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда, виртуальная обучающая среда, система и платформа электронного обучения и тестирования, являющееся открытым веб-приложением.

Zoom – облачная платформа для проведения онлайн видеоконференций и видео вебинаров в формате высокой четкости, платформа для проведения онлайн-занятий.

Google Forms (Google Формы) – облачный сервис Google для совместной работы в документах, сбора информации и её обмена.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа(-ы).

ГБПОУ НСТ – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородский строительный техникум".

3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ПРИМЕНЕНИЯ ЭО И ДОТ

3.1 Цель реализации ОПОП с применением ЭО и ДОТ в ГБПОУ НСТ – формирование информационно-коммуникационной культуры обучающихся и преподавателей, повышение качества и доступности образования всех категорий обучающихся независимо от места их проживания, состояния здоровья и социального положения через интеграцию классических образовательных технологий с дистанционными образовательными технологиями и технологиями электронного обучения.

3.2 Задачи:

- подготовка высококвалифицированных выпускников, умеющих работать в новых информационных и образовательных средах, способных генерировать в них новые знания;
- расширение возможностей обучающихся для освоения ОПОП;
- повышение уровня сформированности информационно-коммуникационной культуры и информационно-коммуникационной компетентности участников образовательного процесса;
- создание и наполнение электронных учебных курсов для реализации ОПОП с применением ЭО и ДОТ;
- увеличение преподавательской активности через формирование электронной информационно-образовательной среды;

- оказание консультативной помощи преподавателям и обучающимся, использующим ЭО и ДОТ в учебном процессе;
- осуществление технической поддержки функционирования ЭО и ДОТ;
- повышение информационного, научно-методического, организационно-технического и педагогического потенциала ГБПОУ НСТ.

3.3 Основными принципами применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационной образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением ДОТ: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и пр.;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и преподавателю необходимые им сетевые курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 При реализации ОПОП с применением ЭО и ДОТ в ГБПОУ НСТ:

- издается приказ о реализации ОПОП с применением ЭО и ДОТ;

- назначается ответственный(-ые) за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию ЭО и ДОТ;
- актуализируются имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению учебных материалов;
- обеспечивается создание заданий, публикация текущего контроля и промежуточной аттестации и фиксация хода образовательного процесса;
- обеспечивается доступ обучающихся и педагогических работников к ЭИОС, включающей в себя ЭИР и ЭОР, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ или их частей;
- проводится мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся; мониторинг заполнения журналов и своевременного выставления оценок обучающимся.

4.2 При реализации ОПОП с применением ЭО и ДОТ в ГБПОУ НСТ может быть применена только модель частичного использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, которая реализуется путем чередования аудиторных и внеаудиторных занятий.

4.3 Учебные занятия проводятся согласно расписанию, размещенному на официальном сайте ГБПОУ НСТ посредством сервисов Zoom и Moodle, при этом время синхронного взаимодействия (on-line) должно составлять не менее 50% от общего времени учебного занятия в каждой конкретной группе за учебный день.

4.4 Педагогические работники размещают учебно-методические материалы по учебным дисциплинам/ профессиональным модулям/ междисциплинарным курсам, включая лекции, ссылки на электронные учебники, мультимедийные учебно-методические материалы, задания для практических занятий, задания и рекомендации для самостоятельной работы, вопросы для реализации текущего контроля и промежуточной аттестации и прочие мате-

риалы, необходимые для обучающихся, в соответствующих разделах и курсах LMS Moodle.

4.5 Отсутствие подключения обучающегося к учебному занятию по расписанию приравнивается к его отсутствию на занятии, что фиксируется в журнале соответствующей отметкой «нб».

4.6 Оценка заданий соответствует классической балловой системе и определяется отметками «5», «4», «3», «2». Также в случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок в журнале выставляется оценка «2».

4.7 Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением ДОТ по каждой учебной дисциплине/ профессиональному модулю/ междисциплинарному курсу может осуществляться как традиционно при непосредственном взаимодействии преподавателя и обучающегося, так и дистанционно посредством информационно-коммуникационных сетей с применением средств коммуникации и связи в электронной среде.

4.8 Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением ДОТ по каждой дисциплине/ профессиональному модулю/ междисциплинарному курсу в электронной среде осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всего обучения с применением ЭО И ДОТ.

4.9 Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации допускается осуществлять в асинхронном режиме (off-line) посредством: а) элементов «Тестирование», «Задание» и др. в LMS Moodle; б) онлайн-сервиса Google Forms и в синхронном режиме (on-line) в формате видеоконференции посредством Zoom.

5. СОПРОВОЖДЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Сопровождение образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ в ГБПОУ НСТ включает три компонента:

- техническое сопровождение;

- методическое сопровождение;
- контроль качества образовательного процесса и его результатов.

5.2 Техническое сопровождение включает администрирование единой ЭИОС (поддержку электронной оболочки, регистрацию пользователей, размещение материалов курсов и тестовых заданий и др.) и обновление программного обеспечения.

5.3 Методическое сопровождение включает консультирование педагогических работников по организации и планированию дистанционных учебных курсов, разработке учебных материалов и заданий, ведению дистанционных учебных занятий и консультирование обучающихся по вопросам применения ЭО и ДОТ, а также включает подготовку необходимых методических рекомендаций, пособий, инструкций по вопросам реализации ОПОП с применением ЭО и ДОТ.

5.4 Контроль качества образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ включает:

- контроль качества учебных материалов, осуществляемый методами ГБПОУ НСТ;
- контроль за соблюдением сроков проведения учебных занятий по расписанию, осуществляемый учебной частью ГБПОУ НСТ;
- контроль за посещением учебных занятий обучающимися, осуществляемый заведующими отделений и заместителями директора ГБПОУ НСТ.

5.5 Каждый преподаватель, планирующий учебное занятие с применением ЭО и ДОТ (по расписанию) обязан заполнять общую форму отчетности в Google Forms, где указывает в полях документа до начала занятия идентификационный номер и код доступа к планируемой конференции в Zoom, номер группы и время подключения(-ий), а после проведенного занятия – количество присутствующих путем добавления примечания к соответствующей ячейке документа. Ссылка на общую таблицу отчета находится в LMS Моо-

dle, раздел «Методический кабинет», курс «Реализация программ с применением ЭО и ДОТ».

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, КАДРОВОЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ЭО и ДОТ составляют информационные образовательные ресурсы, размещенные на электронных носителях и/ или в электронной среде.

6.1.1 Основными ЭИОР являются электронные учебные курсы и учебно-методические комплексы, обеспечивающие организационное, методическое и информационное сопровождение учебного процесса.

6.1.2 Все участники образовательного процесса в ГБПОУ НСТ должны иметь доступ к ЭБС Znanium.

6.1.3 Обязательный перечень компонентов учебно-методического комплекса при необходимости может быть дополнен:

- справочными изданиями и словарями;
- научной литературой;
- ссылками на внешние источники учебной информации и иные тематические ресурсы в ИТКС Интернет;
- мультимедийными вариантами исполнения учебных и учебно-методических пособий;
- инструкциями.

6.1.4 Все ЭИОР размещаются в LMS Moodle и находятся в доступе для каждого обучающегося независимо от его местонахождения, с любого устройства, имеющего доступ в ИТКС Интернет.

6.2. В состав кадрового обеспечения ЭО и ДОТ в ГБПОУ НСТ лица, имеющие соответствующий уровень подготовки в области применения ЭО и ДОТ в учебном процессе:

- преподаватели, реализующие ОПОП с использованием ЭИОС (одновременно могут являться авторами образовательного контента);

- методисты;
- учебно-вспомогательный и инженерно-технический персонал.

6.2.1 Лица, относящиеся к кадровому обеспечению ЭО и ДОТ должны периодически, в соответствии с действующим законодательством РФ, проходить курсы повышения квалификации в области ИКТ и образовательных технологий.

6.2.2 ГБПОУ НСТ организует обучение и повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для обеспечения применения ЭО и ДОТ при реализации ОПОП в соответствии с планом работы ГБПОУ НСТ.

6.3. Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ в ГБПОУ НСТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным ЭИОР;
- локальной сетью с возможностью работы в ИТКС Интернет с пропускной способностью достаточной для организации обучения и оперативного доступа к ЭИОР.

6.3.1 Обучающиеся дома/ по месту нахождения должны иметь электронные устройства, позволяющие управлять программами с возможностью воспроизведения звука и видео, имеющие стабильный канал передачи данных посредством ИТКС Интернет и программное обеспечение для доступа к удаленным ЭИОР.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1 Участниками образовательного процесса при реализации ОПОП с применением ЭО и ДОТ в ГБПОУ НСТ являются:

- обучающиеся (по всем формам обучения);

- преподаватели;
- административные работники;
- учебно-вспомогательный персонал.

7.1.1 Обязанностями методистов по обеспечению бесперебойной реализации ОПОП с применением ЭО и ДОТ являются:

- консультирование преподавателей по вопросам разработки электронных УМК и учебных занятий с применением ДОТ;
- консультирование обучающихся и преподавателей по вопросам работы в LMS Moodle и Zoom;
- организация доступа обучающихся и преподавателей к системе Moodle, в том числе регистрация, выдача логинов и паролей, восстановление доступа;
- контроль за своевременным размещением учебных материалов в системе Moodle;

7.1.1 В обязанности сотрудников учебной части входит:

- отслеживание изменений в нормативной базе в области использования ЭО и ДОТ;
- контроль за составлением и своевременным обновлением расписания учебных занятий;
- контроль за своевременным заполнением журналов;
- контроль за соблюдением регламента реализации часов с применением ДОТ.

7.1.2 Заведующие отделениями обязаны осуществлять:

- контроль за посещаемостью обучающихся учебных занятий с применением ДОТ;
- контроль за текущей успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся.

7.1.3 Преподаватели обязаны:

- разрабатывать и корректировать материалы учебных дисциплин/ профессиональных модулей/ междисциплинарных курсов в соответствии с рабочими программами;

- направлять обучающихся и организовывать их деятельность в LMS Moodle;

- своевременно размещать в соответствующих курсах Moodle достоверные данные для подключения видеоконференций в Zoom;

- своевременно размещать все необходимые материалы в курсах LMS Moodle;

- подводить итоги освоения учебных дисциплин/ профессиональных модулей/ междисциплинарных курсов с применением ЭО и ДОТ;

- своевременно заполнять журнал, вносить результаты образовательной деятельности;

- оказывать консультационную помощь обучающимся;

- своевременно и правильно заполнять общую форму отчета.

7.1.2 Обучающиеся обязаны:

- подключаться к видеоконференциям в Zoom по расписанию;

- своевременно и в полном объеме изучать материалы учебных дисциплин/ профессиональных модулей/ междисциплинарных курсов в системе Moodle;

- своевременно и в полном объеме выполнять задания по учебным дисциплинам/ профессиональным модулям/ междисциплинарным курсам, загруженные преподавателями в систему Moodle.

7.2 Каждый участник образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ имеет право на:

- получение учебно-методической консультативной помощи и технической поддержки при работе с ЭИОС ГБПОУ НСТ;

– вынесение на рассмотрения администрации ГБПОУ НСТ предложений по совершенствованию применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЕХНИКУМА, ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

8.1 За выполнение учебных заданий и ликвидацию академических задолженностей (при наличии) по учебным дисциплинам/ профессиональным модулям/ междисциплинарным курсам ответственность несет совершеннолетний обучающийся самостоятельно и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

8.2 Независимо от объема учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ГБПОУ НСТ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию в полном объеме основных профессиональных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих обучающихся и выпускников, за соответствие федеральным государственным образовательным стандартам.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Настоящее Положение принимается решением педагогического совета ГБПОУ НСТ, утверждается и вводится в действие приказом директора Техникума.

9.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением педагогического совета ГБПОУ НСТ, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Техникума.