

## **План работы Центра содействия трудоустройству выпускников на 2017 – 2018 учебный год**

Цель – создание условий для эффективного трудоустройства выпускников.

### Задачи

1. Развитие различных форм взаимодействия с организациями и предприятиями, выступающими в качестве работодателей.
2. Привлечение в качестве социальных партнёров новых организаций всех форм собственности.
3. Информирование выпускников и студентов о состоянии рынка труда и имеющихся вакансиях.
4. Обучение студентов эффективному поведению на рынке труда.
5. Организация содействия выпускникам в трудоустройстве.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>1</b>	<b>Работа с социальными партнерами</b>		
1.1	Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в городе и регионе	В течение года	Зам.руководителя по УПП Зам.руководителя по УПР
1.2	Работа с Центром занятости: - получение информации о выпускниках, состоящих на учете и направленных на переподготовку; - содействие в трудоустройстве выпускников ГБПОУ НСТ; - получение информации о состоянии рынка труда и востребованности выпускников на рынке труда.	В течение года	Зам.руководителя по УПП Зам.руководителя по УПР
1.3	Сбор информации о наличии вакансий у работодателей. Формирование банка данных и размещение актуальной информации на стенде Центра	В течение года	Зам.руководителя по УПП Зам.руководителя по УПР
1.4	Мониторинг работодателей «Качество профессиональной подготовки выпускников техникума»	В течение года	Зам.руководителя по УПП
1.5	Заключение целевых договоров на организацию практики и дальнейшее трудоустройство выпускников	В течение года	Зам.руководителя по УПП Зам.руководителя по УПР Старший мастер
1.6	Организация встреч студентов с руководителями предприятий	В течение года	Зам.руководителя по УПР
1.7	Организация мастер-классов от предприятий, компаний – социальных партнёров.	В течение года	Зам.руководителя по УПР
1.8	Организация экскурсий на предприятия	В течение года	Зам.руководителя по УПР
1.9	Организация и проведение партнёрского совета с социальными партнёрами	Декабрь	Зам.руководителя по УПР
<b>2</b>	<b>Работа с абитуриентами, студентами и выпускниками ГБПОУ НСТ</b>		
2.1	Проведение Дней открытых дверей	В течение года	Зам.директора по УВР Зам.руководителя по УПП
2.2	Встречи выпускных групп со специалистами-рекрутера ведущих кадровых агентств России	В течение года	Зам.руководителя по УПР
2.3	Размещение резюме выпускников и студентов на Интернет - сайте техникума	Май	Зам.руководителя по УПР
2.4	Встречи выпускных групп с работодателями	В течение года	Зам.руководителя по УПП Зам.руководителя по УПР
2.5	Выездные экскурсии на предприятия	В течение года	Зам.руководителя по УПП

			Зам.руководителя по УПР
2.6	Посещение семинаров, конференций по вопросам трудоустройства выпускников, проведенных сторонними организациями	В течение года	Зам.руководителя по УПР Зам.руководителя по УПП
2.7	Выезд на «Ярмарки рабочих мест» с целью ознакомления с предприятиями – работодателями	В течение года	Зам.руководителя по УПР Зам.руководителя по УПП
2.8	Консультации «Эффективные способы трудоустройства»	В течение года	Зам.руководителя по УПР Зам.руководителя по УПП
2.9	Организация учебной и производственной практики	Согласно графику учебного процесса	Зам.руководителя по УПП Зам.руководителя по УПР Старший мастер
2.10	Помощь в трудоустройстве выпускников	Июнь	Зам.руководителя по УПП Зам.руководителя по УПР
2.11	Мониторинг трудоустройства выпускников	В течение года	Зам.руководителя по УПП
2.12	Организация временного трудоустройства студентов в каникулярный период и свободное от учебных занятий время	В течение года	Зам.руководителя по УПП Зам.руководителя по УПР
<b>3</b>	<b>Психологическое сопровождение абитуриентов, студентов и выпускников ГБПОУ НСТ</b>		
3.1	Исследование склонности потенциальных абитуриентов к различным видам деятельности в рамках Дня открытых дверей ГБПОУ НСТ	Март	Психолог
3.2	Исследование профессиональной направленности студентов 1 курса	Сентябрь – ноябрь	Психолог
3.3	Проведение тематических классных часов и лекций-бесед для студентов 1 курса в рамках реализации Программы психолого-педагогического сопровождения процесса планирования профессионального будущего	В течение года	Психолог

3.4	Индивидуальное консультирование студентов 1 курса по вопросам профессиональной ориентации, карьерного проектирования и личностным трудностям, связанным с учебой и отношениями в учебном коллективе в рамках программы по учебно-воспитательной работе ГБПОУ НСТ «Адаптация первокурсников к студенческой жизни»	В течение года	Психолог
3.5	Исследование уровня конкурентоспособности студентов выпускных групп как необходимого условия построения успешной профессиональной карьеры	Сентябрь	Психолог
3.6	Мониторинг выраженности профессионально важных качеств (ПВК) у студентов выпускных групп.	Апрель	Психолог
3.7	Проведение семинара «Проектирование профессиональной карьеры в условиях актуальной ситуации на рынке труда Нижегородской области» для студентов выпускных групп.	Апрель	Зам.руководителя по УПР Психолог
3.8	Проведение тренингов для студентов 3 и 4 курсов в рамках реализации Программы психолого-педагогического сопровождения процесса планирования профессионального будущего	В течение года	Психолог
3.9	Индивидуальное консультирование студентов 3 и 4 курсов и выпускников по вопросам, связанным с завершением обучения в ГБПОУ НСТ и устройством на работу	В течение года	Психолог
<b>4</b>	<b>Формирование профессиональной карьеры студентов ГБПОУ НСТ (в рамках дополнительного образования)</b>		
4.1	Исследование уровня конкурентоспособности как необходимого условия построения успешной профессиональной карьеры у студентов 2 и 3 курсов.	Сентябрь, апрель	Психолог
4.2	Проведение круглых столов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рынок труда и трудовое законодательство Нижегородской области</li> <li>• Социально-экономическая политика в Нижегородской области</li> <li>• Основы трудового законодательства РФ.</li> <li>• Социальная защищенность работника и гражданин РФ.</li> </ul>	В течение года	Зам.руководителя по УПП Психолог

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HR-служба. Специфика её работы, функции, задачи</li> <li>• Профессия, специальность, должность.</li> </ul>		
4.3	<p>Проведение семинаров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Профессионально важные качества (ПВК)</li> <li>• Поиск работы и трудоустройство</li> <li>• Испытательный срок и адаптация.</li> <li>• Конкурентоспособность как стимул роста личности</li> <li>• Конкурентоспособность на рынке труда при построении профессиональной карьеры</li> </ul>	В течение года	Психолог
4.4	<p>Проведение тематических тренингов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Эффективное общение</li> <li>• Деловое общение</li> <li>• Деловые переговоры</li> <li>• Публичное выступление, презентация, самопрезентация</li> <li>• Телефонные переговоры</li> <li>• Этика делового общения</li> <li>• Тренинг целеполагания</li> <li>• Тренинг формирования положительной самооценки</li> <li>• Тренинг мотивации</li> <li>• Тренинг саморегуляции</li> <li>• Тренинг лидерства</li> <li>• Тренинг уверенного поведения</li> <li>• Тренинг формирования индивидуальной модели успеха</li> <li>• Тайм-менеджмент</li> <li>• Тренинг составления резюме</li> <li>• Тренинг прохождения собеседования</li> </ul>	В течение года	Психолог
4.5	Индивидуальное консультирование студентов по вопросам, возникающим в рамках работы на тренингах и семинарах	В течение года	Психолог
<b>5</b>	<b>Методическое сопровождение работы Центра</b>		
5.1	Составление и утверждение плана работы ЦСТ	Август	Зам.руководителя по УПР
5.2	Модерирование раздела «Центр содействия трудоустройству выпускников» на сайте ГБПОУ НСТ	В течение года	Зам.директора по УМР Зам.руководителя по УПР
5.3	Обновление информационного стенда «Центр содействия трудоустройству информирует»	В течение года	Зам.руководителя по УПР Зам.руководителя по УПП Старший мастер