

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский строительный техникум»
(ГБПОУ НСТ)

ПРИКАЗ

01.07.2025 г.

№ 264 осн.д.

г. Нижний Новгород

О снижении бюрократической нагрузки
на педагогических работников

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2024 г. № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 09.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письмом министерства образования и науки Нижегородской области от 01.07.2025 г. № Сл-316-589528/25 «О снижении бюрократической нагрузки на образовательные организации и педагогических работников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за снижение бюрократической нагрузки на образовательные организации и на педагогических работников заместителя директора по учебной работе Коробкову Д.А.

Возложить на Коробкову Д.А. ответственность за четкую организованную работу в вопросах снижения бюрократической нагрузки на образовательное учреждение и педагогических работников.

2. Заместителю руководителя по учебной работе Горбатовской А.В. разместить на официальном сайте ГБПОУ НСТ график оценочных процедур на текущий учебный год.

3. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками:

- рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики;
- экзаменационная и (или) зачетная ведомости;
- журнал учета успеваемости;
- план воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства);
- характеристика на обучающегося (по запросу, для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства).
- журнал практики.

4. Заместителю директора по ВР Хохловой Е.В. актуализировать и внести изменения в Положение о классном руководстве.

5. Ведущему инженеру по кадрам Гориной А.В. актуализировать и внести изменения в должностные обязанности педагогических работников.

6. Ведущему инженеру Иванову О.Е. своевременно размещать информацию по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, предоставленную ответственными лицами.

7. Ведущему юрисконсульту Курбановой Н.В. внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ НСТ.

8. Документоведу Гиоргадзе Е.А. ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

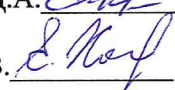
Директор

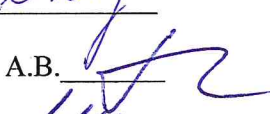


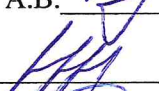
Г.А.Шабеева

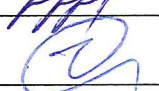
С приказом ознакомлены:

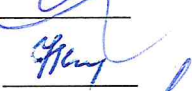
Коробкова Д.А. 

Хохлова Е.В. 

Горбатовская А.В. 

Горина А.В. 

Иванов О.Е. 

Курбанова Н.В. 

Гиоргадзе Е.А. 