

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
"Нижегородский строительный техникум"



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НСТ

Г.А. Шабаева

12 декабря 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

1.2. Методический совет (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Нижегородский строительный техникум" (далее - техникум) по вопросам организации методической работы техникума.

1.3. Методический совет техникума создается в целях обеспечения реализации основных направлений образовательной региональной политики в области профессионального образования, координации учебно-методической деятельности всех структурных подразделений техникума, развития содержания среднего профессионального образования области с учетом потребностей работодателей.

1.4. В своей работе Методический совет руководствуется ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 № 273-ФЗ), Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Нижегородский строительный техникум", настоящим Положением.

1.5. Методический совет ориентируется на реализацию ФГОС СПО, совершенствование и внедрение новых педагогических (в том числе информационных) технологий, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

1.6. Методический совет создается, реорганизуется и упраздняется приказом директора техникума.

1.7. Положение о Методическом совете утверждается директором техникума.

1.8. Положение о Методическом совете вводится в действие со дня утверждения. Срок действия Положения о Методическом совете не ограничен.

2. Состав методического совета

2.1. Состав Совета формируется ежегодно по представлению заместителя директора по учебно-методической работе и утверждается директором техникума.

2.2. Методический совет формируется из председателей предметных (цикловых) комиссий, директора техникума, заместителей директора, методистов, заведующих отделениями, заведующего библиотекой, опытных преподавателей и мастеров производственного обучения. Численный состав Совета определяется в количестве не более 15 человек.

2.3. Кандидатуры председателя и секретаря Совета являются выборными, утверждаются решением Совета.

2.4. Секретарь Совета ведет оформление протоколов и контролирует выполнение решений Совета.

3. Задачи и основные направления деятельности методического совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

3.1.1. Планирование и организация методической работы по реализации основных профессиональных образовательных программ.

3.1.2. Определение основных направлений методической работы, формулирование методической темы, целей и задач методической работы техникума.

3.1.3. Координация работы предметных (цикловых) комиссий.

3.1.4. Анализ обеспеченности учебно-методической литературой, программами, аудиовизуальными и мультимедийными пособиями учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.1.5. Рассмотрение перспективного плана учебно-методических изданий и публикаций.

3.1.6. Координация творческой инновационной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения, учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

3.1.7. Взаимодействие с профессиональными образовательными организациями, ресурсными и методическими центрами с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3.1.8. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

3.1.9. Изучение, обобщение и транслирование передового опыта преподавателей и мастеров производственного обучения техникума.

3.1.10. Разработка предложений по повышению квалификации руководящих и педагогических работников.

3.1.11. Рассмотрение положений о проведении смотров-конкурсов, конкурсов профессионального мастерства, научно-практических конференций.

3.1.12. Анализ работы предметных (цикловых) комиссий, портфолио преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.1.13. Обсуждение и рекомендация методических разработок и пособий и другой учебно-методической документации.

3.1.14. Корректировка, актуализация учебных планов и программ.

3.1.15. Разработка и внесение предложений по вопросам поощрения педагогических работников, имеющих высокую результативность профессиональной деятельности.

4. Организация деятельности методического совета

4.1. Работа Совета осуществляется на основании ежегодного плана работы техникума.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

4.3. Решения Совета являются правомочными, если при их принятии присутствовало более половины от числа членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Отдельные решения Совета реализуются приказами директора техникума.

4.4. В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому совету техникума. Советом могут быть вынесены на заседания педагогического совета важнейшие вопросы обучения и воспитания обучающихся, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива.

4.5. Контроль за деятельностью Совета осуществляется директором.

5. Документация методического совета

5.1. Заседания Совета протоколируются, заносятся в папку протоколов, оформленную должным образом. Папку протоколов формирует секретарь Совета.

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов Совета, количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.3. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем Совета.

5.4. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Совета. Протоколы Совета являются документами постоянного хранения, хранятся у председателя Совета и сдаются по акту при приемке к сдаче дел учреждения.

6. Права и ответственность методического совета

6.1. Совет имеет право:

6.1.1. Представлять предложения на Педагогический совет по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной подготовки, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

6.1.2. Запрашивать у структурных подразделений сведения, необходимые для работы.

6.1.3. Принимать участие в разработке положений, регламентирующих научно-методическую работу.

6.2. Совет несёт ответственность за выполнение плана работы Совета.