

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородский строительный техникум", именуемое в дальнейшем "Учреждение" является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородский строительный техникум".

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБПОУ НСТ.

1.3. Юридический адрес Учреждения:

603950, г.Нижний Новгород, проспект Гагарина, дом 12.

Фактический адрес Учреждения:

603950, г.Нижний Новгород, проспект Гагарина, дом 12 (первый учебно-административный корпус);

603011, г.Нижний Новгород, ул. Рубо, дом 5а (второй учебный корпус);

603057, г.Нижний Новгород, ул.Бекетова, дом 1б (общежитие).

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.4. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Учреждения.

Учреждение образовано в 1896 году по указу царя Николая Второго по представлению Министерства Народного Просвещения при Нижегородском Владимирском реальном училище как среднее механико-техническое училище, которое в 1918 году преобразовано в среднее политехническое училище.

В 1920 году среднее политехническое училище преобразовано в Нижегородский средний практический политехникум, который в 1921 году реорганизован в Нижегородский практический институт, который постановлением Нижегородского губпрофобра от 7 мая 1922 года преобразован в Нижегородский механико-строительный техникум.

В декабре 1924 года Нижегородский механико-строительный техникум переименован в Нижегородский индустриальный техникум, который постановлением Совета Народных Комиссаров от 28 мая 1930 года и решением Президиума Нижкрайисполкома (протокол от 16 июня 1930 года № 33) реорганизован в Нижегородский строительный техникум.

В связи с переименованием г. Нижний Новгород в г. Горький (постановление Президиума Центрального Исполнительного Комитета СССР от 7 октября 1932 года № 444) Нижегородский строительный техникум стал именоваться Горьковским строительным техникумом.

В соответствии с Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 22 октября 1990 года № 250-1 «О переименовании г. Горького в г. Нижний Новгород и Горьковской области в Нижегородскую область», приказом Российского государственного строительного-промышленного концерна по строительству в северных и западных районах от 4 декабря 1990 года № 306к Горьковский строительный техникум переименован в Нижегородский строительный техникум.

17 декабря 2002 года Нижегородский строительный техникум внесен в Единый государственный реестр юридических лиц как государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Нижегородский строительный техникум, которое приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству 26 ноября 2004 года № 237 переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Нижегородский строительный техникум.

На основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 2413-р Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Нижегородский строительный техникум передано в ведение министерства образования Нижегородской области.

На основании приказа министерства образования Нижегородской области от 28 ноября 2011 года № 3213 Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Нижегородский строительный техникум переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Нижегородский строительный техникум".

На основании распоряжения правительства Нижегородской области от 14 марта 2013 года № 505-р « О реорганизации Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Нижегородский строительный техникум" реорганизовано путем присоединения к нему Государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования "Профессиональное училище № 39".

На основании приказа министерства образования Нижегородской области от 12.02.2015г. № 353 Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Нижегородский строительный техникум" переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородский строительный техникум".

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство образования Нижегородской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

1.6. Учреждение находится в ведении министерства образования Нижегородской области (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в Управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области и министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской

области средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение при наличии государственной аккредитации, выдает по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании и о квалификации.

Учреждение заверяет выдаваемые им документы об образовании и квалификации круглой печатью со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

1.14. Государственная регистрация, лицензирование образовательной деятельности Учреждения, государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- подготовка квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования и среднего общего образования;
- подготовка специалистов среднего звена, на базе основного общего, среднего общего или среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Учреждение реализует основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.3. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы:

1) дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы следующей направленности: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;

2) дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

3.4. Формы получения образования и формы обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по профессии, специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – в очной, очно-заочной формах обучения, по программам подготовки специалистов среднего звена – в очной, очно-заочной, заочной формах обучения.

Учреждение реализует основные образовательные программы среднего профессионального образования посредством, в том числе, сетевых форм их реализации.

Учреждение применяет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К исключительной компетенции Учреждения относятся следующие вопросы:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

20) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Конференция работников и обучающихся Учреждения;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет;
- Студенческий совет;
- Партнерский совет.

4.3. Высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждением является Конференция работников и обучающихся Учреждения.

Конференция работников и обучающихся Учреждения созывается 1 раз в год. При необходимости решения важных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, могут проводиться внеочередные заседания конференции работников и обучающихся Учреждения.

Состав Конференции:

- администрация Учреждения от 2 до 6 делегатов;
- преподаватели (без внешних совместителей) от 1 до 3 делегатов от каждой ПЦК;
- другие педагогические работники от 2 до 5 делегатов;
- учебно-вспомогательный персонал от 1 до 5 делегатов;
- обслуживающий персонал от 1 до 5 делегатов;
- студенты – 1 делегат (староста) от учебной группы.

Конференция вправе принимать решения, если на ней присутствует не менее половины списочного состава делегатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих делегатов.

Председателем на заседаниях конференции работников и обучающихся Учреждения является Директор.

К компетенции Конференции работников и обучающихся Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- избрание Совета Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения;
- заслушивание отчета о деятельности Учреждения;
- заслушивание отчета по итогам проведения самообследования Учреждения;
- решение других вопросов, которые выносятся на рассмотрение Советом Учреждения или директором Учреждения.

Порядок организации и подготовки к проведению Конференции Учреждения определяется Положением о Конференции Учреждения, которое принимается Советом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

4.4. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждения, который является постоянно действующим органом самоуправления.

Совет Учреждения избирается на Конференции работников и обучающихся Учреждения сроком на 3 года. Количественный состав Совета - 11 человек.

В состав Совета входят по должности: директор, работники из числа руководящего состава – 3 чел., педагогические работники – 3 чел., представители учебно-вспомогательного состава – 2 чел., обучающиеся – 2 чел.

Кворум для начала работы Совета - 2/3 состава. Совет созывается 1 раз в 4 месяца.

Решение считается принятым Советом, если за него проголосовало 2/3 членов Совета.

Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения.

Компетенция Совета Учреждения:

- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;
- рассмотрение ежегодных правил приема в Учреждение;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение бюджетной сметы в части доходов и расходов по предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Учреждения;
- рассмотрение отчета директора Учреждения о проделанной работе за определенный период;
- рассмотрение вопросов расходования внебюджетных средств Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- внесение предложений в соответствующие органы по вопросам

представления к награждению работников Учреждения государственными, отраслевыми и другими наградами;

- рассмотрение состояния и путей улучшения условий труда, быта и отдыха обучающихся и работников Учреждения;
- внесение предложений о возможности оплаты длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам за счет внебюджетных средств Учреждения;
- рассмотрение других вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

4.5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, обеспечивающие образовательный процесс, педагогические работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

1) определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;

2) вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- контроля внутри Учреждения и инспектирования образовательного процесса;
- содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- промежуточной и итоговой аттестации;

– 3) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;

4) вопросы отчисления обучающихся по инициативе Учреждения, переводе обучающихся на следующий курс, восстановления обучающихся, отчисленных по неуважительной причине;

5) обсуждение и принятие решения по иным вопросам, касающимся содержания образования;

6) обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

7) принятие решения о награждении обучающихся, педагогических работников;

8) координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в два месяца и правомочен выносить решения при наличии не менее 2/3 его членов. Решения педагогического совета Учреждения принимаются большинством присутствующих на заседании членов. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания педагогического совета. Инициатором внеплановых заседаний Педагогического совета является директор Учреждения или Конференция работников и обучающихся Учреждения.

Конкретные даты заседаний, а также даты внеплановых заседаний педагогического совета устанавливает Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Учреждения.

4.6. Студенческий совет является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе студентов с целью учета их мнения по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов.

Студенческий совет действует на основании Положения о Студенческом совете (далее - Положение), принимаемого на собрании студенческих объединений Учреждения.

Студенческий совет формируется из числа студентов Учреждения.

Студенческий совет имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов, обучающихся в Учреждении;
- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студентов, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха студентов;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы студентов;
- выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий студентам;
- выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки студентов;

- выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для студентов за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями студентами учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка Учреждения, правил внутреннего распорядка в общежитии Учреждения;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрения студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности и общественной жизни Учреждения;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;
- информировать студентов о деятельности Учреждения;
- рассматривать обращения, поступившие в Студенческий совет Учреждения.

4.7. Коллегиальным, совещательным органом, организованным на общественной основе с целью подготовки квалифицированных кадров на базе Учреждения является Партнерский совет.

В состав Партнерского совета входят: представители министерства образования Нижегородской области; представители министерства строительства Нижегородской области; президенты и представители некоммерческих саморегулируемых организаций Нижегородской области; руководители и ведущие специалисты предприятий строительной отрасли, сферы ЖКХ и других заинтересованных предприятий; представители региональных органов управления и образования; руководители, специалисты и педагогические работники Учреждения; представители общественных, профессиональных союзов и организаций.

Кворум для начала работы Совета – более 1/2 состава. Совет созывается по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в 4 месяца.

Председатель Партнерского совета избирается из числа членов Совета.

Компетенция Партнерского совета Учреждения:

- обсуждение и утверждение стратегии развития сотрудничества предприятий-работодателей и Учреждения: условия, объемы подготовки кадров, степень и формы участия предприятий в подготовке квалифицированных кадров;
- принятие решений о разработке и внедрении образовательных программ с учетом потребностей предприятий-работодателей;
- разработка рекомендаций по организации стажировок

преподавателей и мастеров производственного обучения Учреждения;

- анализ и контроль процесса трудоустройства выпускников на предприятиях-партнерах;
- принятие решения о разработке программ профессиональной подготовки и переподготовки рабочих и специалистов предприятий, об организации курсов повышения квалификации на базе Учреждения.

4.8. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем.

Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения, по согласованию с учредителем;
- в пределах, имеющихся у него средств, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает положения о представительствах, филиалах, структурных подразделениях Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- выполняет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

4.9. Директору Учреждения не разрешается совмещать его должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, в Учреждении или вне его.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.10. Трудовые отношения с работниками Учреждения регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.11. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Назначение на должности и установление заработной платы работникам Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и локальными нормативными актами Учреждения.

5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии на выполнение государственного задания из областного бюджета;
- средства, выделяемые из областного бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области на иные цели или в соответствии с областными целевыми программами;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и данным Уставом; средства, получаемые от реализации активов, в части реализации основных средств;

- добровольные пожертвования и целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- возмещение за предоставление эксплуатационных, коммунальных, административно-хозяйственных услуг и услуг связи;
- возмещение по страховым случаям;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг по основным программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих), дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки);
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;
- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы, учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в период учебной практики в мастерских Учреждения;
- осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной, экскурсионной и туристической деятельности;
- изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельность столовых, ресторанов и кафе;
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;
- внешнеэкономическая деятельность Учреждения;

- оказание транспортных услуг, перевозка населения, в том числе перевозка детей и грузов собственным транспортом (при наличии лицензии);
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- сдача лома, отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- оказание посреднических услуг;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- предоставление коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг;
- выполнение строительных и ремонтно-строительных работ;
- разработка информационно-аналитических и методических материалов по заявкам физических и юридических лиц;
- сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с согласия Учредителя и собственника имущества.

5.4. Учреждение оказывает дополнительные платные образовательные услуги по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих), дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки).

5.5. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормативами и требованиями осуществляется Учреждением в пределах выделяемых субсидий и привлекаемых Учреждением дополнительных источников финансовых и материальных средств.

5.6. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно распоряжается средствами, поступающими от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

– представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Нижегородской области в установленном порядке.

5.8. Списание закрепленного за Учреждением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области, при наличии согласия министерства образования Нижегородской области.

Списание остального движимого имущества Учреждение осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.9. Министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.11. Учреждение может совершить крупную сделку только с предварительного согласия Учредителя. Порядок предварительного согласования совершения бюджетным учреждением крупных сделок установлен нормативным правовым актом Нижегородской области.

5.12. Учреждение может передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, после согласования с Учредителем.

5.13. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, правила, положения и иные документы.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения учитывается мнение Студенческого совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене приказом директора Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Правительства Нижегородской области.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения и изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области. Устав и изменения к нему подлежат регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. В связи с регистрацией настоящего Устава, утрачивает силу редакция Устава Государственного бюджетного образовательного

учреждения среднего профессионального образования “Нижегородский строительный техникум” от 11 июля 2013 года.

Директор _____



Г.А.Шабеева

М.П.

Документ выдан ИОНС России по Советскому району
г. Нижнего Новгорода
ОГРН 108520344001
ТРН 2155268048005
дата записи * 5 * шапине 2015 г.
прошито, пронумеровано
(где встал документ)
Зам. начальника ИОНС России по Советскому району Т. Ю. Юсупова
Ибрагимов С. С.
М.П.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
Ю. Юсупова
Главный специалист отдела организационно-правовой и
кадровой работы Министерства образования
Нижегородской области
А.В. Авдоница
_____ 2015 года



УТВЕРЖДАЮ
Министр образования, науки
и молодежной политики
Нижегородской области



С.В.Злобин
2018 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
"Нижегородский строительный техникум"

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра
имущественных и земельных
отношений Нижегородской области


А.В. Леонтьев
2018 г.

г. Нижний Новгород
2018 год

Внести в Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Нижегородский строительный техникум" (далее по тексту – Устав) следующие изменения:

1. В абзаце 2 пункта 1.5 Устава слова "министерство образования Нижегородской области" заменить словами "министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области".

2. В абзаце 3 пункта 1.5 Устава и далее по тексту слова "министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области" заменить словами "министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области".

3. В пункте 1.6 Устава слова "министерство образования Нижегородской области" заменить словами "министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области".

4. Пункт 4.9 Устава изложить в следующей редакции:

"4.9. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя при наличии разрешения Учредителя.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения".

Директор



Шабеева

Г.А.Шабеева

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1025203744004,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.01.2021 за ГРН 2215200051592



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6259C60067AB209E4121035288B2F083
Владелец: Спорышева Ирина Львовна
Межрайонная ИФНС №15 по Нижегородской области
Действителен с 20.02.2020 по 20.02.2021

УТВЕРЖДАЮ

И.о. министра образования,
науки и молодежной политики
Нижегородской области

А.Н.Коротков

А.Н.Коротков 2020г.



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
"Нижегородский строительный техникум"

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра
имущественных и земельных
отношений Нижегородской области

Заместитель
« 30 » *Александр* 2020г



42d55dd3584c4608add9d20b3ba53f13

г. Нижний Новгород
2020 год

Заместитель

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Внести в Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский строительный техникум» (далее по тексту – Устав) следующие изменения:

1. В абзаце 1 пункта 3.3 Устава слово «социально-педагогическая» заменить словом «социально-гуманитарная».

2. Пункт 3.3 Устава дополнить подпунктом 3.3.1. следующего содержания:

«К реализации дополнительных общеобразовательных программ могут привлекаться лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.».

Директор



Г.А.Шабаева

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Межрайонная ИФНС России №15 по Нижегородской области

Специальный журнал
(Должность, на которой поставлен личный оттиск)

[Подпись] Н. П. Коралева
(подпись) (ФИО)

Прошито и скреплено с печатью на

2 (два) листа
(количество листов)

Исполнитель отделе
(подпись лица, ответственного за хранение)

[Подпись] А. В. Шишова
(подпись) (ФИО)

28.01.2021 г.



Внести в устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Нижегородский строительный техникум" (далее по тексту – Устав) следующие изменения:

1. В абзаце 2 пункта 1.3 Устава цифры "603950" заменить цифрами "603022".

2. В абзаце 4 пункта 1.3 Устава цифры "603950" заменить цифрами "603022".

3. В абзаце 2 пункта 1.5 Устава слова "министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области" заменить словами "министерство образования и науки Нижегородской области".

4. В пункте 1.6 Устава слова "министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области" заменить словами "министерства образования и науки Нижегородской области".

Директор



Г.А.Шабаева

Содержит текст, который является бланком документа. Визуально текст нечитаем из-за размытия и перевернутого изображения. Видны фрагменты заголовка и основной текст документа.

**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**

Межрайонная ИФНС России №15 по Нижегородской области

Специальный представитель
(должность лица поставившего отметку)

А.Е. Смирнов
(подпись) (ФИО)

Прошито и скреплено печатью на

2 (два) листа
(количество листов)

М.Е. Сидорова
(подпись) (ФИО)
полномоченного лица регистрирующего отдела

Дата заверения «*27*» *01* 20*23*г.



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1025203744004,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.03.2026 за ГРН 2265200219095



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДАЮ

И. о. министра образования
Нижегородской области



М. Ю. Пучков

2026 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Нижегородский строительный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра
имущественных и земельных отношений
Нижегородской области



А. К. Газизов

2026 г.

г. Нижний Новгород
2026 год

Внести в Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский строительный техникум» (далее по тексту – Устав) следующие изменения:

1. В абзаце втором пункта 1.5 Устава и далее по тексту слова «министерство образования и науки Нижегородской области» заменить словами «министерство образования Нижегородской области».

3. Дополнить пункт 1.13 Устава абзацами четыре и пять следующего содержания:

«Учреждение может создавать учебно-производственные комплексы (далее – УПК) в целях организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам.

УПК является структурным подразделением Учреждения. Деятельность УПК регламентируется локальным актом Учреждения. Сокращенное наименование – УПК.».

4. Раздел 2 Устава дополнить пунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. Учреждение вправе оказывать поддержку государственных инициатив, направленных на содействие развитию патриотизма и служению обществу, в форме сотрудничества с некоммерческими организациями и благотворительными фондами, в том числе для оказания благотворительной помощи, за счет внебюджетных средств.».

5. Дополнить пункт 4.8 Устава пятнадцатым абзацем следующего содержания:

«- принимает решения о направлении внебюджетных средств в благотворительные фонды в рамках своих полномочий, такие решения оформляются приказом или иным внутренним документом с указанием целей пожертвования, суммы и реквизитов получателя.».

Директор



Г.А. Шабаева

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

Консультант отдела юридического
сопровождения и развития кадрового
потенциала педагогических, руководящих
работников

Я.А.Прокофьева

« 06 » 03

