Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородский строительный техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСТ
_____ Г.А. Шабаева
«_»_____2019г.
Приказ № 53 осн.д. от 07.02.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Нижегородский строительный техникум" (далее Техникум) регулирует порядок текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации студентов Техникума на основании учебных планов по специальностям (профессиям).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Техникумом самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2. Текущий контроль знаний студентов Техникума, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

2.1. Текущий контроль успеваемости студента - одна из составляющих оценки качества усвоения образовательных программ среднего профессионального образования. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения студентами лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), участия в семинарах, тестирования, выполнения контрольных работ и др.

2.2. Текущий контроль позволяет оперативно управлять деятельностью студентов. Форма текущего контроля определяется преподавателем самостоятельно и фиксируется в календарно-тематическом плане (далее по тексту КТП).

2.3. В начале учебного года на 1 курсе (на базе основного общего образования) преподаватели дисциплин «Русский язык», «Литература», «Математика», «Иностранный язык», «Информатика», «Физика» (технический профиль), «Химия» (естественнонаучный профиль) проводят входной контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.4. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в середине каждого семестра (межсессионная аттестация). Результаты успеваемости студентов за данный период проставляются преподавателем в журнале и заносятся в ведомость, которая передается заведующему отделением. Заведующий отделением после завершения межсессионной аттестации проводит анализ результатов и передает отчет заместителю директора по УПР.

2.5. Данные входного и текущего контроля должны использоваться учебной частью, предметными (цикловыми) комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.6. Подготовка и проведение текущего контроля знаний и умений.

2.6.1. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

-фронтальный опрос;

-индивидуальный опрос;

-диктанты;

-письменный опрос;
-тестирование;
-викторины, деловые игры;
-решение задач;
-сочинения и рефераты и т. д.

Обобщенные результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы за соответствующий день проведения текущего контроля.

2.6.2. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают задания и методические рекомендации по выполнению лабораторных и практических работ, которые рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий. Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю. Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе в учебный журнал и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на уроке студенты обязаны выполнить лабораторные и практические работы в сроки, устанавливаемые преподавателем.

3. Промежуточная аттестация студентов Техникума, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

3.1. Промежуточная аттестация студентов проводится после завершения освоения программ (в том числе отдельной части) учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по учебной дисциплине или ряду дисциплин;
- умения применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- готовности студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него профессиональных и общих компетенций;

3.3. Задачами промежуточной аттестации являются:
- обеспечение целостного и полного усвоения студентом содержания образовательной программы среднего профессионального образования;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом индивидуальных способностей;
- систематическая обратная связь с целью принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметной (цикловой) комиссии, отделения Техникума.
3.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:
- экзамен;
- зачет (в том числе дифференцированный зачет).
3.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (профессиональным модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.
3.6. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются Техникумом самостоятельно и определяются учебными планами.
3.7. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, время на подготовку к экзамену не выделяется. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, предусматривается не менее 2 дней.
3.8. Неявка студента на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и подтверждается подписью преподавателя, принимающего экзамен.
3.9. Студенту, не прошедшему промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению заведующий отделением устанавливает индивидуальный график с продлением сроков прохождения промежуточной аттестации и сохранением права назначения на стипендию, согласовывает его с заместителем директора по УПР и утверждает приказом директора Техникума. После окончания срока действия

индивидуального графика на студента распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.12. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (профессиональному модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Техникума, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. После окончания промежуточной аттестации заместитель директора по УПР готовит проект приказа, в котором устанавливаются сроки для ликвидации академической задолженности, и представляет его директору Техникума. Классный руководитель и заведующий отделением доводят данный приказ до студентов, имеющих академическую задолженность, под подпись. Студенты обращаются к заведующему отделением для получения допуска на пересдачу экзамена (зачета, дифференцированного зачета). Допуск с полученной оценкой сдается студентом заведующему отделением после сдачи экзамена (зачета, дифференцированного зачета). Заведующий отделением прикрепляет допуск к экзаменационной (оценочной) ведомости.

3.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Заведующий отделением согласовывает с заместителем директора по УПР проект приказа о составе комиссии, дате, времени и месте проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (профессиональным модулям) и представляет его на утверждение директору Техникума. Заведующий отделением обязан ознакомить студента с приказом директора под подпись и выдать студенту график ликвидации академической задолженности с указанием даты проведения экзамена (зачета, дифференцированного зачета), состава комиссии, времени и места проведения.

3.14. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

3.15. Перевод на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации по окончании учебного года приказом директора Техникума.

3.16. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным

причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.17. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине и профессиональному модулю

4.1. Экзамены проводятся по расписанию, утвержденному директором техникума.

4.2. Проект расписания экзаменов составляется заведующим учебной частью.

4.3. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позже, чем за две недели до начала экзаменов.

4.4. Для проведения экзамена по учебной дисциплине преподавателем на основе рабочей программы составляются контрольно-измерительные материалы, которые отражают результаты освоения учебной дисциплины. Перечень экзаменационных вопросов и практических задач по учебной дисциплине, а также перечень учебных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене, обсуждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии.

4.5. Информация о форме и процедуре проведения экзамена доводится до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.6. Комплект экзаменационных билетов и практических задач утверждается заместителем директора по УПР не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации

4.7. Перечень вопросов, практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, доводится до сведения студентов. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

4.8. К началу экзамена должны быть подготовлены:

- преподавателем: экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- заведующим отделением: экзаменационная ведомость.

4.9. Экзамен (квалификационный) или экзамен по модулю проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в

разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

4.10. Экзамен (квалификационный) или экзамен по модулю проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

4.11. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) или экзамена по модулю определяются Техникумом, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей.

Контрольно-оценочные средства обсуждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии и согласовываются с работодателями.

Задания для экзамена (квалификационного) или экзамена по модулю могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

4.12. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации.

5. Проведение экзамена

5.1. Экзамен принимает преподаватель, проводящий учебные занятия по дисциплине. В исключительных случаях (в случае болезни, увольнения и др.) экзамен принимает преподаватель, назначенный приказом директора.

5.2. На подготовку ответа по экзаменационному билету студенту отводится не более одного академического часа (45 мин), на ответ - не более 0,3 часа (15 мин.), на сдачу письменного экзамена - не более 3-х академических часов.

5.3. Уровень подготовки студента оценивается преподавателем по пятибалльной системе. Критериями оценки уровня подготовки студента являются:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость изложения ответа.

5.4. Экзамен (квалификационный) или экзамен по модулю принимает аттестационная комиссия. Состав членов аттестационной комиссии утверждается приказом директора Техникума. В ее состав входят преподаватели и мастера производственного обучения. Председателем аттестационной комиссии является представитель работодателя. Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к студентам. Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или является единой для группы родственных профессиональных модулей.

5.5. Время проведения экзамена (квалификационного) или экзамена по модулю устанавливается в зависимости от формы его проведения.

5.6. При явке на экзамен каждый студент обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет экзаменатору в начале экзамена.

5.7. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость, а на экзамене (квалификационном) или экзамене по модулю - председателем аттестационной комиссии в зачетную книжку студента, в ведомость освоения профессионального модуля и протокол заседания аттестационной комиссии.

5.8. В ведомость успеваемости преподаватель заносит оценки в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

5.9. В зачетную книжку студента преподаватель заносит оценки в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно». Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку студента не заносится.

6. Подготовка и проведение зачета и дифференцированного зачета по отдельной учебной дисциплине

6.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета (дифференцированного зачета) по отдельной учебной дисциплине, контрольно-измерительные материалы разрабатываются преподавателем и обсуждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии.

6.2. Информация о форме и процедуре проведения зачета (дифференцированного зачета) должна быть доведена до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

6.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно». Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку студента не заносится.

6.4. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в

зачетной книжке как «зачет». Неаттестация студента в зачетную книжку не заносится.

6.5. В случае возникновения спорной ситуации в оценке качества знаний студента, конфликт решается индивидуально, с привлечением администрации Техникума.

7. Организация выполнения и защиты курсовых работ (проектов) по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК)

7.1. Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

7.2. Выполнение студентами курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

7.3. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, установленные заданием. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями Техникума и рассматривается на предметных (цикловых) комиссиях.

7.4. Защита курсовых работ (проектов) является обязательной и оценивается по пятибалльной системе.