

6. Методическая работа

Единая методическая тема: гармонизация образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС СПО, с профессиональными стандартами и стандартами WSR.

Цель - учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, освоение новых образовательных ресурсов и технологий в условиях реализации ФГОС с учетом соответствующих профессиональных стандартов и регламентов WSR; повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников.

Задачи:

- совершенствование учебно-методического комплекса по реализуемым специальностям и профессиям в условиях реализации ФГОС с учетом соответствующих профессиональных стандартов и регламентов WSR;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация и научно-методическое обеспечение исследовательской работы преподавателей и студентов;
- создание электронного учебно - методического комплекса образовательных программ для использования средств дистанционного обучения в образовательном процессе.

Направления работы методической службы на 2017 – 2018 учебный год

1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса: корректировка учебно-программной документации с учетом соответствующих профессиональных стандартов и регламентов WSR, разработка новых контрольно-оценочных средств.
2. Организационно – методическая работа Методического совета, ПЦК.
3. Аттестация педагогических работников.
4. Повышение профессиональной компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения.
5. Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения на предприятиях города.
6. Создание и организация работы Студенческого научного общества.
7. Участие в научно-практических конференциях.
8. Участие студентов, преподавателей и мастеров производственного обучения в региональных и всероссийских конкурсах, выставках и др.
9. Подготовка и публикация методических пособий, методических рекомендаций и статей сотрудников техникума.

10. Систематизация, обобщение и распространение накопленного педагогического опыта.

План методической работы

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1. Нормативно-организационный раздел			
1.1	Утверждение состава педагогического совета, анализ его работы за истекший учебный год, обеспечение проведения его заседаний в соответствии с планом работы и организации контроля за выполнением его решений	В течение года по плану работы пед.совета	Директор, зам.директора по УПР, зам.директора по УМР, зам.директора по УВР
1.2	Составление плана работы ГБПОУ НСТ	Август	Зам.директора по УМР
1.3	Формирование состава ПЦК, утверждение кандидатур председателей ПЦК	Август	Зам.директора по УМР
1.4	Организация планирования работы ПЦК	Сентябрь	Зам.директора по УМР
1.5	Организация планирования работы кабинетов (лабораторий), мастерских	Сентябрь	Зам.директора по УМР, зам.руководителя по УПП
1.6	Рассмотрение и утверждение КТП по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Август-сентябрь	Зам.директора по УМР, методист, председатели ПЦК
1.7	Разработка и внесение корректив в локально-нормативные акты	В течение года	Директор, зам.директора по УПР, зам.директора по УМР, зам.директора по

			УВР
1.8	Обеспечение информационной открытости деятельности ПОО (размещение и обновление необходимой информации на официальном сайте техникума)	В течение года	Директор, зам.директора по УПР, зам.директора по УМР, зам.директора по УВР
1.9	Методическое сопровождение мероприятий в рамках предметных и профессиональных недель	В течение года	Зам.директора по УМР, методист
1.10	Корректировка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей с учетом соответствующих профессиональных стандартов и регламентов WSR	В течение года	Председатели ПЦК, методист
1.11	Разработка фонда оценочных средств с учетом соответствующих профессиональных стандартов и регламентов WSR	В течение года	Председатели ПЦК
1.12	Разработка программ ГИА	Сентябрь - октябрь	Председатели ПЦК
1.13	Подготовка методических рекомендаций по выполнению выпускных практических квалификационных работ	Сентябрь - октябрь	Председатели ПЦК
1.14	Создание электронного учебно - методического комплекса образовательных программ	В течение года	Зам.руководителя по УПР, председатели ПЦК
2. Дидактико-методический раздел			
2.1	Разработка методических пособий, рекомендаций для студентов и педагогических работников	В течение года	Зам.директора по УМР, председатели ПЦК

2.2	Разработка учебных пособий, методических указаний по выполнению практических и лабораторных работ, курсового проектирования	В течение года	Члены ПЦК
2.3	Организация публикаций педагогических работников в сборниках	В течение года	Методист
3. Аналитический раздел			
3.1	Организация внутритехникумского контроля	В течение года	Директор, зам.директора по УПР, зам.директора по УМР, зам.директора по УВР
3.2	Контроль за организацией и проведением учебных занятий, их методическим обеспечением	В течение года	Зам.директора по УМР, зам.директора по УПР
3.3	Организация взаимопосещений учебных занятий, анализ посещенных занятий	В течение года	Зам.директора по УМР
3.4	Мониторинг использования СДО при организации образовательного процесса	В течение года	Зам.руководителя по УМР
3.5	Мониторинг организации исследовательской деятельности обучающихся	Декабрь, май	Зам.директора по УМР
3.6	Мониторинг методической работы преподавателей	Декабрь, июнь	Зам.директора по УМР
3.7	Мониторинг повышения квалификации ИПР	Декабрь	Зам.директора по УМР
3.8	Мониторинг внедрения инновационных технологий в учебно-воспитательный процесс	В течение года	Зам.директора по УМР
3.9	Мониторинг выполнения	В течение	Зам.директора по

	контрольных работ, практических и лабораторных работ, промежуточной аттестации в соответствии с программной документацией и контрольно-измерительными материалами	года	УМР, зам.директора по УПР
3.10	Мониторинг проведения внеклассных мероприятий, их методического обеспечения	Декабрь, июнь	Зам.директора по УВР
3.11	Мониторинг аттестации педагогических работников и представление отчетов в министерство образования Нижегородской области	Август, декабрь, июнь	Методист
4. Повышение квалификации ИПР			
4.1	Организация и проведение: – инструктивно-методических совещаний – Школы молодого специалиста	Согласно плану работы	Зам.директора по УМР
4.2	Организация и проведение заседаний аттестационной комиссии	В течение года	Зам.директора по УМР
4.3	Изучение и распространение опыта работы преподавателей и мастеров производственного обучения	В течение года	Методист
4.4	Повышение пед.мастерства преподавателей и мастеров п/о, в т.ч. через индивидуальную методическую работу	В течение года	Председатели ПЦК
4.5	Организация консультационной помощи при подготовке ИПР к аттестации на первую и высшую квалификационные категории.	В течение года	Методист
5. Организационные мероприятия			
5.1	Организация работы методического кабинета	В течение года	Зам.директора по УМР,

	(консультации)		зам.руководителя по УПР, методисты
5.2	Организация и проведение заседаний ПЦК	Согласно плану работы	Председатели ПЦК
5.3	Организация и проведение заседаний методического совета	Согласно плану работы	Зам.директора по УМР
5.4	Организация проведения ИМС для педагогических работников по утвержденному плану работы	В течение года по плану работы ИМС	Зам.директора по УМР
5.5	Формирование рабочих групп и организация их работы по гармонизации ООП с профессиональными стандартами и регламентами WSR, созданию фонда оценочных средств	Октябрь	Зам.директора по УМР, председатели ПЦК
5.6	Организация и проведение открытых уроков	Согласно плану работы	Зам.директора по УМР
5.7	Проведение предметных недель и недель специальности	Согласно плану работы	Председатели ПЦК
5.8	Создание и организация работы Студенческого научного общества	Октябрь, в течение года	Методист
5.9	Участие в конкурсах исследовательских работ и проектов	В течение года	Методист
5.10	Организация и проведение Дня профориентации для первокурсников	Октябрь	Зам.директора по УМР, зам.директора по УВР
5.11	Организация и проведение	Декабрь	Зам.директора по

	научно-практической конференции «Мы молодые – будущее за нами»		УМР
5.12	Участие в областном конкурсе «Мастер года»	Сентябрь - декабрь	Методист
5.13	Организация и методическое сопровождение проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства	Апрель	Зам.директора по УМР
5.14	Организация и проведение конференции «Студенческий проект»	Май	Зам.директора по УМР
5.15	Участие в областном конкурсе «Моя профессиональная карьера»	Май	Методист
5.16	Организация работы преподавателей в СДО Moodle	В течение года	Зам.руководителя по УМР
5.17	Подготовка материалов к педагогическому совету по реализации единой методической темы	Июнь	Зам.директора по УМР, председатели ПЦК
5.18	Презентация ГБПОУ НСТ на региональных выставках, работа с СМИ	В течение года	Зам.руководителя по УМР
5.19	Организация консультативной помощи преподавателям по организации исследовательской работы студентов	В течение года	Методист
5.20	Организация консультативной помощи преподавателям и мастерам производственного обучения по разработке учебно-программной документации	В течение года	Методист
5.21	Организация методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения по проведению учебных занятий и внеурочных	В течение года	Методист

	мероприятий		
5.22	Организация консультативной помощи преподавателям и мастерам производственного обучения по разработке учебных пособий и методических рекомендаций	В течение года	Методист

Декады ПЦК и недели специальностей

№ п/п	Предметно-цикловая комиссия, специальность, профессия	Срок проведения	Ответственный
1	Специальность Прикладная геодезия	Октябрь	Китова Д.И.
2	Общих гуманитарных и социально - экономических дисциплин	Ноябрь	Гусева Е.В.
3	Специальность Рациональное использование природохозяйственных комплексов	Декабрь	Якутова М.Ю.
4	Физического воспитания и основ безопасности жизнедеятельности	Февраль	Смолянинов Ю.М.
5	Специальность Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Февраль	Шлыкова Е.П. Пономарева М.А. Наследскова О.А.
6	Специальность Архитектура	Март	Зыкова Т.А.
7	Математических, общих естественнонаучных дисциплин	Апрель	Якутова М.Ю.
8	Специальность Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	Апрель	Батков Е.Н.

Открытые уроки, мастер – классы

№ п/п	Срок проведения	ФИО преподавателя
1	Октябрь	Кривошеева Е.В.
2	Октябрь	Китова Д.И.
3	Октябрь	Князева Е.С.
4	Ноябрь	Котова Т.А.
5	Ноябрь	Ерилина Т.А.
6	Декабрь	Суханова Л.А.
7	Декабрь	Якутова М.Ю.
8	Февраль	Тимонина М.Е.
9	Февраль	Друбич А.В.
10	Март	Зыкова Т.А.
11	Апрель	Борисова Е.В.
12	Апрель	Малоушкин А.В.

План работы методического совета

№	Тематика заседания	Срок	Ответственный
1.	1. Основные направления методической работы.	Август	Зам.директора по УМР
	2. Рассмотрение - ППКРС по профессиям: 08.01.06 Мастер сухого строительства; 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ; - ППССЗ по специальностям: 07.02.01 Архитектура; 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений; 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции; 08.02.03 Производство		Методист

	<p>неметаллических строительных изделий и конструкций</p> <p>21.02.08 Прикладная геодезия.</p>		
	<p>3. Организация образовательного процесса по ООП 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ в соответствии с ФГОС СПО по ТОП-50.</p>		Зав.учебной частью
	<p>4. Рассмотрение рабочих программ по общеобразовательным учебным дисциплинам, разработанных на основе примерных программ в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.</p>		Методист
	<p>5. Введение дополнительных учебных дисциплин (по выбору обучающихся) в ППКРС, ППССЗ в 2017 – 2018 учебном году.</p>		Зам.директора по УПР
	<p>6. Распределение консультаций по ППКРС и ППССЗ в 2017 – 2018 учебном году.</p>		Зам.директора по УПР
	<p>7. Подготовка учебно-планирующей документации к 2017 – 2018 учебному году.</p>		Методист
2.	<p>1. Организация государственной итоговой аттестации в 2018 г.</p>	Сентябрь	Зам.директора по УМР Зам.директора по УПР
	<p>2. Организация исследовательской работы студентов. Распределение тем индивидуальных итоговых проектов и назначение руководителей студентам 1 курса.</p>		Методист: Шнейдман Е.Е.
3.	<p>1. Анализ посещенных уроков молодых специалистов (результаты контроля)</p>	Ноябрь	Зам.директора по УМР
	<p>2. Организация наставничества.</p>		Зам.директора по УМР

4.	1. Отчет о результатах работы рабочих групп по ЕМТ.	Апрель	Руководители рабочих групп
	2. Выполнение индивидуальных итоговых проектов студентами 1 курса		Методист
	3. Подготовка к научно-практической конференции «Студенческий проект»		Зам.директора по УМР

Тематика
инструктивно-методических совещаний

Дата проведения	Вопросы	Ответственный
Сентябрь	Организация учебно-воспитательного процесса в техникуме: единые требования к оформлению журналов и введению планирующей документации.	Зам.директора по УПР, зам.директора по УМР, зам.директора по УВР
	Организация работы преподавателей по ликвидации задолженностей за предыдущий учебный год.	Зам.директора по УПР
	Электронные ресурсы и их использование.	Зав.библиотекой
	Организация работы по подготовке студентов к областным олимпиадам по общеобразовательным и обще профессиональным дисциплинам.	Зам.директора по УМР
	Организация конкурса «Самый классный классный»	Зам.директора по УВР
Ноябрь	Результаты межсессионной аттестации в 1 семестре. Рекомендации по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества обучения.	Зам.директора по УПР
	Организация в ГБПОУ НСТ Студенческого научного общества:	Методист

	основные задачи, формы работы.	
	Подготовка к научно-практической конференции «Мы молодые – будущее за нами».	Методист
	Организация конкурса по разработке актуальной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в области строительства.	Зам.директора по УМР
Декабрь	Организация стажировки и повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения в 2018 году.	Зам.директора по УМР
	Использование СДО при организации образовательного процесса	Зам директора по УПР
Апрель	Результаты межсессионной аттестации. (2 семестр). Рекомендации по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества обучения.	Зам.руководителя по УПР, председатели ПЦК
	Профилактика ксенофобии и экстремизма, формирования установок толерантного поведения у обучающихся	Зам.директора по УВР
	Организация летнего отдыха студентов.	Зам.директора по УВР

План работы педагогического совета

Дата	Тематика	Ответственные
Август	1. Анализ учебно-воспитательной работы педагогического коллектива за 2016-2017 учебный год.	Директор, зам.директора по УПР, зам.директора по УМР, зам.директора по УВР
	2. Цель, основные направления деятельности, задачи на 2017-2018 учебный год.	Директор
	3. Утверждение плана работы техникума на 2017-2018 учебный год.	Директор

Октябрь	1. Педагогическая характеристика вновь поступившего контингента студентов. Результаты входного контроля.	Зам.директора поУВР, социальный педагог, психолог, зам.директора по УПР
	2. Утверждение программ государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний по ППССЗ: – 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений; – 07.02.01 Архитектура; – 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции; – 20.02.01 Рациональное использование природоохозяйственных комплексов; – 21.02.08 Прикладная геодезия; – 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ; – 08.01.06 Мастер сухого строительства; – 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ; – 54.01.17 Реставратор строительный	Зам.директора по УМР, зам.руководителя по УПР, председатели ПЦК
	3. Актуализация фонда контрольно-оценочных средств для проведения оценки общих и профессиональных компетенций с критериями независимой оценки квалификаций.	Председатели ПЦК
Февраль	1. Анализ учебно-воспитательной работы педагогического коллектива за 1 семестр 2017-18 уч. года.	Зам.директора по УПР, зам.директора по УВР
	2. Итоги финансово-экономической деятельности за 2017 год.	Главный бухгалтер
Март	1. Формирование внешней и	Заместитель

	внутренней корпоративной среды образовательной организации.	директора по УВР
	2. Разработка программ тимбилдинга для построения модели корпоративного менеджмента.	
	3. Отчет о результатах самообследования ГБПОУ НСТ за 2017 год	Директор
Июнь	1. Результаты внутритехникумовского контроля за 2017-18 уч. год.	Директор Зам.директора поУВР Зам.директора поУМР
	2. Отчет председателей ПЦК о проделанной работе в 2017 – 2018 учебном году.	Председатели ПЦК
	3. Результаты мониторинга степени удовлетворенности студентов качеством предоставляемых образовательных услуг	Зам.директора поУМР
	4. Результаты мониторинга степени удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов - выпускников	Зам.руководителя по УПП

План работы «Школы молодого специалиста»

Цель занятий – повысить компетентность педагогических работников в области нормативной базы деятельности ОУ, современных методик и технологий, психологических знаний.

Форма занятий – лекции, беседы, практические занятия, семинары, посещение учебных занятий.

Состав слушателей – преподаватели и мастера производственного обучения, не имеющие опыта работы более 3 лет, преподаватели общепрофессионального и профессионального циклов, не имеющих педагогического образования, вновь пришедшие специалисты.

№ п/п	Тема, мероприятие	Ответственный	Дата
1.	1. Практикум: составление КТП по	Методист	Август

	рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля.		
2.	Требования к оформлению рабочих программ по УД и ПМ, разработанным в соответствии с ФГОС СПО по ТОП-50.	Зам.директора по УМР	Сентябрь
3.	Организация и проведение промежуточной аттестации. Разработка контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств.	Методист	Октябрь
4.	Разработка методических рекомендаций по выполнению лабораторных и практических работ.	Методист	Ноябрь
5.	Требования к оформлению методических разработок внеурочных мероприятий.	Методист	Январь
6.	Создание электронного учебно - методического комплекса образовательных программ для использования средств дистанционного обучения в образовательном процессе.	Преподаватель Торгова А.Г.	Март
7.	Механизмы и средства дистанционного обучения для организации текущего контроля.	Преподаватель Торгова А.Г.	Апрель

Состав предметных (цикловых) комиссий

№	Название ПЦК	Председатель ПЦК	Состав ПЦК
1.	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	Гусева Е.В.	Ерилина Т.А., Кутасова Н.Н., Федотова Л.В., Якунина Е.Е., Тропина О.В., Котова Т.А., Петрова М.Д., Суворова А.И., Фоминых В.А., Миронова Ю.И., Орехова И.В., Сиволапова И.Г., Торгова А.Г.
2.	Естественно-научные, математические дисциплины	Суханова Л.А.	Евстратова З.А., Борисова Е.В., Малоушкин А.В., Крутовцева Т.Ю., Малиновский А.Г., Васина Г.Ф., Латкина Е.А., Амирсаидова С.Н., Якутова М.Ю., Кузнецова Н.А.
3.	Конструкции зданий и сооружений	Шлыкова Е.П.	Максудова Н.В., Волкова О.М., Сиухина О.Г., Смородинова С.В., Кривошеева Е.В., Тимонина М.Е., Коробкова Д.А.
4.	Технология, организация строительного производства и экономика отрасли	Пономарева М.А.	Друбич А.В., Рахубина Г.А., Батенкова Е.А., Власов А.С., Попова Н.Д., Стоянова Ю.Н., Коробкин А.В., Шаров Д.В., Ефремова П.Ф., Дурягина Е.В., Кривошеев Д.Ю., Никитина З.В., Лысова Е.В., Мельникова И.Ю.
5.	Прикладные строительные специальности	Наследскова О.А.	Князева Е.С., Китова Д.И., Устьянцев А.А., Теплова Л.Е., Батков Е.Н., Конкина

			И.В., Балова Н.Ю., Окомелков А.К.
6.	Архитектура на специальности 07.02.01 Архитектура	Зыкова Т.А.	Амирсаидов А.Е., Авасов Н.В., Громова И.В.. Кузнецова Т.А., Туманина Н.И., Круглова Е.С., Дмитриевский С.В.
7.	Физическое воспитание и основы безопасности жизнедеятельности	Смолянинов Ю.М.	Комарова В.Л., Петрова О.А., Степура В.Ф., Стругов К.А., Балякишева Н.В.