

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Утверждён приказом
от 30.06.2025 № 262/2

ПЛАН РАБОТЫ ГБПОУ НСТ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета 30 июня 2025 г
Протокол № 4 от 30.06.2025 г.

г. Нижний Новгород
2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель, задачи на 2025-2026 учебный год	3-4
2.	Совершенствование образовательного процесса	5-23
2.1.	Организационно-педагогические мероприятия	5-8
2.2.	Укрепление учебно-материальной базы	8-18
2.2.1.	Подготовка учебно-планирующей документации	8-10
2.2.2.	Хозяйственная деятельность	10-14
2.2.3.	Охрана труда и мероприятия по обеспечению безопасности образовательного процесса	14-18
2.3.	Учебная и производственная практика	18-21
2.4.	Теоретическое обучение	21-23
3.	Содержание воспитания в едином образовательном пространстве	24-63
3.1.	Важнейшие события 2025-2026 учебного года	24
3.2.	Цели и задачи воспитательной работы	24
3.3.	Основные направления деятельности	24-27
3.4.	Работа методического объединения классных руководителей	27-62
3.5.	Контроль за ходом реализации плана воспитательной работы	63
4.	Контроль за учебно-воспитательным процессом	64-97
4.1.	Организация внутри техникумовского контроля	65-66
4.2.	Учебный процесс	67-73
4.3.	Методический кабинет	74-79
4.4.	Учебная часть	80-82
4.5.	Воспитательная работа	83-87
4.6.	Учебная и производственная практика	88-90
4.7.	Охрана труда и техника безопасности	91-94
4.8.	Информационный центр	94-97
5.	Методическая работа	98-119
5.1.	План методической работы на 2025-2026 учебный год	100-108
5.2.	План работы методического совета	109-111
5.3.	Тематика инструктивно-методических совещаний, план педагогических советов	112-115
5.4.	Школа педагогического мастерства	116-118
5.5.	Предметные (цикловые) комиссии	118-119
6.	План работы библиотеки	120-122

1. Цель, задачи на 2025-2026 учебный год

Цель – подготовка квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена на основе научно-методического обеспечения образовательного процесса, новых образовательных ресурсов и технологий в условиях реализации ФГОС с учетом соответствующих профессиональных стандартов и регламентов, в том числе в условиях реализации ОПОП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Задачи:

1. Формирование устойчивых профессиональных компетенций будущих специалистов градостроительного комплекса через подготовку кадров, конкурентоспособных на рынке труда, ориентированных на профессиональное саморазвитие в условиях внедрения новых технологий и современных методов организации производств.

2. Обеспечение полного комплекса образовательных услуг для непрерывного профессионального развития молодежи и взрослого населения г. Нижнего Новгорода с применением лучших практик и перспективных педагогических технологий, возможностью электронного обучения и удаленного освоения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.

3. Формирование исследовательской компетентности студентов и преподавателей техникума.

4. Расширение экспертного сообщества.

5. Модернизация материально-технической базы техникума для подготовки кадров по наиболее востребованным, перспективным профессиям и специальностям среднего профессионального образования в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства, аккредитация площадок для проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

6. Создание условий для реализации основных профессиональных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; развитие цифровой образовательной среды техникума.

7. Развитие безбарьерной образовательной среды для обучения лиц с особыми образовательными потребностями, включая одаренную и мотивированную молодежь, развитие спектра профессиональных проб и программ профессиональной ориентации для всех категорий населения г. Нижнего Новгорода.

8. Постоянная поддержка статуса престижного устойчиво развивающегося образовательного учреждения путем продвижения бренда техникума на межрегиональных и международных конкурсах профессионального мастерства, формирование его имиджа в качестве ведущей профессиональной образовательной организации в области архитектуры и строительства.

9. Развитие социального партнерства в области подготовки и повышения квалификации специалистов, обеспечение доступности современного образования различных категорий населения в соответствии с их образовательными потребностями.

10. Развитие системы наставничества для раскрытия потенциала всех участников образовательного процесса: молодых специалистов, преподавателей, обучающихся, родителей, сетевых партнеров и т.п.

11. Создание открытой дискуссионной платформы для обмена лучшими педагогическими практиками в области реализации образовательных программ индустрии строительства.

2. Совершенствование образовательного процесса

2.1 Организационно-педагогические мероприятия

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Заключение и продление договоров с предприятиями на прохождение студентами практики.	В течение года	Зам. руководителя по УПП
2.	Комплектование учебных групп: формирование списков студентов и распределение их по группам.	к 29.08	Ответственный секретарь приемной комиссии
3.	Составление расписания учебных занятий.	до 31.08	Заведующий учебной частью
4.	Проведение организационных собраний в группах 1-4 курсов.	29.08	Зам. директора по УВР, классные руководители
5.	Подготовка и проведение Дня знаний.	01.09	Зам. директора по УВР
6.	Закрепление классных руководителей за группами.	29.08	Зам. директора по УВР
7.	Заполнение алфавитной книги студентов.	В течение сентября-октября	Документовед
8.	Организация медицинского осмотра студентов.	01.09-25.09	Специалист по кадровой работе, Документовед
9.	Оформление и продление студенческих билетов. Оформление справок в школы.	01.09-09.09	Секретари учебной части, Документовед
10.	Оформление личных карточек вновь принятых студентов.	01.09-16.09	Секретари учебной части

11.	Оформление личных дел, обучающихся - опекаемых и сирот на 1 курсе.	01.09-09.09	Социальные педагоги
12.	Подготовка проектов приказов: – о тарификации; – о назначении зав. кабинетами; – о назначении классных руководителей; – о назначении председателей ПЦК.	Август-сентябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УВР
13.	Организация ликвидации академической задолженности студентов II, III и IV курсов.	01.09-26.10	зам. руководителя по УР, заведующие отделениями
14.	Разработка ежемесячного плана мероприятий и графика внутреннего контроля.	до 1 числа ежемесячно	Зам. директора по УР, зам. директора по УВР
15.	Подготовка и проведение педагогического совета по итогам 2024-2025 уч. года и плану работы на 2025-2026 учебный год.	02.09	Директор
16.	Проведение мероприятий по осуществлению внутреннего контроля.	Согласно графику	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УВР
17.	Организация работы ПЦК.	По плану работы ПЦК	Старший методист, председатели ПЦК
18.	Организация, подготовка и проведение педагогических советов и ИМС.	По плану работы	Директор
19.	Организация, подготовка и проведение предметных и профессиональных недель.	По плану методической работы	Старший методист, Председатели ПЦК

20.	Организация, подготовка и проведение конкурсных мероприятий.	По плану методической работы	Старший методист, Председатели ПЦК
21.	Организация занятий при кабинетах во внеурочное время.	В течение года по плану работы кабинетов	Зав. кабинетами
22.	Организация учебной практики и производственной практики.	В течение года по графику учебного процесса	Зам. руководителя по УПП
23.	Организация аттестации педагогических работников.	В течение года	Старший методист
24.	Организация ГИА: – разработка программ ГИА по специальностям и профессиям, критериев оценки, требований к ВКР; – утверждение программ ГИА по специальностям и профессиям, критериев оценки, требований к ВКР на педагогическом совете; – ознакомление студентов с программами ГИА, критериями оценок, требованиями к ВКР; – организация выполнения и защиты ВКР; – подготовка сводных ведомостей выпускных групп; – заполнение дипломов о СПО, работа на информационном портале ФИС ФРДО	Сентябрь-октябрь Октябрь Октябрь Согласно программы ГИА и учебному плану Май-июнь Май-Июнь	Зам. руководителя по УР, председатели ПЦК Зам. руководителя по УР Заведующие отделениями Зам. директора по УР, руководители ВКР Заведующие отделениями Зам. директора по УР, Документовед

25.	Организация трудоустройства выпускников.	Июнь-июль	Зам. руководителя по УПП, Начальник отдела по профориентации и трудоустройству
26.	Подготовка проектов приказов о выпуске и переводе обучающихся.	Июнь	Зам. директора по УР, заведующие отделениями
27.	Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения.	В течение года	Старший методист, зам. руководителя по УПП
28.	Организация и проведение оценки студентами содержания, организации и качества образовательного процесса.	Март	Зам. директора по УР
29.	Мониторинг степени удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов – выпускников.	Июнь	Начальник отдела по профориентации и трудоустройству

2.2 Укрепление учебно-материальной базы

2.2.1 Подготовка учебно-планирующей документации

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обсуждение на педсовете плана работы ГБПОУ НСТ на 2025 – 2026 учебный год.	02.09	Директор
2.	Разработка графика учебного процесса.	Август	Зам. руководителя по УР, зам. руководителя по УПП
3.	Разработка графиков аттестации ИПР, повышения квалификации педагогических работников.	Сентябрь, декабрь	Старший методист

4.	Рассмотрение на методическом совете и утверждение ППКРС, ППССЗ, внесение корректив.	Август	Старший методист
5.	Согласование ППКРС, ППССЗ с представителями работодателей.	Август-сентябрь	Зам. руководителя по УР
6.	Расчет часов пед. нагрузки на 2025-2026 учебный год.	Август	Зам. директора по УР
7.	Оформление журналов учебных занятий и ПМ, подготовка ведомостей посещаемости студентами учебных занятий.	Август-сентябрь	Секретари учебной части, классные руководители
8.	Корректировка и утверждение планов: – работы кабинетов, лабораторий, мастерских; – ПЦК; – учебно-воспитательной работы в группах.	до 16.09	зам. директора по УВР, зам. руководителя по УР, зам. руководителя по УПП, старший методист, зав. кабинетами, ответственные за мастерские, председатели ПЦК, классные руководители
9.	Внесение дополнений и изменений в паспорта кабинетов и мастерских.	01.09-30.09	Зам. руководителя по УПП, зам. руководителя по УР, зав. кабинетами, отв. за мастерские
10.	Разработка, корректировка и утверждение КТП по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.	Август, сентябрь	Старший методист, методист, председатели ПЦК

11.	Разработка расписания промежуточной аттестации, ГИА.	В течение года	Заведующий учебной частью, заведующий заочным отделением, зам. директора по УР
-----	--	----------------	--

2.2.2 Хозяйственная деятельность

№ п/п	Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подготовка техникума к новому учебному году: – ликвидация недостатков, обнаруженных при приемке техникума; – подготовка помещений к зиме.	Июль-август Август-сентябрь октябрь-ноябрь	Зам. директора по БХР
2.	Подготовка сметной документации в соответствии с видами работ и услуг	В течение года	Зам. директора по БХР
3.	Проведение мероприятий по определению исполнителей работ и услуг	В течение года	Зам. директора по БХР, главный бухгалтер
4.	Заключение договоров с подрядными организациями на поставки товаров, выполнение работ.	В течение года	Зам. директора по БХР, главный бухгалтер
5.	Работа по заключенным договорам (получение счетов).	В течение года	Зам. директора по БХР
6.	Заключение дополнительных соглашений к действующим договорам на потребление коммунальных услуг.	В течение года	Зам. директора по БХР

7.	Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов.	В течение года	Зам. директора по БХР, главный бухгалтер
8.	Организация работы по обслуживанию охранно-пожарной сигнализации техникума (подготовка исходных данных, заключение договоров (контрактов), работа с исполнителем).	В течение года	Зам. директора по БХР
9.	Организация работы по вывозу мусора (твердых бытовых отходов) с объектов техникума (подготовка исходных данных, заключение договоров (контрактов), работа с исполнителем).	В течение года	Зам. директора по БХР
10.	Организация работы по дератизации помещений техникума, общежития техникума (подготовка исходных данных, заключение договоров (контрактов), работа с исполнителем).	В течение года	Зам. директора по БХР
11.	Организация работы по обслуживанию теплосчетчика техникума (подготовка исходных данных, заключение договоров (контрактов), работа с исполнителем).	В течение года	Зам. директора по БХР, завхоз, комендант общежития

12.	Приобретение моющих и обеззараживающих средств для работников, связанных с производственным процессом в загрязненных условиях, а также для выполнения мероприятий, связанных с эпидемиологической обстановкой.	В течение года	Кладовщик
13.	Проведение ревизии электрооборудования, организация замера сопротивления изоляции силовой и осветительной электросети.	Июль	Ответственный за энергохозяйство
14.	Проведение проверки работоспособности противопожарного водопровода.	2 раза в год – весна, осень	Завхоз, комендант общежития, инженер по ГО и ЧС
15.	Проведение проверки первичных средств пожаротушения и обеспеченности сторожей средствами индивидуальной защиты органов дыхания и электрическими фонариками.	2 раза в год – весна, осень	Инженер по гражданской обороне
16.	Организация проведения ревизии и испытаний наружных пожарных лестниц и ограждений.	Май - август	Зам. директора по БХР, инженер по ГО и ЧС
17.	Ревизия задвижек в тепловых узлах, котельной (покраска).	Май - июль	Зам. директора по БХР, завхоз, комендант общежития
18.	Проведение противопожарных инструктажей.	В течение года 1 раз в квартал	Инженер по гражданской обороне

19.	Замена первичных средств пожаротушения согласно нормам.	Апрель - май	Инженер по гражданской обороне
20.	Проведение мероприятий в области энергосбережения согласно ФЗ № 261 от 23.11.2009.	В течение года	Зам. директора по БХР, ответственный за энергохозяйство
21.	Организация промывки и опрессовки внутренней системы отопления, опрессовки теплотрассы и системы ГВС.	Июнь-июль	Зам. директора по БХР
22.	Профилактические осмотры и испытания энергоустановок.	Август	Зам. директора по БХР
23.	Закупка канцелярских и хозяйственных товаров.	В течение года	Завхоз, кладовщик
24.	Проведение текущего ремонта.	В течение года	Зам. директора по БХР
25.	Замена ламп накаливания и энергосберегающих на светодиодные.	В течение года	Ответственный за энергохозяйство
26.	Профилактическое обслуживание электрощитов.	Май - июнь	Ответственный за энергохозяйство
27.	Снятие показаний счетчиков по отоплению, ГВС и ХВС, электричеству.	Ежемесячно	Завхоз, комендант общежития, ответственный за энергохозяйство
28.	Проведение месячника по благоустройству территории техникума.	По мере необходимости	Зам. директора по БХР
29.	Проведение ремонта автомобилей и поддержание в рабочем состоянии.	В течение года	Водитель

30.	Контроль и поддержание в рабочем состоянии газового хозяйства общежития.	В течение года	Комендант общежития
-----	--	----------------	---------------------

2.2.3 Охрана труда и мероприятия по обеспечению безопасности образовательного процесса

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Анализ выполнения плана мероприятий по охране труда за 2025 год.	Февраль	Специалист по охране труда
2.	Проведение учебных эвакуаций персонала и обучающихся на объектах НСТ.	1 раз в полугодие	Инженер по ГО и ЧС
3.	Проверка исправности и срока действия огнетушителей, их заправка.	1 раз в полугодие	Инженер по ГО и ЧС
4.	Проведение очистки крыши от снега, льда, сосулек.	В зимне-весенний период	Зам. директора по БХР, завхоз, комендант общежития
5.	Содержание территории двух корпусов техникума и общежития.	В течение года	Завхоз, комендант общежития
6.	Проведение проверки оборудования, приспособлений, инструмента на их пригодность в учебных мастерских.	1 раз в квартал	Зам. руководителя по УПП

7.	Проведение испытания спортивного инвентаря и оборудования в спортивном зале с последующим составлением акта испытаний.	1 раз в год	Председатель комиссии по охране труда, руководитель физвоспитания
8.	Проверка кабинетов, мастерских, лабораторий, хоз. помещений на соблюдение норм и правил охраны труда и пожарной безопасности	1 раз в год	Председатель комиссии по охране труда, инженер по ГО
9.	Проведение вводного инструктажа для вновь принятых на работу сотрудников. Проведение первичного инструктажа для сотрудников. Проведение повторного инструктажа для сотрудников.	При приеме на работу При приеме на работу По графику	Ответственные за проведение инструктажа
10.	Проведение целевого инструктажа с сотрудниками и обучающимися.	По мере необходимости	Ответственные за проведение инструктажа
11.	Проведение вводного инструктажа для вновь поступивших студентов.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	Проведение первичного инструктажа для вновь поступивших студентов.	Сентябрь	Мастера п/о, классные руководители
	Проведение повторного инструктажа для студентов 1, 2, 3, 4 курсов	Согласно графику	Мастера п/о, классные руководители

	Проведение инструктажа для студентов, направляемых на практику.	Согласно графику	Зам. руководителя по УПП
12.	Организация работы с СФР	В течение года	Специалист по охране труда
13.	Организация и контроль проведения ФЛГ сотрудникам техникума	В течение года	Специалист по кадровой работе
14.	Организация и контроль проведения ФЛГ обучающимся II, III, IV курсов.	В течение года	Специалист по кадровой работе, Документовед
15.	Организация обучения по охране труда сотрудников техникума.	По графику	Председатель комиссии по охране труда
16.	Организация обучения по охране труда сотрудников техникума в обучающих организациях.	В течение года	Специалист по охране труда
17.	Организация обучения сотрудников техникума по пожарно-техническому минимуму в обучающих организациях.	В течение года	Инженер по ГО и ЧС
18.	Доукомплектование аптек первой медицинской помощи в учебных кабинетах и мастерских.	Сентябрь	Специалист по охране труда
19.	Проведение испытания лестниц-стремянков, составление акта испытания с нанесением на них даты следующего испытания.	Август	Специалист по охране труда

20.	Проведение осмотров объектов, сооружений и отдельных помещений ГБПОУ НСТ.	1 раз в полугодие	Председатель комиссии по общему осмотру объектов, сооружений и отдельных помещений ГБПОУ НСТ
21.	Проведение первичного противопожарного инструктажа для вновь принятых сотрудников.	В течение года	Инженер по ГО и ЧС
22.	Проведение повторного противопожарного инструктажа персонала.	1 раз в полгода	Инженер по ГО и ЧС
23.	Проведение инструктажа на присвоение 1 группы по электробезопасности не электротехническому персоналу.	В течение года	Ответственный за электробезопасность
24.	Разработка плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации.	Январь	Директор, специалист по охране труда
25.	Проведение мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации, в том числе по предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID-19.	В течение года	Зам. директора по БХР
26.	Актуализация, продление действия и разработка инструкций по охране труда	В течение года	Специалист по охране труда, зам. руководителя по УПП

27.	Проведение инструктажа персонала НСТ по антитеррористической безопасности	1 раз в полгода	Инженер по ГО и ЧС
28.	Проведение практических тренировок с персоналом и обучающимися по антитеррористической безопасности на объектах НСТ	По графику	Инженер по ГО и ЧС

2.3 Учебная и производственная практика

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1.	Проверка готовности учебных мастерских, лабораторий и кабинетов к учебному году.	Август	Зам. руководителя по УПП, зам. руководителя по УР
2.	Мониторинг текущих и перспективных потребностей рынка труда по дополнительным профессиональным программам.	Август-сентябрь	Зам. руководителя по УПП
3.	Составление графика учебной практики и производственной практики на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	Зам. руководителя по УПП
4.	Проверка состояния учебно-планирующей документации мастеров производственного обучения, руководителей практик.	В течение года	Зам. руководителя по УПП

5.	Корректировка, разработка основных программ профессионального обучения, программ повышения квалификации рабочих и служащих, профессиональных программ.	В течение года	Зам. руководителя по УПР
6.	Организация процесса обучения, по образовательным программам, соответствующим направлению деятельности мастерских.	В течение года	Зам. руководителя по УПП
7.	Заключение договоров на учебную и производственную практику.	В течение года	Зам. руководителя по УПП
8.	Заключение договоров с обучающимися и родителями (законными представителями) по оказанию платных образовательных услуг.	В течение года	Зам. руководителя по УПП
9.	Организация экскурсий на предприятия социальных партнеров	В течение года	Зам. руководителя по УПП
10.	Установление деловых контактов с предприятиями и организациями.	В течение года	Зам. руководителя по УПП
11.	Контроль за прохождением студентами производственной практики на предприятиях г. Н. Новгорода.	В течение года	Зам. руководителя по УПП

12.	Координация работы курсов профессиональной переподготовки, повышения квалификации, получения дополнительных профессий-квалификаций, тематических курсов, мастер-классов.	В течение года	Зам. директора по УР. Центр содействия трудоустройству
13.	Контроль за выполнением учебных планов и программ по практике.	В течение года	Зам. руководителя по УПП
14.	Разработка документации по проведению экзамена (квалификационного).	В течение года	Зам. руководителя по УПП
15.	Организация проведения экзамена (квалификационного).	Согласно графику учебного процесса	Зам. директора по УР, Зам. руководителя по УПП
16.	Контроль за оформлением и заполнением журналов ПМ.	1 раз в 2 месяца	Зам. руководителя по УПП
17.	Оснащение мастерских материалами для организации учебной практики, курсов, экзаменов.	В течение года	Зам. руководителя по УПП,
18.	Подготовка и проведение конкурсов профессионального мастерства «Лучший по профессии».	По плану недели ПЦК	Зам. руководителя по УПП

19.	Подготовка и участие в Региональном и Национальном чемпионатах «Профессионалы».	В течение года	Зам. руководителя по УПП
20.	Аккредитация площадки для проведения демонстрационного экзамена.	В течение года	Зам. директора по УР, Зам. руководителя по УПП, зам. руководителя по УР,
21.	Оснащение лабораторий и мастерских современным оборудованием.	В течение года	Зам. директора по УР, Зам. руководителя по УПП, зам. руководителя по УР
22.	Использование различных направлений формирования имиджа техникума.	В течение года	Зам. руководителя по УВР, Центр содействия трудоустройству

2.4 Теоретическое обучение

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
-------	--------------------------	------	---------------

1.	Работа с планирующей и учебной документацией: – корректировка рабочих программ; – разработка и корректировка контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств; – разработка единых контрольно-измерительных материалов для проведения входного контроля первокурсников.	В течение года В течение года до 10.09	Методисты Председатели ПЦК Председатели ПЦК ОУД
2.	Проведение входного контроля на 1 курсе.	Сентябрь	Заместитель руководителя по УР
3.	Проведение проверочных работ на 1, 2 курсах.	Сентябрь	Зам. директора по УР
4.	Организация работы по ликвидации задолженностей.	Согласно плану работы отделения	Зам. директора по УР, Заместитель руководителя по УР, заведующие отделениями
5.	Разработка дидактических и тестовых материалов в кабинетах профессиональных дисциплин; работа по накоплению электронных обучающих ресурсов.	В течение года по плану работы кабинетов	Заведующие кабинетами, председатели ПЦК
6.	Организация и проведение открытых уроков.	По графику	Старший методист

7.	Анализ обученности студентов по результатам межсессионной аттестации, промежуточной аттестации.	Ноябрь/ апрель, январь/июнь	Заведующие отделениями
8.	Анализ ведения журналов учебных занятий и ПМ.	Ежемесячно	Зам. директора по УР, зам. руководителя по УР, старший методист, заведующий учебной частью, заведующие отделениями, методисты
9.	Контроль выполнения учебных планов и программ.	Январь-июнь	Заведующий учебной частью
10.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов.	Ежемесячно	Заведующие отделениями
11.	Организация работы со студентами, претендующими на дипломы с отличием.	В течение года	Заведующие отделениями
12.	Составление отчетной документации.	В течение года	Зам. директора по УР, Зам. директора по УВР
13.	Проведение мероприятий внутри техникумовского контроля.	В течение года	Директор

3. Содержание воспитания в едином образовательном пространстве

3.1 Важнейшие события 2025 -2026 учебного года

2025 год – год Защитника Отечества,

2025 год - 80-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов,

2025 год – 85-летие Системы Среднего Профессионального Образования,

205-2026 г. Подготовка к 130-летию основания Нижегородского строительного техникума (01.10.1896)

Воспитательная работа в техникуме направлена на реализацию основ государственной молодежной политики Российской Федерации, Стратегии развития воспитания в Российской Федерации, требований ФГОС СПО и требований ФГОС СОО, при этом основной целью воспитательной деятельности является содействие профессионально-личностному становлению обучающихся.

3.2 Цели и задачи воспитательной работы

Цель воспитательной работы - воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций через формирование общих компетенций у обучающихся.

Задачи воспитательной работы:

1. Прививать обучающимся интерес к своей специальности, воспитывать положительные отношения обучающихся к труду.
2. Формировать у обучающихся традиционные общечеловеческие ценности.
3. Развивать инициативу и лидерские способности обучающихся.
4. Формировать у обучающихся способности содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
5. Развивать творчество молодежи, популяризировать его новые формы.
6. Сохранять и укреплять здоровье обучающихся.
7. Развивать предпринимательскую культуру и грамотность.
8. Организовать деятельность по профилактике асоциальных проявлений.
9. Организовать социализацию обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3.3 Основные направления деятельности

Основные направления деятельности:

- гражданско-патриотическое;
- профессионально-ориентирующее (развитие карьеры);

- спортивное и здоровьесберегающее;
- экологическое;
- культурно-творческое;
- бизнесориентирующее (молодежное предпринимательство).

Общие компетенции, которыми должны обладать студенты техникума:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Участники
1. Нормативно-правовое и информационное обеспечение воспитательного процесса				
1.1	Ознакомление участников образовательного процесса с нормативно-правовым обеспечением воспитательного процесса (классные часы, родительские собрания)	28-29 августа	зам. директора по УВР советник директора по воспитанию	студенты групп нового набора, родители (законные представители) обучающихся

			классные руководители	
1.2	Разработка локальных актов	в течение года	зам. директора по УВР специалисты воспитательного отдела	
1.3	Проведение мониторинга эффективности воспитательной деятельности техникума	по плану	зам. директора по УВР	студенты, родители (законные представители обучающихся)
1.4	Заключение договоров и составление совместных планов работ с учреждениями системы профилактики, мед. учреждениями, учреждениями культуры, спорта, молодежной политики.	сентябрь	зам. директора по УВР специалисты воспитательного отдела	
2. Организационная работа				
2.1	Совещание специалистов воспитательного отдела при заместителе директора по ВР	каждый четверг	зам. директора по УВР	советник директора по воспитанию социальные педагоги педагоги – психологи педагоги – организаторы педагоги д/о руководитель физвоспитания преподаватель – организатор ОБЖ воспитатели общежития
2.2	Заседание старостата	3 среда месяца	зам. директора по УВР председатель студ. совета	старосты учебных групп

2.3	Работа Школы молодого классного руководителя.	по плану	Зам. директора по УВР председатель м/о классных руководителей	Классные руководители (стаж работы до 2 лет и без о/р)
2.4	Работа методического объединения классных руководителей	по плану	Зам. директора по УВР председатель м/о классных руководителей	Классные руководители
2.5	Организация и составление расписания объединений д/о	сентябрь	Зам. директора по УВР Педагоги д/о	студенты
2.6	Создание банка методических пособий воспитательных мероприятий	В течение года	Классные руководители Педагоги - организаторы	
2.7	Реализация проекта «Разговоры о важном»	1 раз в неделю (каждый понедельник)	Зам. директора по УВР советник директора по воспитанию классные руководители	студенты

3.4 Работа методического объединения классных руководителей

Цель:

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

Задачи:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация методического сопровождения воспитательной работы в студенческой группе с целью её совершенствования и повышения эффективности;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу техникума, классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования их профессиональной компетентности;

- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта в техникуме;
- изучение и использование классными руководителями современных воспитательных технологий, форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в учебных группах.

Дата	Тема заседания методического объединения	Обсуждаемые вопросы	Рекомендации классным руководителям в качестве раздаточного материала
Август	Планирование и подготовка мероприятий по организации адаптационного периода студентов нового набора Методика планирования воспитательной работы в учебной группе	1. Планирование и организация «Нулевого семестра» для студентов первокурсников. 2. Реализация проекта «Разговоры о важном». 3. Планирование воспитательной работы классного руководителя (на год, на месяц) в соответствии с планом учебно-воспитательной работы техникума на 2024-2025 учебный год. 4. Методика составления социального паспорта учебной группы 5. План работы на сентябрь в соответствии с планом воспитательной работы техникума. 6. Информация о методической литературе для классного руководителя.	1. Единые формы планирования воспитательной работы на год, на месяц. 2. Образцы и шаблоны единой формы заполнения социального паспорта учебной группы 3. План работы на сентябрь каждому. 4. Методические рекомендации по проведению первого классного часа в День знаний. 5. Список рекомендуемой литературы для классного руководителя.
Сентябрь	Методика изучения контингента вновь поступивших обучающихся. Методика работы по формированию коллектива в группах нового набора и формирования актива группы. Организация внеклассных мероприятий краеведческой направленности,	1. Положение о классном руководителе (обсудить). Права и обязанности классного руководителя. 2. Летняя занятость студентов. 3. План проведения СПТ. 4. Положение о конкурсе «Лучшая группа года» (обсудить). 5. Обсуждение вопросов для анкетирования обучающихся 1-4 курсов. 6. Планирование внеклассных мероприятий, экскурсий в группах, приуроченных к Дню профтехобразования. 7. План работы на октябрь.	1. Методические рекомендации по проведению нетрадиционного классного часа. 2. Анкеты для учащихся 1-4 курсов. 3. Права и обязанности старосты группы.

	экскурсий, приуроченных к Дню профтехобразования.		
Октябрь	Развитие досуговой, клубной деятельности как особой сферы жизнедеятельности. Воспитание культуры общения в семье, в трудовом коллективе, быту, обществе в целом. Нравственные внеклассные мероприятия. Их технология, качество и эффективность	1. Система дополнительного образования техникума. Взаимодействие классного руководителя учебной группы с педагогами дополнительного образования. 2. Воспитание толерантности у подростков, культуры межличностного общения и культуры мира. 3. План работы на ноябрь.	1. Анкеты для проведения в группах с целью определения уровня сформированности у обучающихся культуры общения. 2. Информационный лист по действующим в техникуме кружкам, творческим объединениям, спортивным секциям по дополнительному образованию. 3. Образец анкеты по определению уровня толерантности и список литературы по толерантному воспитанию. 3. Методические разработки проведения тематических классных часов в ноябре.
Ноябрь	Патриотические и спортивные внеклассные мероприятия. Их технология, качество и эффективность	1. Образовательная среда в музеях и выставках. Развитие интереса у обучающихся к посещению культурно-исторических памятников. 2. Содержание инструкций по охране труда и технике безопасности при проведении массовых мероприятий, экскурсий 3. Информация заведующей библиотекой о новых поступлениях для классных руководителей. 4. Информация руководителя физического воспитания о развитии физической культуры и спорта, о главных задачах и планах, о вовлечении обучающихся в спортивные секции отделения.	1. Инструкции по охране труда при проведении массовых мероприятий, экскурсий 2. Информационный лист по планам проведения соревнований в 2025 – 2026 учебном году, по графикам работы спортивных секций. 3. Методические разработки проведения тематических классных часов в декабре.

		Физическое развитие как показатель здоровья подростков. 5. Методы оценки физического развития. 6. Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни. 7. Профилактика вредных привычек обучающихся (из опыта работы классных руководителей). 8. План работы на декабрь	
Декабрь	Профилактика девиантного поведения Целенаправленная работа с учебной группой по профилактике правонарушений Методика работы по профилактике правонарушений	1. Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций. 2. Динамика состояния преступности и правонарушений несовершеннолетних за 1 полугодие. 3. Информация социального педагога о работе с трудновоспитуемыми обучающимися в учебной группе. Организация встречи с участковым инспектором по профилактике правонарушений. 4. О проведении инструктажа по профилактике экстремизма, терроризма и действиях в чрезвычайных ситуациях. 5. Информация о проведении дополнительного инструктажа по правилам пожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий. 6. План проведения зимних каникул. Анкетирование обучающихся по формам отдыха в период зимних каникул. 7. Учёт психологических и возрастных особенностей, обучающихся в воспитательной работе классного руководителя. 8. План работы на январь.	1. Методические рекомендации по профилактике правонарушений. 2. Информационные материалы по современным молодёжным субкультурам и профилактике подросткового экстремизма. 3. Методическая разработка мероприятия «Молодежь против экстремизма». 4. Форма отчёта классного руководителя за первое полугодие 2025 – 2026 учебного года. 5. Форма планирования воспитательной работы с учебной группой в период зимних каникул. 6. Форма для проведения инструктажа по охране труда в период зимних каникул. 7. Форма заявлений для обучающихся и их родителей на предмет нахождения на период зимних каникул. 8. План работы на январь. 9. Методические разработки проведения

			тематических классных часов в декабре. 10. Методические рекомендации по оформлению методических разработок классных руководителей за первое полугодие 2025 – 2026 учебного года.
Январь	Содержание взаимодействия классного руководителя с органами студенческого самоуправления Семинар «Эффективность воспитательного процесса за первое полугодие» Методика проведения профориентационной работы классным руководителем и куратором	1. Развитие студенческого самоуправления в учебной группе. Роль классного руководителя в развитии активности обучающихся. Органы студенческого самоуправления в группе и техникуме. 2. Итоги воспитательной работы за первое полугодие 2025 – 2026 учебного года. 3. Информация по проведению профориентационной работы. 4. Порядок проведения профориентационной работы с обучающимися учебной группы. Пути достижения положительных результатов. 5. Анализ методических разработок классных руководителей.	1. Методические материалы по студенческому самоуправлению в группе. 2. Анкеты и тесты по определению уровня активности обучающегося. 3. Методические материалы по проведению профориентационной работы с обучающимися учебной группы и со школьниками. 4. Методические разработки для проведения тематических классных часов в феврале.
Февраль	Методика организации взаимодействия классного руководителя с родителями Семинар «Коммуникативное мастерство классного руководителя»	1. Родительская помощь в адаптации первокурсника в техникуме. 2. Организация деятельности родительского комитета. 3. Мысли великих людей – педагогов о воспитании, о родителях, о детях. 4. Методические рекомендации по проведению родительских собраний. 5. Организация и проведение военно-патриотических и спортивных мероприятий ко Дню защитника Отечества. 5. Практикум по педагогическому мастерству «Коммуникативное мастерство классного руководителя». 6. План работы на март.	1. Методические рекомендации по организации работы с родителями. 2. Великие мысли о воспитании (информационный лист). 3. Методические разработки для проведения тематических классных часов в марте. 4. Список литературы для классного руководителя по работе с родителями.
Март	Педагогическая мастерская «Новые воспитательные	1. Моральный облик и профессиональное развитие воспитателя молодёжи – залог успеха воспитания.	1. Моральный кодекс и педагогические заповеди классного руководителя техникума.

	технологии и возможность их внедрения в воспитательный процесс» Семинар «Методика организации коллективно-творческих дел»	2. Авторские технологии в воспитании. 3. Воспитательные технологии по укреплению дисциплины и успеваемости в учебной группе как показателям работы классного руководителя. 4. Обмен опытом классных руководителей 5. Игра как фактор воспитания обучающихся. Метод проектов в работе классных руководителей. 6. План работы на апрель.	2. Информационный лист по воспитательным педагогическим технологиям. 3. Методические рекомендации по подготовке и проведению игр в учебной группе. 5. Методические разработки для проведения тематических классных часов в апреле.
Апрель	Нормативная база социальной защиты детства	1. Информация социального педагога о реализации Закона РФ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Льготы для детей – сирот. Работа классного руководителя с детьми – сиротами. 2. Здоровье обучающихся. Проблемы и советы. 3. Защита детей – обязанности родителей. Статьи «Кодекса РФ об административных правонарушениях» и «Семейный кодекс» об обязанностях родителей по защите прав детей. Международные нормативно-правовые акты и документы. 5. Информация педагога – психолога о проведении тренингов с обучающимися. 6. Образовательная среда в музеях и выставках. Развитие интереса у обучающихся к посещению культурно-исторических памятников. Реализация проекта «Пушкинская карта» 7. План работы на май.	1. Информационный лист по социальной защите детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 2. Рекомендации врачей-специалистов. 3. Анкеты для проведения психологических тренингов. 4. Методические разработки для проведения тематических классных часов в мае.
Май	Семинар «Методика анализа воспитательной работы» Анализ воспитательного процесса как условие его оптимизации	1. Об организации летней занятости студентов. 2. Как оценить результативность воспитательной работы классного руководителя в учебной группе. 3. Создание методической копилки классного руководителя 4. Проведение тестирования и анкетирования среди обучающихся техникума «Мой	1. Критерии оценивания результативности воспитательной работы классного руководителя учебной группы. 2. Форма отчёта классного руководителя за 2025– 2026 учебный год. 3. Форма для проведения инструктажа по предупреждению

		классный руководитель, куратор. Моя группа. Мой техникум». 5. Порядок оформления инструктажей по предупреждению транспортных происшествий, по правилам безопасного поведения на водоёмах	транспортных происшествий в период летних каникул, по правилам безопасного поведения на водоёмах. 4. Методические разработки проведения тематических классных часов в июне. 5. Анкета для обучающихся.
Июнь	Анализ воспитательной работы за 2025 – 2026 учебный год, постановка целей и задач на новый учебный год, планирование воспитательной работы на новый учебный год	1. Подведение итогов учебно-воспитательной работы классных руководителей техникума в 2025 – 2026 учебном году. Отчет классных руководителей о проделанной работе в 2025-2026 уч. году. 2. Обсуждение плана работы на новый учебный год. 3. О летней занятости студентов.	1.Самоанализ классного руководителя. 2.Форма отчета классного руководителя о летней занятости студентов.

	Мероприятия						
	Содержание работы	Цель	Реализуемые общие компетенции	Участники	Ответственный за проведение мероприятия	Сроки проведения	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
I. Гражданско-патриотическое воспитание, работа по формированию законопослушной личности Цель: воспитание патриотично настроенной молодежи, обладающей созидательным мировоззрением, устойчивой системой нравственных и гражданских ценностей, проявляющей знание своего культурного и исторического наследия. Задачи: - формирование духовно-нравственных и патриотических качеств; - формирование личной ответственности за собственную судьбу, судьбу Отечества; - воспитание любви к своему Отечеству, готовности к его защите; - воспитание чувства гордости за подвиг старшего поколения в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г. Критерии эффективности: проявление активности, важнейших качеств, свойств поведения, конкретных действий обучающихся, характеризующих патриотическую направленность и представляющих реальный вклад в выполнение долга перед Отечеством.							
1	Торжественное открытие нового учебного года, посвященное Дню знаний.	Воспитание гражданственности и патриотизма, знакомство с профессиональными традициями техникума	ОК 3, ОК 6	Студенты и преподаватели техникума	Зам. директора по УВР Педагоги-организаторы	1 сентября 2025 г.	
2	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Развитие ценностного отношения студентов к своей родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре.	ОК 4, ОК 6	Студенты и преподаватели техникума	Зам. директора по УВР Классные руководители Педагоги-организаторы	Каждый понедельник	
3	Проект «Любимый НСТ» мероприятия, посвященные 129-летию ГБПОУ «Нижегородский строительный техникум»	Приобщение к ярким страницам истории его традициям.	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	Студенты и преподаватели техникума	Администрация техникума	Сентябрь-ноябрь 2025 г.	
4	Мероприятия, посвященные Дню СПО.	Приобщение к ярким страницам истории его традициям.	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	Студенты, преподаватели, ветераны техникума	Администрация техникума	Сентябрь-октябрь 2025 г.	мероприятия проводятся в соответствии с концепцией Неделя СПО
	Мероприятия, посвященные Дню воинской славы России:	Создание условий для духовно-нравственного и гражданско-	ОК 5, ОК 6,	Студенты техникума	Зав. библиотекой Классные руководители	Сентябрь - октябрь 2025 г.	

	-Бородинское сражение (1812 г.); - Победа русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тэндра(1790 г.); - Победа русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве(1380 г.).	патриотического воспитания студентов					
5	Классный час, приуроченный к Дню окончания Второй мировой войны.	Приобщение к ярким страницам истории своего государства, воспитание патриотизма	ОК 5, ОК 6	Студенты техникума	Зав. библиотекой Классные руководители	Сентябрь 2025 г.	
6	Международный день распространения грамотности.	Содействие процессу становления нравственно-богатой личности	ОК 3, ОК 5, ОК 6	Студенты и преподаватели техникума	Педагоги – организаторы Классные руководители	Сентябрь 2025 г.	
7	Цикл мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства (Декада Мининский призыв). Проведение открытого классного часа «Мининский призыв»	Создание условий для духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания студентов. Формирование чувства любви и уважения к своей «малой Родине»	ОК 5, ОК 6	Студенты техникума	Педагог-организатор Зав. библиотекой Преподаватели общественных дисциплин Кл.руководители	Ноябрь 2025 г.	
8	Месячник военно-патриотической работы.	Воспитание активной гражданской позиции на основе базовых национальных ценностей российского общества	ОК 5, ОК 6, ОК 8	Студенты техникума	ПЦК ФЗ и ОБЖ Педагог-организатор Преподаватель – организатор ОБЖ	Декабрь 2025 г. Февраль 2026 г.	

9	Организация и участие в областной военно-патриотической игре «Заря - 2026»	Воспитание военно-патриотического духа будущего защитника Отечества	ОК 5, ОК 6, ОК 8	Команда техникума	Зам. директора по УВР Педагоги – организаторы ПЦК ФЗ и ОБЖ Руководитель физ. воспитания Преподаватель – организатор ОБЖ Врач Преподаватели истории	Январь – июнь 2026 г.	
10	День славянской письменности и культуры.	Содействие процессу становления нравственно-богатой личности	ОК 3, ОК 5, ОК 6	Студенты техникума	Зав. библиотеки Преподаватели литературы ПЦК ОГСЭ Кл.руководители	Май 2026 г.	
11	«Выбор гражданский и политический»: день правовых знаний Деловая игра, Круглый стол «Мы выбираем»	Формирование гражданской позиции будущего избирателя, повышение избирательной активности студентов	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	Студенты техникума	Зам. директора по УВР ПЦК ОГСЭ Воспитатели общежития Кл.руководители	Ноябрь – декабрь 2025 г.	
12	Декада «Молодежь против коррупции»	Формирование антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости ко всем формам коррупционной деятельности у студентов	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	Студенты техникума	Зам. директора по УВР ПЦК ОГСЭ Воспитатели общежития Кл.руководители	Декабрь 2025 г.	
13	Цикл мероприятий, посвященных празднованию 80-летию Победы в Великой Отечественной войне (1945)	Пробудить осознание своей причастности к героической истории Отечества	ОК 5, ОК 6	Студенты техникума	Зам. директора по УВР Педагоги - организаторы	План мероприятий к 80-летию Победы в Великой	

					ПЦК ОГСЭ Воспитатели общежития Кл. руководители	Отечественной войне (1945) Январь-декабрь 2025, январь-июнь 2026 г	
14	Проект «Мое Отечество» Мероприятия, посвященные Дню независимости России.	Формирование национального самосознания	ОК 5, ОК 6	Студенты техникума	Зам. директора по УВР Педагоги - организаторы ПЦК ОГСЭ Воспитатели общежития Кл.руководители	Июнь 2026 г.	
15	Проект «Новое поколение»	Формирование активной гражданской позиции через социальное проектирование, участие в конкурсах социальных проектов	ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7	Студенты техникума	Зам. директора по УВР Педагог- организатор Педагог- психолог Кл.руководители	По плану студ. совета	
16	Проведение тематических классных часов, посвященных: - Дню Героев Отечества; - Дню защитника Отечества; - 80 лет Подвигу Молодой гвардии; - воссоединению Крыма к России «18 марта – День воссоединения Крыма к России»; - Дню памяти о россиянах, исполнявших свой служебный долг в Республике Афганистан	Формирование национального самосознания	ОК 5, ОК 6	Студент техникума	Зам. директора по УВР Педагоги - организаторы ПЦК ОГСЭ Воспитатели общежития Кл.руководители	Декабрь 2025 г. Февраль 2026 г. Март 2026 г. Февраль 2026 г.	

17	Проект «Я-Человек» - волонтерская деятельность студентов.	Сохранение и развитие исторических и профессиональных традиций, воспитание гуманизма и толерантности	ОК 4, ОК 5, ОК 6	Студенты техникума	Зам. директора по УВР Педагог-организатор Педагог-психолог Студенческий совет	По плану студ. совета	
II. Профессиональное воспитание, проектирование профессиональной карьеры, экономическое воспитание Цель: воспитание специалистов, способных реализовывать свои профессиональные качества в постоянно меняющемся производственном мире, готовых выполнять требования трудового коллектива Задачи: - формирование у студентов личностных качеств для эффективной профессиональной деятельности. - приобщение обучающихся и студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам профессиональной этики; - формирование творческого подхода, воли к труду, к самосовершенствованию в избранной специальности; - воспитание бережливости и чувства причастности к совершенствованию материально-технической базы техникума (работа трудовых бригад в каникулярное время). Критерии эффективности: развитие отношений социального партнерства, создание положительного имиджа ГБПОУ НСТ в системе профессиональной подготовки молодых специалистов и на рынке образовательных услуг							
1	Разработка организационных мероприятий по профессиональной ориентации молодежи.	Реализация системного подхода в решении задач по комплектованию техникума, определение профориентационной компании в 2022-2023 учебном году	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9		Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Специалист по профориентации и трудоустройству	До 20 октября 2025 г.	
2	Проект «Старт в будущее». Совместная работа со школами города и области.	Подвести выпускника школы к осознанному выбору профессии и специальности	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9		Специалист по профориентации и трудоустройству Преподаватели техникума	В течение года	
3	Информационно-рекламная деятельность:	Реклама образовательных услуг по профессиям и	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9		Зам. директора по УМР	В течение года	

	- обновление стендовой информации; Разработка инновационных рекламных носителей; - участие в областном конкурсе – проекте «Сто дорог успеха»	специальностям, востребованным на рынке труда			Зам. директора по УВР Специалист по профориентации и трудоустройству		
4	Участие в областных ярмарках – вакансиях рабочих мест «Куда пойти учиться?», «Учись в Нижнем»	Поиск и трансляция наиболее эффективных форм профориентационной работы, создание положительного имиджа техникума	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9		Зам. директора по УВР Специалист по профориентации и трудоустройству Педагоги - организаторы	В течение года	
5	Оформление постоянно действующих стендов с информацией о техникуме профессиональной подготовке, социальных партнерах техникума.	Формирование положительного имиджа техникума в социуме	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9		Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Специалист по профориентации и трудоустройству	В течение года	
6	Проведение Дня открытых дверей.	Формирование положительного имиджа техникума в социуме	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9		Зам. директора по УВР Специалист по профориентации и трудоустройству Педагоги – организаторы Педагоги дополнительного образования Студсовет	Последняя суббота марта	

7	Проведения профориентационной декады «Моя будущая профессия» для студентов первокурсников	Формирование профессионального самосознания, формирование положительного имиджа техникума в социуме	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9	Студенты техникума	Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Специалист по профориентации и трудоустройству Методисты Председатели ПЦК Классные руководители Преподаватели спецдисциплин	Октябрь 2025 г.	
8	Квест «Моя профессия – целый мир» для студентов первокурсников	Формирование профессионального самосознания	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9	Студенты техникума	Зам. директора по УВР Специалист по профориентации и трудоустройству Педагоги – организаторы Педагоги дополнительного образования Студ. совет	Ноябрь 2025 г.	
9	Проведение тематических классных часов: - «Моя профессия – целый мир!» - «НСТ – моя жизнь» -«Мое будущее!»	Формирование профессионального самосознания	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9	Студенты техникума	Классные руководители Преподаватели спецдисциплин	- сентябрь 2025 г. - октябрь 2025 г. - март, апрель 2026 г.	

10	Конкурс видеороликов «Мы ждем тебя в НСТ», «Моя профессия – целый мир!»	Формирование профессионального самосознания, формирование положительного имиджа техникума в социуме	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9	Студенты техникума	Зам. директора по УВР Специалист по профориентации и трудоустройству Педагоги – организаторы Преподаватель общественных дисциплин Е.Е. Якунина	Февраль – март 2026 г.	
11	Проведение мастер – классов в мастерских техникума	Формирование профессионального самосознания, формирование положительного имиджа техникума в социуме	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9	Студенты техникума школьники	Специалист по профориентации и трудоустройству Педагоги – организаторы Мастера п/о	октябрь – июнь 2025-2026 у. года	

III. Развитие студенческого самоуправления в техникуме, волонтерство

Цель: создание условий, способствующих самореализации студентов в творческой и профессиональной сфере и решению вопросов в различных областях студенческой жизни.

Задачи:

- обеспечение реальной возможности участия студентов в прогнозировании, планировании, организации, исполнении и анализе учебно-воспитательного процесса;
- формирование у студентов потребности и готовности совершенствовать свою личность, обогащать, духовный мир, развивать самостоятельное мышление и самосознание;
- выработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом профессиональных интересов студентов;
- организация и проведение студенческих общественных мероприятий: конференций, выставок, презентаций, конкурсов, фестивалей, семинаров и др.

Критерии эффективности: степень стабильности и четкость всех звеньев системы студенческого самоуправления в техникуме.

1	Психолого-педагогический анализ студентов I-го курса.	Выявление и поддержка лидерского потенциала, формирование		Студенты 1-го курса	Педагоги-психологи Социальные педагоги	Сентябрь – ноябрь 2025 г.	
---	---	---	--	---------------------	---	---------------------------	--

		команды на этапе создание деятельности Старостата			Педагоги- организаторы		
2	Проведение «нулевого» семестра.	Сплочение групп 1-го курса, выявление лидерского потенциала среди студентов	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	Студенты 1-го курса	Зам. директора по УВР Педагоги – организаторы Педагоги – психологи Социальный педагог Студактив Кл.руководители	29-31 августа 2025 г.	
3	Игра на командообразование «Я – студент».	Сплочение групп 1-го курса, выявление лидерского потенциала среди студентов	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8	Студенты 1-го курса	Зам. директора по УВР Педагоги – организаторы Педагоги – психологи Социальный педагог Студактив Кл.руководители	сентябрь 2025 г.	
4	Школа студактива «Лидер»	Обучение актива студентов навыкам общественно-полезной деятельности.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8	Актив учебных групп	Зам. директора по УВР Педагоги – организаторы Педагоги – психологи Социальные педагоги Студактив	По плану Студ. совета	
5	Организация информационной и медийной работы	Обеспечение гласности в работе органов самоуправления	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8	Актив учебных групп	Зам. директора по УВР Педагог дополнительного образования	Сентябрь - июнь	

					Педагоги – организаторы Студенческий центр творчества		
6	Мониторинг социальной активности учебных групп, конкурс «Лучшая группа техникума».	Сплочение группы, воспитание самостоятельности и творчества студентов внутри групп, контроль за посещаемостью групп	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8	Учебные группы	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Руководитель физвоспитания Социальные педагоги Педагоги-организаторы	Сентябрь - июнь	
7	Мониторинг социальной активности студентов техникума, конкурс-проект «Студент года».	Воспитание самостоятельности и творчества студентов	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8	Студенты техникума	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Руководитель физвоспитания Социальные педагоги Педагоги-организаторы	Сентябрь - июнь	
8	Проведение ярмарки студенческих инициатив.	Воспитание самостоятельности и творческой активности студентов	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8	Студенты техникума	Зам. директора по УВР Педагоги – организаторы Студсовет	Сентябрь 2025 г.	
9	Организация и участие в благотворительных акциях (совместно с администрацией района и города)	Воспитание самостоятельности и творческой активности студентов	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8	Студенты техникума	Зам. директора по УВР Педагоги – организаторы Студсовет	В течение года	
10	Организация работы студенческих отрядов: -педагогического отряда «Фишка»;	Определение основных направлений в работе студенческого отряда, воспитание самостоятельности и	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8	Студенты техникума	Педагог-организатор Командиры студ. Отрядов «Фишка»,	По плану СПО «Фишка», ССО «Атлант, СОП трудовой отряд подростков	

	- строительного отряда «Атлант»; - трудовой отряд подростков.	творческой активности студентов			«Атлант», трудовой отряд подростков		
11	Организация работы студенческого спортивного клуба «Строитель»	Создание условий для реализации творческого потенциала студентов во внеурочное время.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8	Студенты техникума	Руководитель физвоспитания Председатель ССК	По плану ССК	
12	Организация работы студенческого клуба РСМ, в/о «Открытое сердце», первичного отделения «Волонтеры Победы», первичного отделения РДДМ "Движение Первых"	Создание условий для реализации творческого потенциала студентов во внеурочное время.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8	Студенты техникума	Председател ОО	по плану ОО	
IV. Спортивно-оздоровительное направление воспитательной деятельности, профилактика вредных привычек, правонарушений и асоциального поведения Цель: формирование культуры здорового образа жизни Задачи: - профилактика вредных привычек: воспитание нетерпимого отношения к курению, алкоголизму, наркомании, токсикомании; - формирование личной ответственности за собственную судьбу, судьбу Отечества; - воспитание потребности следить за своим здоровьем; - пропаганда активной позиции по отношению к своему здоровью. Критерии эффективности: сохранение и укрепление здоровья студентов; популяризация спорта в техникуме, уменьшение количества правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися							
1	Акции «День здоровья»	Формирование культуры, здорового образа жизни, актива спортивных секций	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8	Студенты техникума	ПЦК ФЗ и ОБЖ	По плану руководителя физвоспитания	
2	Медицинский осмотр студентов 1-4 курсов.	Оказание медицинской помощи студентам с проблемами здоровья, профилактика заболеваний		Студенты техникума	Врач	Сентябрь	

3	Тематическая неделя, посвященная Всемирному Дню здоровья.	Вовлечение студентов в борьбу за здоровую среду обитания, повышение уровня экологической грамотности	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8	Студенты техникума	Зав. библиотекой Кл. руководители Соц. педагог	Апрель 2026 г.	
4	Ежедневный контроль за посещаемостью занятий, занятостью студентов в свободное время.	Воспитание сознательной дисциплины, исключение правонарушений студентов	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8		Зав. отделениями Кл. руководители	В течение года	
5	Изучение условий проживания студентов, выявление неблагополучных семей.	Профилактика асоциального поведения, психолого-педагогическая помощь семье	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8		Кл. руководители мастера п/о Соц. педагоги	В течение года	
6	Социальный анализ контингента студентов, выявление «трудных» студентов, студентов склонных к асоциальному поведению.	Изучение личности студента, условий его жизни и воспитания, составление социального паспорта техникума	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8		Педагоги-психологи Соц. педагог	Сентябрь – ноябрь 2025 г.	
7	Тестирование студентов по вопросам отклоняющегося поведения (алкоголизм, наркомания, табакокурение и т.д.)	Выявление информированности студентов по вопросам асоциального поведения, мониторинг качества профилактики асоциального поведения	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8	Студенты техникума	Педагоги-психологи Соц. педагог	Октябрь 2025 г., февраль 2026 г., июнь 2026 г.	
8	Организация работы Совета по профилактике.	Своевременная профилактика правонарушений и асоциального поведения студентов,	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8		Зам. директора по УВР Соц. педагоги	Четвертая пятница месяца	

		анализ правонарушений.					
9	Обеспечение занятости студентов во внеурочное время, создание системы дополнительного образования.	Создание условий для реализации творческого потенциала студентов во внеурочное время.	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8		Зам. директора по УВР Педагоги ДО	Сентябрь – июнь 2025/2026 учебный год	
10	Рассмотрение вопросов по укреплению дисциплины и правопорядка на общих родительских собраниях.	Повышение компетентности родителей в вопросах правопорядка		Родители студентов	Зам. директора по УВР Кл. руководители	В течение года	
11	Организация совместной работы с ОДН, КДН и ЗП, ГБОУЗ НО НОНД и органами правопорядка по проблемам профилактики правонарушений	Эффективное сотрудничество с органами правопорядка	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8		Зам. директора по УВР Соц. педагоги Педагоги - психологи	В течение года По планам совместной профилактической работы	
12	Заседание административной комиссии по вопросам дисциплины, посещаемости, профилактики правонарушений.	Выработка рекомендаций по профилактике правонарушений, создание в техникуме единой системы профилактики асоциального поведения.			Соц. педагоги	По положению об административной комиссии	
13	Проект «Я выбираю жизнь»	Популяризация спорта и здорового образа жизни в техникуме	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8	Студенты и преподаватели техникума	Зам. директора по УВР Соц. педагоги ПЦК ФЗ и ОБЖ Студ. совет	Ноябрь - апрель	
14	Анализ работы по профилактике асоциального поведения студентов на педагогическом совете техникума.	Информирование ИПР по основным проблемам подростковых правонарушений, выработка единых			Зам. директора по УВР	Январь 2026 г. Июнь 2026 г.	

		требований по вопросам дисциплины и правопорядка.					
15	Организация встреч со специалистами по вопросам асоциального поведения студентов.	Оказание квалифицированной помощи специалистов в вопросах правовой грамотности.	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8	Студенты техникума и преподаватели	Зам. директора по УВР Воспитатели общежития	В течение года По планам совместной профилактической работы	
16	Учеба классных руководителей практико-направленным методикам по профилактике асоциального поведения (семинары)	Применение на практике высокоэффективных методик по профилактике асоциального поведения студентов		Кл. руководители мастера п/о	Зам. директора по УВР	октябрь – февраль	
17	Информационная работа по вопросам правового воспитания среди коллектива педагогов.	Анализ основополагающих документов по правовому воспитанию, повышение компетентности педагогов в вопросах правового воспитания		Преподаватели	Зам. директора по УВР Зав. орг. отделом	В течение года	
18	Проект «Зимние каникулы»	Самореализация личности подростка через активные формы отдыха и досуга, социальную деятельность	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8	Студенты техникума	Зам. директора по УВР Кл. руководители Педагоги – организаторы Студ. совет	Январь 2026 г.	
19	Оказание помощи преподавателям в подготовке внеклассных мероприятий по вопросам правового воспитания студентов.	Повышение уровня воспитательной работы в группе, внедрение инновационных форм и методов проведения внеклассных мероприятий		Преподаватели, кл. руководители, мастера п/о	Зам. директора по УВР Зав. орг. отделом	Систематически в течение года	

20	Дни правовых знаний (недели правовых знаний)	Ликвидация правовой безграмотности среди студентов, воспитание сознательной дисциплины	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8	Студенты техникума	Кл. руководители ПЦК ОГСЭ	1 раз в 2 месяца	
21	Подготовка и проведение социально-педагогических тренингов по проблемам асоциального поведения.	Внедрение нетрадиционных методов профилактики правонарушений в группе			Педагоги психологи -	1 раз в квартал	
22	Разработка тестов контроля знаний по вопросам права, анкет студентов по проблемам асоциального поведения.	Анализ знаний студентов по проблемам асоциального поведения, воспитание культуры ЗОЖ			Зам. директора по УВР Педагоги – психологи Соц. педагоги	В течение года	
23	Индивидуальные консультации членов Совета по профилактике правонарушений для родителей по вопросам профилактики асоциального поведения студентов.	Активизация работы с «трудными» подростками			Зам. директора по УВР Педагоги – психологи Соц. педагоги	Последний вторник месяца	
24	Проведение летней спортивной спартакиады для студентов 1-го курса.	Самореализация личности подростка через активные формы отдыха и досуга, внедрение нетрадиционных методов профилактики правонарушений в группе, популяризация спорта и здорового		Студенты техникума	Зам. директора по УВР Руководитель физвоспитания ПЦК физвоспитания и ОБЖ Преподаватель – организатор ОБЖ Педагоги – психологи Соц. педагоги	С 3 по 6 июля 2026 г.	

		образа жизни в техникуме					
25	Проведение Дней здоровья	Повышение уровня воспитательной работы в группе, внедрение инновационных форм и методов проведения внеклассных мероприятий	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8	Студенты и преподаватели техникума	Зам. директора по УВР Руководитель физвоспитания ПЦК ФЗ и ОБЖ Студсовет	По плану ПЦК ФЗ и ОБЖ	
26	Организация совместной работы с ГИБДД ГУ МВД России по Нижегородской области по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Снижение травматизма на дорогах среди молодежи, безопасного вождения транспортным средством. А так же культурного поведения участников дорожного движения на проезжей части	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8		Зам. директора по УВР Соц. педагоги Педагоги - психологи	В течение года По планам совместной профилактической работы	
V. Нравственное и культурно-эстетическое направление работы Цель: формирование этических принципов личности, моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни. Задачи: - пропаганда культуры мира и ненасилия, воспитание толерантности по отношению друг к другу и другим людям; - воспитание деловой культуры, профессиональной этики; - развитие интереса студентов к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества и осознания потребностей личности в восприятии и понимании искусства; - организация досуговой деятельности студентов колледжа. Критерии эффективности: уровень воспитанности, культура поведения, уровень эмоционального развития, творческие способности, культура речи, внешний вид, аккуратность, бесконфликтность общения.							
1	Мероприятия, посвященные 80-летию СПО	Воспитание самостоятельности и творческой активности и повышение статуса профессии преподаватель у студентов	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	Преподаватели и студенты	Зам. директора по УВР Педагоги-организаторы	План мероприятий, посвященных празднованию Дня среднего профессионального образования в 2025 году	

2	День первокурсника.	Приобщение студентов первого курса к традициям НСТ	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	Студенты 1-го курса	Зам. директора по УВР Педагоги-организаторы	Ноябрь 2025 г.	
3	Декада первокурсников «Я – студент»	Приобщение студентов первого курса к традициям НСТ, выявление талантов и способностей первокурсников	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	Студенты 1-го курса	Зам. директора по УВР Педагоги-организаторы Педагоги-психологи Классные руководители	август-декабрь 2025 г.	
4	Организация акций, фестивалей и выставок творческих работ студентов.	Развитие активности студентов через участие в КТД	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	Студенты техникума	Педагоги Д/О В рамках своих объединений	В течение года	
5	Посещение выставок, музеев, театров города.	Формирование осмысленного отношения к национальной культуре, моральных качеств и установок	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	Студенты техникума	Кл. руководители мастера п/о	В течение года	
6	Организация экскурсий по городу, области и др. субъектам РФ.	Формирование осмысленного отношения к национальной культуре, моральных качеств и установок	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	Студенты и преподаватели техникума	Зам. директора по УВР Педагоги-организаторы Кл. руководители	В течение года В соответствии с планами работы кл. руководителей	
7	Организация и проведение творческих конкурсов: художественного творчества студентов; «Оранжевое настроение», новогодний бал; «Девушки с характером», «Студенческая весна»,	Организация досуговой деятельности, развитие художественного творчества, внедрение эффективных методов работы по развитию творческой инициативы студентов, воспитание деловой	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	Студенты техникума	Зам. директора по УВР Педагоги-организаторы Кл. руководители Воспитатели общежития	В течение года По плану педагогов - организаторов	

	творческий конкурс, посвященный Дню 8 марта; конкурсы стенных газет к различным датам; музыкально-поэтическая композиция ко Дню Победы; технический творческий конкурс; фотоконкурс;	культуры и профессиональной этики					
8	Проект «Литературная гостиная»	Расширение кругозора, формирование культурных норм и установок	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	Студенты и преподаватели техникума	Зам. директора по УВР Педагоги-организаторы ПЦК ОГСЭ	В течение года В соответствии с календарем памятных дат	
9	Проведение классных часов в соответствии с заявленной тематикой.	Пропаганда культуры мира и ненасилия, воспитание толерантности по отношению друг к другу и другим людям.	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	Студенты техникума	Кл. руководители	В течение года	

VI. Экологическое воспитание

Цель: развитие знаний по экологии и значимости знаний для развития общества и человека, формировать разумного и бережного отношения к природе.

Задачи:

- формирование чувства заботы и ответственности об окружающей природе;
- информирование о проблемах экологии;
- воспитание экологической грамотной личности, живущей по экологическим нормам и правилам поведения в окружающем мире.

Критерии эффективности: создание условий для раскрытия творческого потенциала студентов способной к смене потребительского отношения к среде обитания на природозащитное и природоохранное.

1	Проведение в учебных группах бесед, классных часов: «Сохраним природу» «День памяти погибших в Чернобыльской АЭС» «Загадки Земли» - посвящённый Дню Земли	воспитание экологической грамотной личности, живущей по экологическим нормам и правилам поведения в окружающем мире	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7	Студенты и преподаватели техникума	Классные руководители	В течение года	
---	--	---	------------------------------------	------------------------------------	-----------------------	----------------	--

	«Экология и здоровье» «Хранители воды»						
2	Участие в областных, всероссийских конкурсах экологической направленности	воспитание экологической грамотной личности, живущей по экологическим нормам и правилам поведения в окружающем мире	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7	Студенты и преподаватели техникума	ПЦК специальности РИПК	В течение года	
3	Акция «Сделаем планету чище»	формирование чувства заботы и ответственности об окружающей природе	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7	Студенты техникума	Педагоги – организаторы Студ. совет	Сентябрь 2025 г.	
4	Экологический десант (уборка и благоустройство территории прилегающей к техникуму)	формирование чувства заботы и ответственности об окружающей природе	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7	Студенты техникума	Зам. директора по БХР Студ. совет	Октябрь 2025 г. Апрель 2026 г.	
5	Декада «Чистый город»	формирование чувства заботы и ответственности об окружающей природе	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7	Студенты техникума	Зам. директора по УВР ПЦК специальности РИПК Педагоги - организаторы	Май 2026	
6	Организация и проведение встреч с представителями организаций и предприятий города, области по вопросам окружающей среды	информирование о проблемах экологии	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7	Студенты техникума	ПЦК специальности РИПК Педагоги - организаторы	В течение года	

7	Конкурс видеороликов «Моя планета – мой дом»	информирование о проблемах экологии	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7	Студенты техникума	ПЦК специальности РИПК Педагоги - организаторы	Июнь 2026 г.	
VII. Бизнес-ориентирующее направление (молодежное предпринимательство) Цель: Сформировать навыки предпринимательской деятельности, а также навыков эффективного командообразования и лидерских качеств Задачи: – формирование стимулирования предпринимательской активности обучающихся; – создание условий для участия обучающихся в общественных инициативах и проектах; – исследование предпринимательских намерений, обучающихся; – формирование у обучающихся предпринимательской позиции.							
1	Участие в ежегодной образовательной акции «Всероссийский экономический диктант»	Формирование навыков предпринимательской деятельности, а также навыков эффективного командообразования и лидерских качеств	ОК 04 ОК 11	Студенты 3,4 курса	Преподаватели экономических дисциплин	Октябрь 2025 г.	
2	Участие в онлайн – уроках «Финансовая грамотность» Центральный банк РФ	Формирование навыков предпринимательской деятельности, а также навыков эффективного командообразования и лидерских качеств	ОК 04 ОК 11	Студенты техникума	зам. директора по УВР Преподаватели экономических дисциплин	Сентябрь - июнь	
3	Деловая игра «Финансовое мошенничество»	Формирование навыков предпринимательской деятельности, а также навыков эффективного	ОК 04 ОК 11	Студенты техникума	зам. директора по УВР Преподаватели экономических дисциплин	март 2026	

		командообразования и лидерских качеств					
4	Деловая игра «Стартап»	Формирование навыков предпринимательской деятельности, а также навыков эффективного командообразования и лидерских качеств	ОК 04 ОК 11	Студенты техникума	зам. директора по УВР Преподаватели экономических дисциплин	январь 2026	
5	Образовательно-игровое мероприятие «Россия – территория нашего будущего», проект «Образ Будущего»	Формирование навыков предпринимательской деятельности, а также навыков эффективного командообразования и лидерских качеств	ОК 04 ОК 11	Студенты 1-го курса	Специалист по профориентации и трудоустройству Педагоги – организаторы	октябрь – декабрь 2025 г.	
VIII. Семейное воспитание, педагогическое взаимодействие с родителями студентов Цель: обеспечить эффективное взаимодействие педагогического коллектива техникума и родителей в развитии личности подростка. Задачи: - развитие педагогической компетентности родителей (законных представителей) в целях содействия социализации студентов в семье; - формирование культуры семейных отношений среди студентов, осознанного выбора спутника жизни; - формирование личной культуры подростка при тесном взаимодействии педагогов и родителей. Критерии эффективности: Создание положительного эмоционального микроклимата в коллективе, способствующего творческой и социальной активности педагогов и студентов.							
1	Проведение родительских собраний.	Укрепление сотрудничества педагогов и родителей в процессе воспитания			Зам. директора по УВР Кл. руководители	1 раз в 2 месяца	
2	Психолого-педагогическое и юридическое просвещение родителей.	Обеспечить эффективное взаимодействие педагогического коллектива с родителями по вопросам			Педагоги-психологи Соц. педагоги	В течение года	

		формирования личной культуры студентов					
3	Проект «Моя семья в истории страны». Изучение истории и профессиональных традиций семьи, семейных династий.	Формирование культуры семейных отношений, укрепление родительского авторитета	ОК 1, ОК 2, ОК 6	Студенты техникума	ПЦК ОГСЭ Кл. руководители	Сентябрь – январь	
4	Создание и работа с карточкой неблагополучных семей и педагогически несостоятельных семей ежемесячный мониторинг.	Активизация индивидуальной работы с данной категорией семей, социальная помощь студенту.			Соц. Педагоги Кл. руководители мастера п/о	В течение года	
5	Индивидуальные психолого-педагогические консультации по проблемам общения родителей и подростков, разрешения конфликтных ситуаций.	Анализ и помощь в решении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе семейного воспитания			Педагоги - психологи	В течение года	
6	Подготовка информационных материалов для родителей по вопросам семейного воспитания.	Создание организационно-методических условий для сотрудничества педагогов и родителей			Зам. директора по УВР Педагоги – психологи Соц. педагоги	В течение года	

IX. Профилактика по предупреждению проникновения в молодежную среду ксенофобии, экстремистских настроений, правового нигилизма, криминальной субкультуры, расовой и религиозной нетерпимости.

Цель: укрепление социального, межнационального и межконфессионального согласия в молодежной среде

Задачи:

- формирование активной гражданской позиции и национально-государственной идентичности;
- воспитание уважения к представителям различных этносов;
- укрепление нравственных ценностей;
- воспитание уважения к правам окружающих.

Критерии эффективности: отсутствие массовых проявлений экстремистского характера у обучающихся.

1	Организация совместной работы с ОДН и органами правопорядка по проблемам профилактики правонарушений за совершение хулиганских и иных действий в отношении иностранных граждан.	Эффективное сотрудничество с органами правопорядка			Зам. директора по УВР Соц. педагоги Кл. руководители Воспитатели общеежития	По планам совместной профилактической работы	
2	Учеба классных руководителей практико-направленным методикам по вопросу предупреждения проникновения в молодежную среду ксенофобии, экстремистских настроений, правового нигилизма, криминальной субкультуры, любых проявлений национализма, расовой и религиозной нетерпимости (семинары)	Применение на практике высокоэффективных методик по профилактике асоциального поведения студентов		Кл. руководители мастера п/о	Зам. директора по УВР	Январь – апрель 2026 г.	
3	Анкетирование студентов нового приема «Моя семья, мои друзья и увлечения»	Изучение системы ценностных ориентации и внутренних конфликтов личности		Студенты нового приема	Соц. педагоги Педагоги-психологи	с 30 августа по 12 сентября 2025 г.	
4	Инструктивные классные часы по группам «Правила, порядок поведения и действий населения при угрозе осуществления террористического акта»	Воспитание сознательной дисциплины, исключение правонарушений студентов	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,	Студенты техникума		с 29 по 31 августа 2025 г.	

	(с оформлением протоколов инструктажа)						
5	Рассмотрение вопросов по вопросу предупреждения проникновения в молодежную среду ксенофобии, экстремистских настроений, правового нигилизма, криминальной субкультуры, любых проявлений национализма, расовой и религиозной нетерпимости на общих родительских собраниях.	Повышение компетентности родителей в вопросах правопорядка		Родители студентов	Зам. директора по УВР Соц. педагоги Кл. руководители	В течение года	
6	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Пропаганда культуры мира и ненасилия, воспитание толерантности по отношению друг к другу и другим людям.	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,	Студенты техникума	Зам. директора по УВР Соц. педагоги Педагоги - организаторы Кл. руководители Воспитатели общежития	3 сентября 2025 г.	
7	Совещание классных руководителей на тему «Профилактика экстремистских проявлений в молодежной среде»	Повышение компетентности в вопросах правопорядка		Кл. руководители мастера п/о	Зам. директора по УВР	Октябрь 2025 г.	
8	Проведение классных часов на тему: - Терроризм – угроза, которая касается каждого; - День солидарности в борьбе с терроризмом; -Современные молодежные течения;	Пропаганда культуры мира и ненасилия, воспитание толерантности по отношению друг к другу и другим людям.	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,	Студенты техникума	Кл. руководители Воспитатели общежития	В соответствии с планами работы кл. руководителей, планом работы общежития	

	-Мы разные, но мы вместе; - В единстве наша сила; - Уголовная ответственность за содействие экстремизму и терроризму в РФ.						
9	Фестиваль студенческого творчества «Мы вместе»	Пропаганда культуры мира и ненасилия, воспитание толерантности по отношению друг к другу и другим людям.	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,	Студенты техникума	Зам. директора по УВР Педагоги - организаторы Кл. руководители	апрель 2026 г.	
10	Проведение квеста «Вместе дружная семья»	Пропаганда культуры мира и ненасилия, воспитание толерантности по отношению друг к другу и другим людям.	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,	Студенты техникума	Зам. директора по УВР ПЦК ОГСЭ Педагоги - организаторы Кл. руководители	ноябрь 2025 г.	
11	Проведение круглого стола «Кому важен цвет кожи?»	Пропаганда культуры мира и ненасилия, воспитание толерантности по отношению друг к другу и другим людям.	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,	Студенты техникума	Зам. директора по УВР ПЦК ОГСЭ	Март 2026 г.	
12	Проведение фестиваля под девизом «Россия наш общий дом! Семья Нижегородская».	Пропаганда культуры мира и ненасилия, воспитание толерантности по отношению друг к другу и другим людям.	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,	Студенты техникума	Зам. директора по УВР Педагоги - организаторы	Ноябрь 2025 г.	
13	Выставка творческих работ «Традиции и ремесла народов России»	Пропаганда культуры мира и ненасилия, воспитание толерантности по отношению друг к другу и другим людям.	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,	Студенты техникума	Зам. директора по УВР Педагоги - организаторы Педагоги доп. образования	Ноябрь 2025 г.	

14	Круглый стол «Мы разные, но мы вместе» с участием председателя нижегородской региональной общественной организации «Конгресс ираноязычных народов» Боевым Э.Б.	Пропаганда культуры мира и ненасилия, воспитание толерантности по отношению друг к другу и другим людям.	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,	Студенты техникума	Зам. директора по УВР ПЦК ОГСЭ	Ноябрь 2025 г.	
15	Интерактивное мероприятие при участии помощника прокурора Советского района г. Н. Новгорода «Уголовная ответственность за проявление экстремизма, национализма, терроризма»	Эффективное сотрудничество с органами правопорядка, применение на практике высокоэффективных методик по профилактике асоциального поведения студентов	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,	Студенты и преподаватели техникума	Зам директора по УВР Соц. педагоги Педагоги - психологи	Декабрь 2025 г.	
16	Конкурс видеороликов «Конституция РФ — основной закон нашей жизни».	Приобщение к ярким страницам истории своего государства, воспитание патриотизма, формирование правовой культуры	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,	Студенты техникума	Зам. директора по УВР ПЦК ОГСЭ	Декабрь 2025 г.	
17	Конкурс «Моя малая Родина»	Приобщение к ярким страницам истории своего государства, воспитание патриотизма, формирование чувства любви и уважения к своей «малой Родине»	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,	Студенты техникума	Зам. директора по УВР ПЦК ОГСЭ	Март-апрель 2026 г.	

18	Интерактивное мероприятие совместно с инспектором ОДН ОП № 7 «Экстремизм — антисоциальное явление»	Эффективное сотрудничество с органами правопорядка, применение на практике высокоэффективных методик по профилактике асоциального поведения студентов	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,	Студенты и преподаватели техникума	Зам директора по УВР Соц. педагоги Педагоги – психологи ПЦК ОГСЭ	Март 2026 г.	
19	Правовой квест «100 вопросов Фемиды»	Применение на практике высокоэффективных методик по профилактике асоциального поведения студентов, формирование правовой культуры	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,	Студенты техникума	Зам директора по УВР Соц. педагоги Педагоги - психологи	Февраль 2026 г.	
20	Выставка творческих работ «Традиции народов России»	Пропаганда культуры мира и ненасилия, воспитание толерантности по отношению друг к другу и другим людям	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,	Студенты и преподаватели техникума	Зам. директора по УВР Педагоги - организаторы Педагоги доп. образования Преподаватели спец. дисциплин по Архитектуре	Май 2026 г.	
21	Конкурс видеороликов «Познаем народы России - познаем себя», «Одна на всех Победа».	Пропаганда культуры мира и ненасилия, воспитание толерантности по отношению друг к другу и другим людям.	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,	Студенты техникума	Зам. директора по УВР ПЦК ОГСЭ Педагоги - организаторы	Май – июнь 2026 г.	

22	Конкурс эссе на тему «Мы дети одной планеты»	Пропаганда культуры мира и ненасилия, воспитание толерантности по отношению друг к другу и другим людям.	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,	Студенты техникума	Зам. директора по УВР ПЦК ОГСЭ	июнь 2026 г.	
23	Проведение студенческой конференции «Россия наш общий дом!»	Пропаганда культуры мира и ненасилия, воспитание толерантности по отношению друг к другу и другим людям.	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,	Студенты и преподаватели техникума	Зам. директора по УВР ПЦК ОГСЭ методисты	Май 2026 г.	
24	Проведение со студентами, в том числе с лицами состоящими на профилактическом учете и (или) находящимся под административным надзором в органах внутренних дел Российской Федерации в связи с причастностью к совершению правонарушений в сфере общественной безопасности, профилактических мероприятий в форме индивидуальных (групповых) бесед по формированию стойкого неприятия идеологии терроризма и привитию традиционных	Формирование культуры мирного поведения	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,	Студенты техникума	Зам директора по УВР Соц. педагоги Педагоги - психологи	В соответствии с планами работы соц. педагогов, педагогов - психологов	

	российских духовно – нравственных ценностей.						
--	---	--	--	--	--	--	--

Контроль за ходом реализации плана воспитательной работы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Рассмотреть на заседаниях Методического объединения классных руководителей вопросы воспитательной работы в учебных	В течение учебного года	Хохлова Е.В.
2.	Подвести итоги конкурсов.	Май-июнь	Хохлова Е.В.
3.	Провести мониторинг результативности реализации комплексного плана воспитательной работы	Июнь	Хохлова Е.В.

План воспитательной работы техникума корректируется в зависимости от рекомендаций Министерства образования и науки Нижегородской области, предложений администрации техникума.

4. Контроль за учебно-воспитательным процессом

Внутритехникумовский контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности техникума.

Цель внутритехникумовского контроля – совершенствование деятельности техникума и улучшение качества образования с соблюдением законодательства РФ в области образования в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов и государственной политики в области образования.

Задачи внутритехникумовского контроля:

1. Исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений.
2. Защита прав и свобод участников образовательного процесса.
3. Проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.
4. Сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса ГБПОУ НСТ.
5. Обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений.
6. Изучение опыта работы преподавателей.
7. Оказание методической помощи педагогическим работникам техникума в учебно-воспитательной работе.
8. Периодическая проверка выполнения требований ФГОС СПО, рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям.
9. Систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей, соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.
10. Поэтапный контроль процесса усвоения знаний студентами уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний.

11. Постоянная проверка выполнения всех планов работы техникума и принимаемых управленческих решений.

4.1 Организация внутритехникумовского контроля

Внутритехникумовский контроль осуществляется:

- директором техникума;
- заместителями директора;
- заместителями руководителей;
- заведующими отделениями;
- методистами;
- председателями ПЦК.

Функции внутритехникумовского контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

Внутритехникумовский контроль может осуществляться в форме:

- плановых проверок – в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива до начала учебного года;
- оперативных проверок – в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях, обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;
- мониторинга – сбора, системного учёта, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;

– административной работы – директором техникума с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Для подведения итогов контроля используются формы:

- заседания педагогического совета;
- административное совещание (при директоре, заместителе директора, руководителе отдела);
- заседания методического совета;
- приказ по техникуму;
- аналитическая (служебная) записка.

Виды контроля:

- ТК – тематический контроль (одно направление деятельности);
- КК – комплексный контроль (несколько направлений деятельности);
- ФК – фронтальный контроль (всестороннее изучение);
- ПК – персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

4.2 Учебный процесс

Заместитель директора по УР

Заместитель директора по УВР

Заместитель руководителя по УР

Заместитель руководителя по УПП

Заведующие отделениями

Заведующий учебной частью

Старший методист

Вид контроля	Цель контроля	Ответственные	Где обсуждается
Сентябрь			
ТК	Оформление личных карточек студентов, студенческих билетов, зачетных книжек.	Зав. отделениями	Рабочее совещание
ТК	Организация входного контроля.	Зам. руководителя по УР	Педагогический совет
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий.	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР Зав. отделениями	Рабочее совещание
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов.	Зав. отделениями	Рабочее совещание
ПК	Контроль за организацией индивидуальной работы преподавателей и классных руководителей со студентами, имеющими академические задолженности, и их родителями.	Заместитель директора по УР Зав. отделениями	Рабочее совещание
Октябрь			

ПК	Контроль за организацией и проведением родительских собраний групп нового набора.	Зам. директора по УВР Зав. отделениями	Рабочее совещание
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий.	Зав. отделениями	Рабочее совещание
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов.	Зав. отделениями	ИМС
ТК	Проведение консультаций по учебным дисциплинам.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ТК	Организация и проведение собраний со студентами выпускных групп с целью доведения до их сведения программы государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний, тем письменных экзаменационных работ и выпускных практических квалификационных работ.	Зам. директора по УР	Рабочее совещание
Ноябрь			
ПК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведения учебных занятий.	Зам. директора по УР методисты	Рабочее совещание
ПК	Организация и проведение лабораторных и практических работ.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
КК	Организация и проведение межсессионной аттестации.	Зав. отделениями	ИМС
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий.	Зав. отделениями	ИМС
ТК	Организация и контроль дежурства студентов в кабинетах.	Зав. отделениями	Рабочее совещание

ПК	Мониторинг внедрения средств дистанционного обучения в образовательный процесс.	Методисты	ИМС
КК	Исследование уровня адаптации студентов первых курсов.	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
Декабрь			
КК	Организация и проведение промежуточной аттестации по ППКРС.	Зав. отделениями	Педагогический совет
ТК	Организация индивидуальной работы со студентами и родителями. Допуск к сессии.	Зав. отделениями	Рабочее совещание
КК	Контроль успеваемости и посещения занятий.	Зав. отделениями	Заседание комиссии по профилактике правонарушений
ТК	Осуществление контроля за ходом курсового проектирования.	Зам. директора по УР Зав. отделениями	Рабочее совещание
ТК	Мониторинг использования электронной библиотечной системы.	Зав. библиотекой	Рабочее совещание
Январь			
ТК	Организация и проведение промежуточной аттестации по ППССЗ.	Зав. учебной частью	Педагогический совет
ТК	Организация и контроль дежурства студентов в кабинетах.	Зав. отделениями	Рабочее совещание
ФК	Анализ результатов учебно-воспитательной работы за I полугодие.	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР	Педагогический совет
ТК	Организация работы студентов I курса по выполнению индивидуальных итоговых проектов.	Методисты	Рабочее совещание

ПК	Индивидуальная работа со студентами по ликвидации академических задолженностей.	Зам. директора по УР Зав. отделениями	Рабочее совещание, малый педсовет
Февраль			
ТК	Осуществление контроля за ходом курсового проектирования.	Зам. директора по УР	Рабочее совещание
ПК	Индивидуальная работа со студентами по ликвидации академических задолженностей.	Зам. директора по УР Зав. отделениями	Рабочее совещание, малый педсовет
КК	Контроль успеваемости и посещения занятий.	Зав. отделениями	Рабочее совещание, малый педсовет
ПК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведения занятий.	Зам. директора по УР методисты	Рабочее совещание, педагогический совет
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов.	Зав. отделениями	Заседание стипендиальной комиссии
Март			
ТК	Осуществление контроля за ходом курсового проектирования и подготовкой к промежуточной аттестации студентов выпускных групп.	Зам. директора по УР, Зав. отделениями	Рабочее совещание, малый педсовет
ПК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведения занятий.	Зам. директора по УР, методисты	Рабочее совещание, педагогический совет
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий.	Зав. отделениями	Рабочее совещание

ПК	Организация индивидуальной работы с обучающимися при подготовке к областным олимпиадам.	Старший методист	Рабочее совещание
Апрель			
ТК	Контроль за ходом промежуточной аттестации студентов выпускных групп.	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, рабочее совещание
ПК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведения занятий.	Зам. директора по УР, методисты	Рабочее совещание, педагогический совет
КК	Организация и проведение межсессионной аттестации.	Зав. отделениями	ИМС
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями.	Зав. отделениями	Рабочее совещание, семинар классных руководителей
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий.	Зав. отделениями	Планерка, рабочее совещание
ТК	Контроль за ходом выполнения индивидуальных итоговых проектов.	Методисты	Методический совет
Май			
ТК	Контроль за ходом выполнения проверочных работ студентами выпускных групп.	Зам. директора по УР Зав. отделениями	Совещание при директоре, рабочее совещание
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями.	Зав. отделениями	Рабочее совещание

КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий.	Зав. отделениями	Рабочее совещание
ТК	Организация промежуточной аттестации по ППКРС.	Зав. отделениями	Рабочее совещание
Июнь			
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями.	Зав. отделениями	Рабочее совещание, семинар классных руководителей
ТК	Организация промежуточной аттестации по ППССЗ	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зав. отделениями	Заседание стипендиальной комиссии
КК	Организация и проведение ГИА.	Зам. директора по УР	Педагогический совет
ТК	Контроль за оформлением сводных ведомостей и документации по выпуску.	Зам. директора по УР	Рабочее совещание
Июль			
ФК	ИТОГИ II полугодия.	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР Старший методист	Педагогический совет

КК	Оформление отчетной документации.	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР Старший методист	Предоставление отчетов в Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
КК	Сдача документов в архив.	Зав. отделениями Секретари учебной части Документовед	Рабочее совещание

4.3 Методический кабинет

Старший методист

Методисты

Вид контроля	Цель контроля	Ответственные	Где обсуждается
Август			
Сентябрь			
ТК	Утверждение плана работы ПЦК на 2025-2026 учебный год.	Старший методист	Методический совет
ТК	Проверка соответствия КТП рабочим программам.	Методисты	ИМС
ПК	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей и мастеров производственного обучения.	Старший методист, Методисты	Индивидуальная беседа
ФК	Анализ качества проведения мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня, исследовательской и экспериментальной деятельности преподавателей.	Старший методист	Комиссия по оценке эффективности труда работников техникума
ПК	Рассмотрение и утверждение графика аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения в 2025-2026 учебном году. Подготовка преподавателей к аттестации.	Старший методист	По графику НИРО
Октябрь			

ПК	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей и мастеров производственного обучения.	Старший методист, Методисты	Индивидуальная беседа
ТК	Проверка соответствия записей в журналах теоретического обучения КТП.	Методисты	Рабочее совещание
ПК	Подготовка преподавателей к аттестации.	Старший методист	По графику НИРО
Ноябрь			
ПК	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей и мастеров производственного обучения.	Старший методист, Методисты	Индивидуальная беседа
ТК	Проверка соответствия записей в журналах теоретического обучения КТП.	Методисты	Рабочее совещание
ПК	Рассмотрение и утверждение кандидатуры участника регионального этапа конкурса «Мастер года».	Старший методист, Методисты	Рабочее совещание
ПК	Подготовка преподавателей к аттестации.	Старший методист	По графику НИРО
ТК	Подготовка преподавателей к проведению мастер-классов «Мастер своего дела».	Методисты	Методический совет
Декабрь			
ТК	Проверка соответствия записей в журналах теоретического обучения КТП.	Старший методист, Методисты	Рабочее совещание

ФК	Анализ организации исследовательской деятельности обучающихся.	Методист	Рабочее совещание
ПК	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей и мастеров производственного обучения.	Старший методист, Методисты	Индивидуальная беседа
ФК	Анализ качества проведения мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня, недель ПЦК, исследовательской и экспериментальной деятельности преподавателей, сотрудников.	Старший методист	Комиссия по оценке эффективности труда работников техникума
Январь			
ФК	Проверка работы электронных курсов по УД и ПМ и их размещение на платформе Moodle.	Методисты	Методический совет
ТК	Подготовка преподавателей к проведению мастер-классов «Мастер своего дела».	Методисты	Индивидуальная беседа
ПК	Подготовка преподавателей к аттестации.	Старший методист	По графику НИРО
ТК	Подготовка к проведению Методического марафона «Педагогические идеи»	Старший методист, методисты	Методический совет
Февраль			
ПК	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей и мастеров производственного обучения.	Старший методист, Методисты	Индивидуальная беседа

ТК	Проверка соответствия записей в журналах теоретического обучения КТП.	Старший методист, Методисты	Рабочее совещание
ТК	Организация подготовки обучающихся к олимпиадам профессионального мастерства.	Старший методист	Рабочее совещание
ПК	Подготовка преподавателей к аттестации.	Старший методист	По графику НИРО
Март			
ПК	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей и мастеров производственного обучения.	Старший методист, Методисты	Индивидуальная беседа
ФК	Анализ качества проведения мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня, недель ПЦК, исследовательской и экспериментальной деятельности преподавателей, сотрудников.	Старший методист	Комиссия по оценке эффективности труда работников техникума
ТК	Проверка соответствия записей в журналах теоретического обучения КТП.	Старший методист, Методисты	Рабочее совещание
ТК	Подготовка преподавателей к проведению мастер-классов «Мастер своего дела».	Методисты	Индивидуальная беседа
ПК	Подготовка преподавателей к аттестации.	Старший методист	По графику НИРО
Апрель			

ПК	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей и мастеров производственного обучения.	Старший методист, Методисты	Индивидуальная беседа
ТК	Проверка работы преподавателей в СДО Moodle.	Методисты	Совещание с председателями ПЦК
ТК	Проверка соответствия записей в журналах теоретического обучения КТП.	Старший методист, Методисты	Рабочее совещание
ТК	Подготовка к межрегиональным педагогическим чтениям «Профессионализм педагога – залог качественного образования».	Методисты	ИМС
Май			
ТК	Проверка соответствия записей в журналах теоретического обучения КТП.	Старший методист, Методисты	Рабочее совещание
ТК	Контроль качества выполнения индивидуальных итоговых проектов.	Методисты	Заседание ПЦК
ТК	Мониторинг степени удовлетворенности студентов качеством предоставляемых образовательных услуг.	Старший методист	Педагогический совет
ТК	Подготовка к научно-практической конференции «Студенческий проект».	Методисты	ИМС
ФК	Анализ работы методического совета за 2025-2026 учебный год. Обсуждение перспектив развития на 2026-2027 учебный год.	Старший методист	Методический совет
Июнь			

ФК	Анализ качества проведения мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня, недель ПЦК, исследовательской и экспериментальной деятельности преподавателей, сотрудников за 2025-2026 учебный год.	Старший методист	Комиссия по оценке эффективности труда работников техникума
ТК	Проверка протоколов заседаний ПЦК.	Старший методист	Индивидуальная беседа с председателями ПЦК

4.4 Учебная часть

Заведующий учебной частью

Вид контроля	Цель контроля	Ответственные	Где обсуждается
Сентябрь			
ФК	Проверка оформления учебных журналов.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ТК	Корректировка расписания.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ТК	Выполнение педагогической нагрузки преподавателями.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ФК	Проверка ведения журналов теоретического обучения.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ФК	Проверка ведения журналов консультаций.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
Октябрь			
ФК	Проверка ведения журналов теоретического обучения.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ТК	Выполнение педагогической нагрузки преподавателями.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ПК	Соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями.	Зав. учебной частью	Совещание при директоре
ТК	Корректировка расписания.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ФК	Проверка ведения журналов консультаций.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
Ноябрь			
ТК	Выполнение педагогической нагрузки преподавателями.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ТК	Корректировка расписания.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ФК	Проверка ведения учебных журналов.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ФК	Проверка ведения журналов консультаций.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание

ПК	Соблюдение правил внутреннего распорядка преподавателями.	Зав. учебной частью	Совещание при директоре
ТК	Контроль за выполнением расписания промежуточной аттестации.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
Декабрь			
ТК	Контроль за выполнением расписания промежуточной аттестации.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ПК	Соблюдение правил внутреннего распорядка преподавателями.	Зав. учебной частью	Совещание при директоре
ТК	Корректировка расписания.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ТК	Выполнение педагогической нагрузки преподавателями.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ФК	Проверка ведения журналов теоретического обучения.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ФК	Проверка ведения журналов консультаций.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
Январь			
ОК	Проверка учебных журналов по итогам I полугодия.	Зав. учебной частью	ИМС
ТК	Выполнение педагогической нагрузки преподавателями.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ТК	Корректировка расписания.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ФК	Проверка ведения журналов консультаций.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
Февраль			
ТК	Выполнение педагогической нагрузки преподавателями.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ТК	Корректировка расписания.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ФК	Проверка ведения учебных журналов.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
Март			
ФК	Проверка ведения учебных журналов.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание

ТК	Выполнение педагогической нагрузки преподавателями.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ТК	Корректировка расписания.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ФК	Проверка ведения журналов консультаций.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
Апрель			
ФК	Проверка ведения учебных журналов.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ТК	Выполнение педагогической нагрузки преподавателями.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ТК	Корректировка расписания.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ФК	Проверка ведения журналов консультаций.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
Май			
ТК	Контроль за выполнением расписания промежуточной аттестации.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ФК	Проверка ведения учебных журналов.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ТК	Выполнение педагогической нагрузки преподавателями.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ТК	Корректировка расписания.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ФК	Проверка ведения журналов консультаций.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
Июнь			
ТК	Контроль за выполнением расписания промежуточной аттестации.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ТК	Проверка ведения учебных журналов.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ТК	Мониторинг выполнении педагогической нагрузки преподавателями за учебный год.	Зав. учебной частью	Предоставление справки в бухгалтерию
ФК	Проверка ведения журналов консультаций.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание

4.5 Воспитательная работа

Заместитель директора по УВР

Социальные педагоги

Педагоги – психологи

Вид контроля	Цель контроля	Ответственные	Где обсуждается
Сентябрь			
ТК	Проверка журналов классных руководителей групп, планов работы классных руководителей групп.	Зам. директора по УВР	Семинар классных руководителей
ТК	Проверка личных дел студентов, относящихся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
ТК	Организация и проведение родительских собраний.	Зам. директора по УВР	Семинар классных руководителей
ФК	Выполнение внутреннего распорядка техникума, соблюдением этических и моральных норм студентами.	Зам. директора по УВР	Комиссия по профилактике правонарушений
ПК	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня.	Зам. директора по УВР	Комиссия по оценке эффективности труда работников
Октябрь			
ТК	Проверка социальных паспортов групп.	Зам. директора по УВР	Семинар классных руководителей

КК	Организация системы дополнительного образования. Проверка комплектования кружков, секций, творческих коллективов.	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
ФК	Выполнение внутреннего распорядка техникума, соблюдением этических и моральных норм обучающимися.	Зам. директора по УВР	Комиссия по профилактике правонарушений
Ноябрь			
ПК	Контроль качества проведения классных часов в группах.	Зам. директора по УВР	Индивидуальная беседа с классными руководителями
ФК	Выполнение внутреннего распорядка техникума, соблюдением этических и моральных норм обучающимися.	Зам. директора по УВР	Комиссия по профилактике правонарушений
ТК	Организация и проведение родительских собраний.	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
КК	Исследование уровня адаптации студентов нового набора.	Педагог - психолог Социальные педагоги	Педагогический совет
Декабрь			
КК	Диагностика студенческих коллективов.	Педагог – психолог	Семинар классных руководителей
ПК	Работа классных руководителей со студентами, состоящими на всех видах учета.	Социальный педагог	Совещание при зам. директора по УВР

ФК	Выполнение внутреннего распорядка техникума, соблюдением этических и моральных норм студентами.	Зам. директора по УВР	Комиссия по профилактике правонарушений
ПК	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня.	Зам. директора по УВР	Комиссия по оценке эффективности труда работников техникума
Январь			
ТК	Проверка журналов классных руководителей.	Зам. директора по УВР	Семинар классных руководителей
ФК	Выполнение внутреннего распорядка техникума, соблюдением этических и моральных норм студентами.	Зам. директора по УВР	Комиссия по профилактике правонарушений
ПК	Выполнение плана работы на каникулы.	Зам. директора по УВР	Семинар классных руководителей
Февраль			
КК	Контроль за успеваемостью и посещаемостью занятий студентами, имеющими статус детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Социальный педагог	Совещание при директоре техникума
ПК	Работа классных руководителей с иногородними студентами.	Зам. директора по УВР	Семинар классных руководителей
ФК	Выполнение внутреннего распорядка техникума, соблюдением этических и моральных норм обучающимися.	Зам. директора по УВР Социальный педагог	Комиссия по профилактике правонарушений

ТК	Организация и проведение родительских собраний.	Зам. директора по УВР	Беседа с классными руководителями
Март			
КК	Анкетирование удовлетворенности первокурсников.	Педагог-психолог	Педагогический совет
ФК	Выполнение внутреннего распорядка техникума, соблюдением этических и моральных норм студентами.	Зам. директора по УВР Социальный педагог	Комиссия по профилактике правонарушений
ПК	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня.	Зам. директора по УВР	Комиссия по оценке эффективности труда работников техникума
Апрель			
ФК	Анализ работы по правовому воспитанию студентов, профилактике правонарушений среди студентов техникума.	Зам. директора по УВР Социальный педагог	Педагогический совет
ФК	Выполнение внутреннего распорядка техникума, соблюдением этических и моральных норм обучающимися.	Классные руководители	Комиссия по профилактике правонарушений
ТК	Организация и проведение родительских собраний.	Зам. директора по УВР	Беседа с классными руководителями
Май			
ТК	Посещение мероприятий по патриотическому воспитанию студентов.	Зам. директора по УВР	Семинар классных руководителей

ФК	Выполнение внутреннего распорядка техникума, соблюдением этических и моральных норм студентами.	Зам. директора по УВР Социальный педагог	Комиссия по профилактике правонарушений
Июнь			
ФК	Анализ воспитательной работы за учебный год.	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
КК	Проверка журналов классных руководителей.	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
ПК	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня.	Зам. директора по УВР	Комиссия по оценке эффективности труда работников техникума

4.6 Учебная и производственная практика

Заместитель директора по УР

Заместитель руководителя по УПП

Начальник отдела по профориентации и трудоустройству

Вид контроля	Цель контроля	Ответственные	Где обсуждается
Сентябрь			
ТК	Разработка графика учебного процесса.	Зам. руководителя по УПП	Рабочее совещание
КК	Проверка готовности мастерских к учебному году.	Зам. руководителя по УПП	Рабочее совещание
ТК	Заключение договоров с предприятиями.	Зам. руководителя по УПП	Рабочее совещание
ПК	Организация производственной практики.	Зам. руководителя по УПП	Рабочее совещание
Октябрь			
КК	Проверка прохождения студентами производственной практики.	Зам. руководителя по УПП	Рабочее совещание
ТК	Проверка отчетов студентов по практике.	Зам. руководителя по УПП	Рабочее совещание
ТК	Проверка журналов ПМ.	Зам. руководителя по УПП	Рабочее совещание
Ноябрь			
ТК	Исследование уровня адаптации выпускников ГБПОУ НСТ на предприятии.	Зам. руководителя по УПП	Рабочее совещание
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов.	Зам. руководителя по УПП	Рабочее совещание

ТК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебной практики.	Зам. руководителя по УПП	Рабочее совещание
ТК	Проверка журналов ПМ.	Зам. руководителя по УПП	Рабочее совещание
Декабрь			
ПК	Посещение учебных занятий мастеров п/о.	Зам. руководителя по УПП	Рабочее совещание
ТК	Индивидуальная работа со студентами и родителями.	Зам. руководителя по УПП	Рабочее совещание
ТК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости практик.	Зам. руководителя по УПП	Рабочее совещание
ТК	Проверка журналов ПМ.	Зам. руководителя по УПП	Рабочее совещание
Январь			
ПК	Индивидуальная работа со студентами по ликвидации академических задолженностей по прохождению практик.	Зам. руководителя по УПП	Рабочее совещание, малый педсовет
Февраль			
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости практик.	Зам. руководителя по УПП	Рабочее совещание
ТК	Проверка журналов ПМ.	Зам. руководителя по УПП	Рабочее совещание
Март			
ТК	Проверка отчетной документации по практикам.	Зам. руководителя по УПП	Рабочее совещание
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости практик.	Зам. руководителя по УПП	Рабочее совещание
ТК	Проверка журналов ПМ.	Зам. руководителя по УПП	Рабочее совещание
Апрель			
ТК	Осуществление контроля за организацией преддипломной практики.	Зам. руководителя по УПП	Рабочее совещание

Май			
ТК	Прогноз трудоустройства выпускников.	Начальник отдела по профориентации и трудоустройству	Рабочее совещание
ТК	Проверка отчетной документации по преддипломной практике.	Зам. руководителя по УПП	Рабочее совещание
Июнь			
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов.	Мастера п/о, Руководители практик	Рабочие совещания
ФК	ИТОГИ II полугодия.	Зам. руководителя по УПП	Педагогический совет
КК	Оформление отчетной документации, сдача документов в архив.	Зам. руководителя по УПП	Рабочее совещание
ТК	Трудоустройство студентов выпускных групп.	Начальник отдела по профориентации и трудоустройству	Рабочее совещание
ТК	Организация летней занятости студентов на предприятиях.	Начальник отдела по профориентации и трудоустройству	Педагогический совет

4.7 Охрана труда и техника безопасности

Заместитель директора по БХР

Заместитель директора по УВР

Специалист по охране труда

Заместитель руководителя по УПП

Комендант общежития

Инженер по ГО

Вид контроля	Цель контроля	Ответственные	Где обсуждается
Сентябрь			
ТК	Обеспечение бесперебойного функционирования системы охранной и пожарной сигнализации.	Зам. директора по БХР	Рабочее совещание
ТК	Своевременное обеспечение работников техникума средствами индивидуальной защиты и наличием медицинской аптечки.	Специалист по ОТ	Рабочее совещание
ФК	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при выезде студентов на массовые мероприятия.	Зам. директора по УВР	Рабочее совещание
ПК	Обучение по пожарной безопасности сотрудников техникума	Инженер по ГО	Рабочее совещание
ПК	Обучение по присвоению группы 1 по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Зам. директора по БХР	Рабочее совещание
ТК	Проведение инструктажей по охране труда для обучающихся, проживающих в общежитии.	Специалист по ОТ	Рабочее совещание
ПК	Проведение инструктажа на рабочем месте ответственными	Специалист по ОТ	Рабочее совещание

	за инструктаж.		
ПК	Проведение учебной эвакуации персонала и обучающихся.	Инженер по ГО	Рабочее совещание
ТК	Заполнение листа здоровья в журналах теоретического обучения всех учебных групп.	Зам. директора по УВР	Рабочее совещание
ТК	Обучение сотрудников техникума по оказанию первой помощи пострадавшим.	Специалист по ОТ	Рабочее совещание
Октябрь			
ТК	Проведение учета первичных средств пожаротушения.	Зам. директора по БХР	Рабочее совещание
ТК	Проведение проверки внутренних гидрантов.	Зам. директора по БХР	Рабочее совещание
ТК	Оформление личных карточек учета выдачи СИЗ.	Специалист по ОТ	Рабочее совещание
Ноябрь			
ФК	Обеспечение соблюдения правил охраны труда и техники безопасности при выезде студентов на массовые мероприятия.	Зам. директора по УВР	Рабочее совещание
ТК	Проведение организационных, профилактических и противоэпидемических мероприятий по борьбе с заболеваемостью гриппом и ОРВИ.	Документовед	Рабочее совещание
Декабрь			
ТК	Обучение по охране труда сотрудников техникума.	Специалист по ОТ	Рабочее совещание
ТК	Оформление журналов регистрации инструктажей по охране труда в учебных кабинетах и спортивных залах.	Специалист по ОТ	Рабочее совещание

ТК	Проведение инструктажей по охране труда для обучающихся перед началом практики, оформление журналов регистрации инструктажей.	Специалист по ОТ	Рабочее совещание
Январь			
ФК	Обеспечение соблюдения правил охраны труда и техники безопасности при выезде студентов на массовые мероприятия.	Зам. директора по УВР	Рабочее совещание
Февраль			
КК	Функционирование системы охранной и пожарной сигнализации.	Зам. директора по БХР	Рабочее совещание
ПК	Обучение по пожарной безопасности сотрудников техникума	Инженер по ГО	Рабочее совещание
ПК	Обучение по присвоению группы 1 по электробезопасности неэлектротехническому персоналу (для вновь принятых сотрудников).	Зам. директора по БХР	Рабочее совещание
Март			
ФК	Обеспечение соблюдения правил охраны труда и техники безопасности при выезде студентов на массовые мероприятия.	Зам. директора по УВР	Рабочее совещание
ПК	Проведение инструктажа на рабочем месте ответственными за инструктаж.	Специалист по ОТ	Рабочее совещание
ТК	Проведение проверки внутренних гидрантов.	Зам. директора по БХР	Рабочее совещание
Апрель			

ФК	Обеспечение соблюдения правил охраны труда и техники безопасности при организации практики.	Зам. руководителя по УПП	Рабочее совещание
Май			
ТК	Оформление журналов регистрации инструктажей в учебных мастерских, общежитии	Специалист по ОТ	Рабочее совещание

4.8 Информационный центр

Заведующий информационным центром,

Инженер

Инженер-электроник

Вид контроля	Цель контроля	Ответственные	Где обсуждается
Сентябрь			
КК	Функционирование локальной сети.	Зав. Информационным центром	Совещание при ИВЦ
КК	Функционирование компьютерной и множительной техники.	Инженер-электроник	Совещание при ИВЦ
ТК	Функционирование блокировки сайтов.	Зав. Информационным центром	Совещание при ИВЦ
Октябрь			
ТК	Функционирование и плановые работы над сайтом техникума в глобальной сети Internet.	Зав. Информационным	Совещание при ИВЦ

		центром	
ТК	Функционирование и эксплуатация программного обеспечения компьютерной техники.	Инженер-электроник Инженер	Совещание при ИВЦ
ТК	Функционирование блокировки сайтов.	Зав. Информационным центром, Инженер-электроник	Совещание при ИВЦ
Ноябрь			
ТК	Функционированием серверов, систем защиты.	Зав. Информационным центром, Инженер	Совещание при ИВЦ
ТК	Функционирование блокировки сайтов.	Инженер-электроник	Совещание при ИВЦ
Декабрь			
КК	Функционирование локальной сети.	Зав. Информационным центром, Инженер	Совещание при ИВЦ
КК	Функционирование компьютерной и множительной техники.	Инженер-электроник	Совещание при ИВЦ
ТК	Функционирование блокировки сайтов.	Инженер-электроник	Совещание при ИВЦ
Январь			
ТК	Функционирование и эксплуатация программного обеспечения компьютерной техники.	Инженер-электроник Инженер	Совещание при ИВЦ
ФК	Ведение внутренней документации подразделения.	Зав.	Совещание при

		Информационным центром, Инженер Инженер-электроник	директоре
ТК	Функционирование блокировки сайтов.	Инженер-электроник	Совещание при ИВЦ
Февраль			
ТК	Функционирование локальной сети и доступ в глобальную сеть Internet.	Зав. Информационным центром, Инженер	Совещание при ИВЦ
ТК	Функционирование блокировки сайтов.	Инженер-электроник	Совещание при ИВЦ
Март			
ТК	Функционирование и эксплуатация программного обеспечения компьютерной техники.	Инженер-электроник	Совещание при ИВЦ
ТК	Функционирование блокировки сайтов.	Инженер-электроник	Совещание при ИВЦ
Апрель			
КК	Функционирование локальной сети.	Инженер	Совещание при ИВЦ
ТК	Функционирование блокировки сайтов.	Инженер-электроник	Совещание при ИВЦ
Май			
ТК	Обеспечением доступа сотрудников бухгалтерии к базам системы 1С по локальной вычислительной сети.	Зав. Информационным центром, Инженер	Совещание при директоре
ТК	Функционирование блокировки сайтов.	Инженер-электроник	Совещание при ИВЦ
Июнь			

КК	Функционирование локальной сети.	Инженер	Совещание при ИВЦ
КК	Функционирование серверов, систем защиты.	Инженер	Совещание при ИВЦ
ТК	Функционирование блокировки сайтов.	Зав. Информационным центром, Инженер-электроник	Совещание при ИВЦ
ФК	Функционирование ПК в учебных аудиториях.	Зав. Информационным центром, Инженер Инженер-электроник	Совещание при ИВЦ
ФК	Анализ работы за учебный год.	Зав. Информационным центром	Педагогический совет

5. Методическая работа

Единая методическая тема: «Модернизация системы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, обновленных ФГОС СОО, посредством совершенствования учебно-методического обеспечения образовательного процесса и комплексного его сопровождения».

Цель – создание условий для реализации ФГОС СПО, ФГОС СОО; повышение качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, соответствующих требованиям развития экономики Нижегородской области; координация усилий структурных подразделений, направленных на развитие и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса и комплексного его сопровождения.

Задачи:

- внедрение лучших практик методической системы преподавания общеобразовательных и специальных дисциплин в образовательный процесс;
- актуализация образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) и программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ);
- развитие кадрового потенциала техникума, системы работы предметных цикловых комиссий (далее – ПЦК) по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- развитие системы наставничества для раскрытия потенциала всех участников образовательного процесса: молодых специалистов, преподавателей, обучающихся и т.п.;
- совершенствование профессиональной компетентности педагогов, мастеров п/о и системы распространения передового педагогического опыта путем курсов повышения квалификации, прохождения стажировок, участия в профессиональных конкурсах среди педагогического сообщества, также в

качестве экспертов на Всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству;

- формирование ключевых компетенций педагогов, мастеров п/о и обучающихся как условия повышения качества образования, совершенствование работы по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-исследовательских проектах, проектной деятельности, мероприятиях различных уровней: городских, краевых, всероссийских;

- развитие взаимодействия с социальными партнерами и предприятиями, образовательными организациями и профессиональным сообществом для актуализации системы обучения студентов, преподавателей, мастеров п/о, обобщению и распространению практического опыта;

- расширение и обновление информационно – методической базы образовательного процесса, повышение открытости учебно-воспитательного процесса в техникуме и оперативного размещения информации на сайте, социальных сетях и в средствах СМИ.

Направления работы методической службы на 2025 – 2026 учебный год:

1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- разработка учебно-программной документации в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО и обновленных ФГОС СОО;

- разработка новых и корректировка имеющихся контрольно-оценочных средств.

2. Организационно – методическая работа предметных (цикловых) комиссий (далее ПЦК).

3. Аттестация педагогических работников.

4. Повышение профессиональной компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения.

5. Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения на предприятиях города.

6. Организация исследовательской деятельности обучающихся и преподавателей.

7. Участие в научно-практических конференциях.

8. Участие студентов, преподавателей и мастеров производственного обучения в региональных и всероссийских конкурсах, выставках и др.

9. Подготовка и публикация методических пособий, методических рекомендаций и статей сотрудников техникума.

10. Систематизация, обобщение и распространение накопленного педагогического опыта.

5.1 План методической работы на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1. Нормативно-организационный раздел			
1.1	Организация работы педагогического совета в соответствии с планом работы. Осуществление контроля за выполнением решений педагогического совета.	В течение года по плану работы педсовета	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УВР
1.2	Составление плана работы ГБПОУ НСТ.	Август	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УВР
1.3	Формирование состава ПЦК, утверждение кандидатур председателей ПЦК.	Август	зам. директора по УР, Старший методист
1.4	Организация планирования работы ПЦК.	Сентябрь	Старший методист председатели ПЦК
1.5	Организация планирования работы кабинетов (лабораторий), мастерских.	Сентябрь	Старший методист, зам. директора по УР, зам. руководителя по УПП

1.6	Рассмотрение и утверждение КТП по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.	Август-сентябрь	Старший методист, методисты, председатели ПЦК
1.7	Разработка и внесение корректив в локально-нормативные акты.	В течение года	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УВР
1.8	Обеспечение информационной открытости деятельности ПОО (размещение и обновление необходимой информации на официальном сайте техникума, в группе мастерских Вконтакте и других соц. сетях).	В течение года	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УВР, Старший методист
1.9	Методическое сопровождение мероприятий в рамках предметных и профессиональных недель.	В течение года	Старший методист, методисты
1.10	Разработка и корректировка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей с учетом ФГОС.	В течение года	Председатели ПЦК, методисты
1.11	Разработка и корректировка фонда оценочных средств с учетом соответствующих профессиональных стандартов.	В течение года	Председатели ПЦК, методисты
1.12	Разработка программ ГИА.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР, председатели ПЦК
1.13	Подготовка методических рекомендаций по выполнению проектов (работ).	Сентябрь-октябрь	Старший методист, председатели ПЦК
1.14	Поддержка электронного учебно-методического комплекса образовательных программ.	В течение года	Старший методист, председатели ПЦК, методисты
2. Дидактико-методический раздел			

2.1	Разработка методических пособий, рекомендаций для студентов и педагогических работников.	В течение года	Преподаватели, методисты
2.2	Разработка учебных пособий, методических указаний по выполнению практических и лабораторных работ, курсового проектирования.	В течение года	Преподаватели, методисты
2.3	Разработка методических пособий, рекомендаций, инструкций по реализации образовательных программ с использованием СДО.	В течение года	Методисты
2.4	Организация публикаций педагогических работников в сборниках.	В течение года	Преподаватели, методисты
3. Аналитический раздел			
3.1	Организация внутривузовского контроля.	В течение года	Директор,
3.2	Контроль за организацией и проведением учебных занятий, их методическим обеспечением.	В течение года	Зам. директора по УР, методисты
3.3	Организация посещений учебных занятий, анализ посещенных занятий.	В течение года	Старший методист, председатели ПЦК
3.4	Мониторинг использования СДО при организации образовательного процесса.	В течение года	Методисты
3.5	Мониторинг организации исследовательской деятельности обучающихся.	Декабрь, май	Методисты
3.6	Мониторинг методической работы преподавателей.	Декабрь, июнь	Старший методист
3.7	Мониторинг повышения квалификации ИТР.	Декабрь	Старший методист

3.8	Мониторинг внедрения инновационных технологий в учебно-воспитательный процесс.	В течение года	Зам. директора по УР
3.9	Мониторинг выполнения контрольных работ, практических и лабораторных работ, промежуточной аттестации в соответствии с программной документацией и контрольно-измерительными материалами.	В течение года	Зам. директора по УР
3.10	Мониторинг проведения внеклассных мероприятий, их методического обеспечения.	Декабрь, июнь	Зам. директора по УВР
3.11	Мониторинг аттестации педагогических работников и представление отчетов в министерство образования Нижегородской области.	Август, декабрь, июнь	Старший методист
4. Повышение квалификации ИПР			
4.1	Организация работы «Школы педагогического мастерства».	Согласно плану работы	Старший методист
4.2	Организация и проведение заседаний аттестационной комиссии.	В течение года	Старший методист
4.3	Изучение и распространение опыта работы преподавателей и мастеров производственного обучения.	В течение года	Методисты
4.4	Повышение педагогического мастерства преподавателей и мастеров п/о, в т.ч. через индивидуальную методическую работу.	В течение года	Председатели ПЦК

4.5	Организация консультационной помощи при подготовке ИПР к аттестации на первую и высшую квалификационные категории.	В течение года	Старший методист
4.6.	Организация повышения квалификации педагогического коллектива по программам дополнительного профессионального образования.	В течение года	Старший методист
4.7	Расширение экспертного сообщества.	В течение года	Зам. директора по УР
5. Организационные мероприятия			
5.1	Организация работы методического кабинета (консультации).	В течение года	Старший методист, методисты
5.2	Организация и проведение заседаний ПЦК.	Согласно плану работы	Председатели ПЦК
5.3	Организация и проведение заседаний методического совета.	Согласно плану работы	Старший методист,
5.4	Организация проведения ИМС для педагогических работников по утвержденному плану работы.	В течение года по плану работы ИМС	Старший методист, Зам. директора по УР
5.5	Организация и проведение открытых уроков.	Согласно плану работы	Старший методист,
5.6	Проведение предметных недель и недель специальности.	Согласно плану работы	Старший методист, председатели ПЦК
5.7	Организация работы Студенческого научного общества.	В течение года	Методисты
5.8	Участие в конкурсах исследовательских работ областного и всероссийского уровней.	В течение года	Методисты

5.9	Организация и проведение межрегиональных Педагогических чтений «Профессионализм педагога – залог качественного образования».	апрель	Методисты
5.10	Аккредитация мастерских как центров проведения демонстрационного экзамена.	В течение года	Зам. директора по УР, зам. руководителя по УР
5.11	Организация площадок для проведения регионального чемпионата «Абилимпикс» на базе ГБПОУ НСТ по компетенциям: Сухое строительство и штукатурные работы; Малярное дело, Столярное дело.	Согласно графику	Зам. директора по УР, зам. руководителя по УПП
5.12	Организация и проведение внутритехникумовских олимпиад по общеобразовательным дисциплинам.	Ноябрь-декабрь	Старший методист, методисты
5.13	Организация и проведение межпредметной олимпиады по специальностям.	Октябрь-декабрь	Методисты, председатели ПЦК
5.14	Участие в областных олимпиадах профессионального мастерства по специальностям среднего профессионального образования.	Согласно графику	Старший методист, Методисты, председатели ПЦК
5.15	Организация площадки для проведения региональных олимпиад профессионального мастерства на базе ГБПОУ НСТ.	Согласно приказу Мин. обр. и науки НО	Зам. директора по УР

5.16	Подготовка и участие в региональном чемпионате «Профессионалы-2026» по компетенциям: «Администрирование отеля»; «Геопространственные технологии»; «Лабораторный химический анализ»; «Технологии информационного моделирования BIM»; «Сухое строительство и штукатурные работы».	Октябрь-Март	Зам. директора по УР, Зам. руководителя по УПП, мастера п/о
5.17	Участие во Всероссийском конкурсе сочинений «Без срока давности».	Ноябрь-март	Методисты, председатели ПЦК
5.18	Организация и проведение научно-практической конференции «Мы молодые – будущее за нами».	Декабрь	Методисты
5.19	Организация и проведение Методического марафона «Педагогические идеи».	Февраль-март	методисты
5.21	Участие в областном конкурсе «Мастер года».	По графику	Старший методист, Методисты
5.22	Методическое сопровождение участия в областной научно-практической конференции «Студенческая наука».	Февраль	Методисты
5.23	Организация площадки для проведения регионального чемпионата «Профессионалы-2026» на базе ГБПОУ НСТ.	Согласно приказу Минобрнауки НО	Зам. директора по УР, зам. руководителя по УПП
5.24	Организация и методическое сопровождение конкурса профессионального мастерства среди обучающихся по компетенциям «Малярные и декоративные работы», «Архитектура».	Март	Зам. директора по УР, зам. руководителя по УПП, старший методист

5.25	Организация и проведение межрегиональных педагогических чтений «Профессионализм педагога – залог качественного образования».	Апрель	Старший методист, методисты
5.26	Методическое сопровождение и организация конкурса творческих работ специальности 07.02.01 Архитектура.	Март	Старший методист, методисты, председатель ПЦК Архитектура
5.27	Организация и проведение мастер-классов по профессиям «Мастер своего дела».	Февраль	Старший методист, методисты, председатель ПЦК Строительные профессии
5.28	Организация и проведение научно-практической конференции «Студенческий проект».	Май-июнь	Старший методист, методисты
5.29	Организация работы преподавателей в СДО Moodle.	В течение года	Зам. директора по УР, Старший методист, методисты
5.30	Формирование банка КТП на платформе Moodle.	В течение года	методисты
5.31	Подготовка материалов к педагогическому совету по реализации единой методической темы.	Июнь	Старший методист, председатели ПЦК
5.32	Презентация ГБПОУ НСТ на региональных выставках, работа с СМИ.	В течение года	Начальник отдела по профориентации и трудоустройству
5.33	Организация консультативной помощи преподавателям по организации исследовательской работы студентов.	В течение года	Методисты

5.34	Организация консультативной помощи преподавателям и мастерам производственного обучения по разработке учебно-программной документации.	В течение года	Методисты
5.35	Организация методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения по проведению учебных занятий и внеурочных мероприятий.	В течение года	Старший методист, методисты
5.36	Организация консультативной помощи преподавателям и мастерам производственного обучения по разработке учебных пособий и методических рекомендаций.	В течение года	Методисты
5.37	Организация консультативной помощи преподавателям и мастерам производственного обучения по прохождению аттестации.	В течение года	Старший методист

5.2 План работы методического совета

№ п/п	Тематика заседаний	месяц	Ответственный
1.	1. Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год. 2. Основные направления методической работы в 2025-2026 учебном году в соответствии с единой методической темой. 3. Актуализация рабочих программ по профессиям и специальностям 4. Рассмотрение и утверждение планов работы	Август 2025	Старший методист, Председатели ПЦК Методисты

	ПЦК на 2025-2026 учебный год. 5. Анализ состояния учебно-методической документации.		
2.	1. Рассмотрение и утверждение планов работы ПЦК и специальностей на 2025-2026 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение графика аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения в 2025-2026 учебном году. 3. Рассмотрение и утверждение графика повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения.	Сентябрь 2025	Старший методист, Председатели ПЦК Методисты
3.	1. Анализ оформления и актуализация учебно-методической документации. 2. Обсуждение и утверждение графика проведения недель ПЦК на 2025-2026 учебный год. 3. Обсуждение и утверждение графика проведения открытых занятий на 2025-2026 учебный год. 4. Организация исследовательской работы обучающихся. 5. Информирование педагогов о мероприятиях профессиональной направленности разных уровней.	Октябрь 2025 В течение года	Старший методист, Председатели ПЦК Методисты

4.	1. Пополнение методического фонда электронными учебно-методическими разработками преподавателей. 2. Посещение и анализ уроков молодых специалистов. 3. Рассмотрение и утверждение кандидатуры участника регионального этапа конкурса «Мастер года». 4. Анализ посещенных уроков молодых специалистов. 5. Подготовка к участию во Всероссийском конкурсе сочинений «Без срока давности».	Ноябрь 2025 В течение года	Старший методист, Председатели ПЦК Методисты
5.	1. Подготовка к научно-практической конференции «Мы молодые – будущее за нами». 2. Подготовка материалов для выступления на заседании педагогического совета. 3. Подготовка к проведение мастер-классов по профессиям «Мастер своего дела».	Декабрь 2025 – январь 2026	Старший методист, Председатели ПЦК Методисты
6.	1. Подготовка к педагогическим чтениям «Профессионализм педагога – залог качественного образования». 2. Подготовка к научно-практической конференции «Студенческий проект». 3. Разработка, систематизация, актуализация нормативных актов по организации учебно-методической работы.	Март-апрель 2026 В течение года	Старший методист, Председатели ПЦК Методисты
7.	1. Организация и проведение межрегиональных Педагогических чтений «Профессионализм педагога –	Апрель 2026	Старший методист Председатели ПЦК

	залог качественного образования». 2. Организация издательской деятельности по результатам практического опыта педагогических работников, в том числе на порталах и сайтах.	В течение года	Методисты
8.	1. Анализ работы Методического совета за 2025-2026 учебный год. 2. Отчет председателей ПЦК о работе за 2025-2026 учебный год 3. Планирование работы Методического совета на 2026-2027 учебный год.	Май 2026	Зам. директора по УР Старший методист Председатели ПЦК Методисты

5.3 Тематика инструктивно-методических совещаний и план педагогических советов

Месяц	Тематика, вопросы		Ответственный
	Педагогический совет	ИМС	
Сентябрь	1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2024-2025 учебный год.		Директор
	2. Цель, основные направления деятельности, задачи на 2025-2026 учебный год.		
	2. План работы техникума на 2025-2026 учебный год.		
		1. Организация учебно-воспитательного процесса: единые требования к оформлению журналов и введению планирующей документации.	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УР, Старший методист
		2. Организация работы преподавателей по ликвидации академических задолженностей студентов за предыдущий учебный год.	Зам. директора по УР
		3. Подготовка к проведению декады профориентации (октябрь).	Зам. директора по УВР
		4. Использование электронной библиотечной системы в образовательном процессе.	Зав. библиотекой

Октябрь	1. Утверждение программ государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний по следующим ППССЗ и ППКРС: – 07.02.01 Архитектура; – 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений; – 20.02.03 Рациональное использование природохозяйственных комплексов; – 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции; – 21.02.08 Прикладная геодезия; – 43.02.14 Гостиничное дело; – 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ; – 08.01.27 Мастер общестроительных работ; – 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.		Зам. директора по УР, Зам. руководителя по УР
	2. Педагогическая характеристика вновь поступившего контингента студентов.		Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог,
	3. Профилактика девиантного поведения у обучающихся группы риска (из опыта работы).		Педагог-психолог, преподаватели (по согласованию)
Ноябрь		1. Результаты межсессионной аттестации в I семестре. Рекомендации по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества обучения.	Заведующие отделениями

		2. Результаты контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий.	Зам. директора по УР
		3. Подготовка к научно-практической конференции «Мы молодые – будущее за нами». (проводится в декабре)	Старший методист
Декабрь	1. Результаты исследования уровня адаптации студентов нового набора.		Педагог-психолог
	2. Педагогическая поддержка социально-профессиональной адаптации выпускников техникума.		Педагог-психолог, преподаватели (по согласованию)
	3. Отчет о трудоустройстве выпускников в 2025 году		Заместитель руководителя по УПП
		1. Результаты проверки учебных журналов по итогам работы I полугодия.	Зам. директора по УР
Февраль	1. Анализ учебно-воспитательной работы пед. коллектива за I полугодие 2025-2026 уч. года.		Зам. директора по УР, зам. директора по УВР
	2. Итоги финансово-экономической деятельности за 2025 год.		Главный бухгалтер
Март	1. Отчет о результатах самообследования ГБПОУ НСТ за 2025 год.		Директор
	2. Анализ посещения уроков преподавателей, мониторинг качества проведённых занятий.		Старший методист
	3. Результаты анкетирования удовлетворённости первокурсников.		Педагог-психолог

Апрель		1. Результаты межсессионной аттестации во II семестре. 2. Рекомендации по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества обучения.	Заведующие отделениями
		3. Подготовка к научно-практической конференции «Студенческий проект».	Старший методист
		4. Подготовка к педагогическим чтениям «Профессионализм педагога – залог качественного образования»	
		5. Результаты контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий.	Зам. директора по УР
Июнь	1. Результаты внутри техникумовского контроля за 2025-2026 уч. год		Директор
	2. Результаты мониторинга степени удовлетворённости студентов-выпускников качеством предоставляемых образовательных услуг.		Зам. директора по УР
	3. Организация летней занятости студентов, в том числе на предприятиях.		Зам. директора по УВР, Начальник отдела по профориентации и трудоустройству

5.4 «Школа педагогического мастерства»

Тема работы: Рост профессиональной компетентности преподавателя - залог гармоничного развития личности обучающегося.

В работе Школы педагогического мастерства в 2025-2026 учебном году участвуют все преподаватели техникума.

Форма занятий – лекции, беседы, практические занятия, семинары, открытые уроки, тренинги.

В 2025-2026 учебном году работа Школы педагогического мастерства будет осуществляться по 5 направлениям:

1. Теоретическая подготовка.
2. Диагностическая деятельность.
3. Методический практикум.
4. Информационно-аналитическая работа.
5. Практические результаты

Месяц	Направление	Мероприятия	Участники
Сентябрь	Теоретическая подготовка	1. Локальные методические документы организации (положения, шаблоны).	Педагоги (по ПЦК), методисты
		2. Современное учебное занятие по ФГОС СПО, ФГОС СОО.	Вновь принятые педагоги, методисты
	Методический практикум	1. Заполнение журналов учебных занятий. Положение о журнале.	Педагоги (по ПЦК), методисты
		2. Консультация по теме «Структура учебного занятия».	Вновь принятые педагоги, методисты
	Практические результаты	1. Презентация по заполнению журнала учебных занятий. 2. Памятка начинающему педагогу «Современный урок по ФГОС СПО, ФГОС СОО» 3. Презентация «Структура учебного занятия».	Методисты
Октябрь	Теоретическая подготовка	1. Разработка УМК (КИМ, КОС, методические рекомендации, учебные пособия). Требования к оформлению. 2. Электронная библиотека как элемент организации учебного процесса. Обзор	Вновь принятые педагоги, зав. библиотекой, методисты

		профессиональных периодических изданий.	
	Методический практикум	1. Индивидуальные консультации по разработке УМК	Вновь принятые педагоги, методисты
	Практические результаты	1. Макет КИМ, КОС, методические рекомендации.	Вновь принятые педагоги, методисты
Ноябрь	Теоретическая подготовка	1. Применение активных методов обучения в образовательном процессе.	Вновь принятые педагоги, методисты
	Методический практикум	1. Изучение педагогического опыта преподавателей НСТ. Посещение открытых занятий.	Педагоги, методисты
	Диагностическая деятельность	1. Посещение занятий начинающих педагогов.	Вновь принятые педагоги, методисты
	Информационно-аналитическая деятельность	1. Развернутый анализ посещаемых занятий.	Методисты
	Практические результаты	1. Бланк анализа занятия.	Вновь принятые педагоги, методисты
Декабрь	Теоретическая подготовка	1. Уменьшение объема годовой нагрузки и составление Переходного плана. 2. Разработка программного и информационно-методического контента для внесения в систему ДО (Moodle).	Вновь принятые педагоги, методисты
	Методический практикум	1. Индивидуальные консультации по составлению Переходного плана.	Вновь принятые педагоги, методисты
	Диагностическая деятельность	1. Посещение занятий начинающих педагогов.	Вновь принятые педагоги, методисты
	Информационно-аналитическая деятельность	1. Развернутый анализ посещаемых занятий.	Методисты
	Практические результаты	1. Презентация «Переходный план».	Вновь принятые

			педагоги, методисты
Февраль	Теоретическая подготовка	1. Повышение педагогического мастерства через участие педагога в профессиональных конкурсах.	Педагоги, методисты
	Методический практикум	1. Круглый стол с победителем регионального этапа конкурса «Мастер года».	Педагоги, методисты
	Практические результаты	1. Видео урок победителя регионального этапа конкурса «Мастер года».	Методисты
Март	Теоретическая подготовка	1. Ознакомление с новыми нормативными документами.	Педагоги, методисты
	Методический практикум	1. Индивидуальные консультации по разработке и актуализация рабочих программ на 2026-2027 учебный год в соответствии с новыми нормативными документами.	Педагоги, методисты
	Диагностическая деятельность	1. Посещение открытых занятий начинающих педагогов.	Педагоги, методисты
	Информационно-аналитическая деятельность	1. Развернутый анализ посещаемых занятий.	Методисты
Апрель	Теоретическая подготовка	Аттестация педагогических работников, как комплексная оценка уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности.	Педагоги, методисты
	Методический практикум	1. Структура портфолио педагога.	Педагоги, методисты
	Практические результаты	1. Памятка аттестуемому педагогу.	методисты
Май	Информационно-аналитическая деятельность	Анализ работы ШПМ за прошедший год. Разработка проекта плана работы на 2026 – 2027 учебный год.	Педагоги, методисты
	Практические результаты	Проект плана работы Школы педагогического мастерства на 2026-2027 учебный год. Материалы работы Школы	методисты

		педагогического мастерства за 2025-2026 учебный год.	
--	--	---	--

5.5 Предметные (цикловые) комиссии

Состав предметных (цикловых) комиссий:

№ п/п	Наименование ПЦК	Председатель	Состав ПЦК
1.	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	Мухранова Надежда Сергеевна	Ерилина Т.А., Котова Т.А., Кутасова Н.Н., Малыгина Д.А., Миронова Ю.И., Мухранова Н.С., Орехова И.В., Петрова М.Д., Сиволапова И.Г., Якунина Е.Е., Сидоров А.Н.
2.	Естественно-научные, математические дисциплины	Никитина Елена Владимировна	Андропова Е.В., Борщикова Е.Н., Колмагорцева И.А., Корюков И.В., Кузнецова Н.А., Малиновский А.Г., Марьина У.М., Суханова Л.А., Ушилова А.А., Щелокова М.А.
3.	Архитектура	Зыкова Татьяна Александровна	Амирсаидов Е.А., Громова И.В., Корнева О.И., Кривошеева Е.В., Криваткина Г.А., Круглова Е.С., Туманина Н.И., Наумова О.И.
4.	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Наследскова Оксана Александровна	Астахова Г.Г., Ванина Н.В., Друбич А.В., Максудова Н.В., Молдован Е.А., Пономарева М.А., Сиухина О.Г., Телегина И.Г., Тимонина М.Е., Трофимов А.В., Шлыкова Е.П.
5.	Прикладные строительные специальности	Конкина Инна Викторовна	Батков Е.Н., Лизякина Д.И., Окомелков А.К., Семененко А.И.,
6.	Строительные профессии	Мельникова Инесса Юрьевна	Власов А.С., Гладышев Н.А., Дурягина Е.В., Лысова Е.В., Уханов С.Ф., Козликов Д.А., Воронин П.И.
7.	Физическое воспитание и основы безопасности жизнедеятельности	Смольянинов Юрий Михайлович	Горбатовский В.М., Стругов К.А., Степура В.Ф., Тюрин А.В., Канатъев К.Н., Панов В.А.

6. План работы библиотеки на 2025 – 2026 учебный год.

Основные задачи работы библиотеки:

- Полное оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей, сотрудников и других категорий читателей, установленных в правилах пользования библиотекой ИСТ, в соответствии с информационными потребностями читателей.
- Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем ИСТ; образовательными профессиональными программами; ФГОС СПО и информационными потребностями читателей.
- Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.
- Участие в воспитательной и гуманитарно — просветительской деятельности ИСТ, формирование социально необходимых знаний и навыков, Гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.
- Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой.
- Координация деятельности с подразделениями ИСТ и общественными организациями, интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.
- Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

I. Обслуживание читателей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Запись и регистрация студентов нового приема в библиотеку	сентябрь	Библиотекари
2.	Знакомство студентов нового приема с правилами пользования библиотекой	сентябрь	Зав. библиотекой
3.	Активизировать индивидуальную работу с читателями с целью привития элементов культуры чтения	в течение года	Библиотекари
4.	Проводить анализ читательских формуляров с целью изучения читательского интереса	1 раз в семестр	Библиотекари

5.	Систематически изучать степень удовлетворения читательского спроса	в течение года	Библиотекари
6.	Выдача учебной литературы для группового использования в учебных классах и лабораториях	в течение года	Библиотекари
7.	Систематическая работа с задолжниками	в течение года	Библиотекари
8.	Провести перерегистрацию читателей	Август сентябрь	Библиотекари
9.	Оказание консультативной помощи в поиске и выборе литературы	в течение года	Библиотекари

II. Информационно-библиографическая деятельность библиотеки

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Справочно-библиографическое обслуживание: 1.1 Выполнение библиографических справок: тематических, уточняющих, фактографических, адресных. 1.2 Составление по запросам библиографических списков литературы. 1.3 Предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и картотеки	в течение года	Зав. Библиотекой Библиотекари
2.	Информационная работа: 2.1 Книжные выставки «Новые книги» 2.2 Выставки просмотры «День информации» 2.3 Выпуск информационного бюллетеня «Новые поступления» 2.4 Выпуск перечня нормативной литературы «В помощь преподавателям специалистам»	по мере поступления литературы	Зав. Библиотекой
3.	Тематическая расстановка книг в фонде	в течение года	Библиотекари

III. Культурно – массовая работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
Сентябрь			
1.	Неделя первокурсника (запись в библиотеку техникума и ЭБС “ZNANIUM” групп нового набора, выдача учебной литературы, беседа о правилах пользования библиотекой).	до 01.10	Зав. библиотекой
2.	Выставка учебной литературы «В помощь первокурснику».	01.09.2025	Библиотекари
3.	Встреча с поэтами и авторами-исполнителями своих произведений.	В течение учебного года	Зав. библиотекой
4.	Встреча с инженерами-геодезистами.	В течение учебного года	Зав. библиотекой
5.	Встреча с архитекторами Нижнего Новгорода.	В течение учебного года	Зав. библиотекой
6.	Знакомство студентов с выставками , проводимыми в «Арсенал».	В течение учебного года	Зав. библиотекой
7.	Тематические мероприятия с преподавателями и студентами.	В течение учебного года	Зав. библиотекой