



## **ПОЛОЖЕНИЕ об апелляционной комиссии**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. При подготовке и проведении приема граждан на обучение, Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородский строительный техникум" (далее - НСТ) руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(в последней редакции);
- Правилами приема в ГБПОУ НСТ на 2026-2027 учебный год;
- Уставом ГБПОУ НСТ;
- другими нормативными правовыми документами министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования Нижегородской области и других государственных органов управления образованием.

1.2. Решения апелляционной комиссии принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами в области образования и локальными нормативными актами НСТ простым большинством голосов.

1.3. Решения по вопросам, не отраженным в существующих локальных нормативных актах НСТ, принимаются членами апелляционной комиссии и утверждаются председателем апелляционной комиссии.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основной задачей является обеспечение четкой организации работы апелляционной комиссии в НСТ в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

2.2. Целью апелляционной комиссии является организация и контроль единства требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний приказом директора, в котором определяется персональный состав апелляционной комиссии, назначается ее председатель.

3.2. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей НСТ, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тому предмету, по которому проводится вступительное испытание.

Состав апелляционной комиссии может совпадать с составом экзаменационной комиссии.

В апелляционную комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

3.3. Рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний осуществляется следующим образом:

3.3.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, приведшем к снижению оценки, или об ошибочности, по мнению абитуриента, оценки, выставленной за вступительное испытание.

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

3.3.2. Апелляция регистрируется в Журнале регистрации апелляций о несогласии с выставленными баллами. На заявлении проставляется регистрационный номер, дата и время рассмотрения апелляции.

Поступающему выдается расписка о приеме апелляции, в которой проставлен регистрационный номер, дата, время и место рассмотрения апелляции.

3.3.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.3.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

3.3.5. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в день подачи апелляции.

3.3.6. Ведение фото и видео фиксации экзаменационных работ, процесса проведения апелляции поступающим и присутствующими с ним лицами не допускается. Фото и видео фиксация допустима только с письменного разрешения председателя приемной комиссии.

3.3.7. В случае проведения поступающим, либо присутствующими с ним лицами самовольной фото и видео фиксации, апелляционная комиссия вправе удалить из аудитории поступающего и присутствующих с ним лиц. Апелляция поступающего рассматривается без его участия.

3.3.8. Поступающий и присутствующие с ним лица не вправе знакомиться с экзаменационными работами других абитуриентов.

3.3.9. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня окончания приема заявлений об апелляции.

3.5. В апелляционную комиссию, при рассмотрении вступительных испытаний, НСТ может включать в качестве независимых экспертов представителей министерства образования и науки Нижегородской области.

3.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.7. Экзаменационная работа с апелляцией поступающего передается в апелляционную комиссию в день рассмотрения апелляций ответственным секретарем приемной комиссии за 30 минут до начала рассмотрения поданных апелляций.

Дополнительное выполнение экзаменационной работы абитуриентом при рассмотрении апелляций не допускается.

3.8. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

3.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

3.10. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу оценки проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

#### 4. ОТЧЕТНОСТЬ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. По завершении работы апелляционная комиссия готовит отчет об итогах проведения апелляций на вступительном испытании.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Председатель апелляционной комиссии:

- несёт ответственность за соблюдением конфиденциальности при рассмотрении апелляции экзаменационных работ;

- несет ответственность за осуществление возложенных на апелляционную комиссию задач, надлежащую организацию её работы, за своевременное и качественное выполнение порученных заданий и функционирование;

- определяет круг вопросов, входящих в обязанности членов апелляционной комиссии, исходя из задач и функций;

- несет ответственность за утрату, порчу всех видов документации, несоблюдением требований при проверке экзаменационных материалов, нарушение учёта и отчетности в документации.

5.2. Члены апелляционной комиссии:

- несут ответственность за утрату, порчу всех видов документации, нарушение учёта и отчетности в документации;

- несут ответственность за несоблюдением требований при апелляции на вступительном испытании, а также при проверке экзаменационных работ поступающих;

- несут ответственность за разглашение сведений, составляющих конфиденциальную информацию.