

ГБПОУ "Нижегородский
строительный техникум"

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий
обучающихся



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСТ

Шабеева Г.А. Шабеева
«*25*» *февраля* 2020 г.
Приказ № 83 осн/д. от 25.02.2020 г.

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.3.1186-03;
 - Уставом ГБПОУ «Нижегородский строительный техникум».
2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в техникуме по дням недели в разрезе специальностей и профессий, курсов и студенческих групп, подгрупп.
3. Образовательный процесс включает в себя теоретическое и практическое обучение.
4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.
5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой профессии и специальности на семестр, утверждается директором техникума.
6. Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью заведующего учебной частью.
7. Требования к составлению расписания учебных занятий.
 - 7.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:
 - выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
 - создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
 - создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;
 - рациональное использование кабинетов, лабораторий, мастерских, обеспечение санитарно-гигиенических требований.
 - 7.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.
 - 7.3. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

7.4. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных предметов в течение учебного дня; проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам.

7.5. Учебные занятия начинаются: 1 смена – с 8:30 ч., 2 смена – с 13:50 ч.

7.6. Продолжительность пары – 1 час 30 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 10 – 15 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв 30 минут. Продолжительность урока может меняться по усмотрению директора техникума в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

7.7. Профессиональная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

7.8. Учебная нагрузка обучающегося с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю.

7.9. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

7.10. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

7.11. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

7.12. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

7.13. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы.

Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

7.14. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное заместителем директора техникума расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

8. Внесение изменений в расписание учебных занятий.

8.1. В связи с производственной необходимостью в течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

8.2. Право вносить изменения в расписание имеет только заведующий учебной частью. В ее отсутствие заместитель руководителя по учебной работе.

8.3. Заведующий учебной частью ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства). Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал теоретического обучения и журнал учета пропущенных и замещенных уроков.

8.4. Расписание хранится у заместителя руководителя по учебной работе в течение одного года.

8.5. Журнал замены по расписанию хранится у заместителя руководителя по учебной работе в течение одного года.

8.6. Категорически запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе или заведующего учебной частью переносить время и место учебных занятий, меняться группами, отпускать с занятий раньше звонка с занятий.