**Цель:** создание условий для эффективного трудоустройства выпускников и их адаптации на рабочем месте.

**Задачи**:

1. Развитие различных форм взаимодействия с организациями и предприятиями, выступающими в качестве работодателей.
2. Привлечение в качестве социальных партнёров новых организаций всех форм собственности.
3. Информирование выпускников и студентов о состоянии рынка труда и имею­щихся вакансиях.
4. Обучение студентов эффективному поведению на рынке труда.
5. Организация содействия выпускникам в трудоустройстве.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **1** | **Работа с социальными партнерами** | | |
| 1.1 | Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в городе и регионе | В течение года | Молоков В.М. |
| 1.2 | Работа с Центром занятости:  - получение информации о выпускниках, состоящих на учете и направленных на переподготовку;  - содействие в трудоустройстве выпускников ГБПОУ НСТ;  - получение информации о состоянии рынка труда и востребованности выпускников на рынке труда. | В течение года | Молоков В.М. |
| 1.3 | Сбор информации о наличии вакансий у работодателей. Формирование банка данных и размещение актуальной информации на стенде Центра | В течение года | Молоков В.М. |
| 1.4 | Мониторинг работодателей «Качество профессиональной подготовки выпускников техникума» | В течение года | Молоков В.М. |
| 1.5 | Заключение целевых договоров на организацию практики и дальнейшее трудоустройство выпускников | В течение года | Молоков В.М. |
| **2** | **Работа с абитуриентами, студентами и выпускниками ГБПОУ НСТ** | | |
| 2.1 | Проведение Дней открытых дверей | В течение года | Молоков В.М.  Хохлова Е.В. |
| 2.2 | Проведение конкурса «Самое эффективное резюме» | Апрель | Молоков В.М. |
| 2.3 | Размещение резюме выпускников и студентов на Интернет - сайте техникума | Май | Молоков В.М. |
| 2.4 | Встречи выпускных групп с работодателями | В течение года | Молоков В.М. |
| 2.5 | Выездные экскурсии на предприятия | В течение года | Молоков В.М. |
| 2.6 | Посещение семинаров, конференций по вопросам трудоустройства выпускников, проведенных сторонними организациями | В течение года | Молоков В.М. |
| 2.7 | Выезд на «Ярмарки рабочих мест» с целью ознакомления с предприятиями – работодателями | В течение года | Молоков В.М. |
| 2.8 | Консультации «Эффективные способы трудоустройства» | В течение года | Молоков В.М. |
| 2.9 | Организация учебной и производственной практики | Согласно графику учебного процесса | Молоков В.М.  Уханов С.Ф. |
| 2.10 | Помощь в трудоустройстве выпускни­ков | Июнь | Молоков В.М. |
| 2.11 | Мониторинг трудоустройства выпускников | В течение года | Молоков В.М. |
| 2.12 | Организация временного трудоустройства студентов в каникулярный период и свободное от учебных занятий время | В течение года | Молоков В.М. |
| **3** | **Психологическое сопровождение абитуриентов, студентов и выпускников ГБПОУ НСТ** | | |
| 3.1 | Исследование склонности потенциальных абитуриентов к различным видам деятельности в рамках Дня открытых дверей ГБПОУ НСТ | Март | Зыкова А.В. |
| 3.2 | Исследование профессиональной направленности студентов 1 курса | Сентябрь – ноябрь | Зыкова А.В. |
| 3.3 | Проведение тематических классных часов и лекций-бесед для студентов 1 курса в рамках реализации Программы психолого-педагогического сопровождения процесса планирования профессионального будущего | В течение года | Зыкова А.В. |
| 3.4 | Индивидуальное консультирование студентов 1 курса по вопросам профессиональной ориентации, карьерного проектирования и личностным трудностям, связанным с учебой и отношениями в учебном коллективе в рамках программы по учебно-воспитательной работе ГБПОУ НСТ «Адаптация первокурсников к студенческой жизни» | В течение года | Зыкова А.В. |
| 3.5 | Исследование уровня конкурентоспособности студентов выпускных групп как необходимого условия построения успешной профессиональной карьеры | Сентябрь | Зыкова А.В. |
| 3.6 | Мониторинг выраженности профессионально важных качеств (ПВК) у студентов выпускных групп. | Апрель | Зыкова А. В. |
| 3.7 | Проведение семинара «Проектирование профессиональной карьеры в условиях актуальной ситуации на рынке труда Нижегородской области» для студентов выпускных групп. | Апрель | Зыкова А.В. |
| 3.8 | Проведение тренингов для студентов 3 и 4 курсов в рамках реализации Программы психолого-педагогического сопровождения процесса планирования профессионального будущего | В течение года | Зыкова А.В. |
| 3.9 | Индивидуальное консультирование студентов 3 и 4 курсов и выпускников по вопросам, связанным с завершением обучения в ГБПОУ НСТ и устройством на работу | В течение года | Зыкова А.В. |
| **4** | **Формирование профессиональной карьеры студентов ГБПОУ НСТ**  **(в рамках дополнительного образования)** | | |
| 4.1 | Исследование уровня конкурентоспособности как необходимого условия построения успешной профессиональной карьеры у студентов 2 и 3 курсов. | Сентябрь, апрель | Зыкова А.В. |
| 4.2 | Проведение круглых столов:   * Рынок труда и трудовое законодательство Нижегородской области * Социально-экономическая политика в Нижегородской области * Основы трудового законодательства РФ. * Социальная защищенность работника и гражданин РФ. * HR-служба. Специфика её работы, функции, задачи * Профессия, специальность, должность. | В течение года | Зыкова А.В. |
| 4.3 | Проведение семинаров:   * Профессиональное самоопределение и карьера в Нижегородской области * Потребности и возможности деятельности: * Технология профессиональной деятельности * Культура труда * Профессиональная карьера: * Профессионально важные качества (ПВК) * Поиск работы и трудоустройство * Испытательный срок и адаптация. * Конкурентоспособность как стимул роста личности * Конкурентоспособность на рынке труда при построении профессиональной карьеры | В течение года | Зыкова А.В. |
| 4.4 | Проведение тематических тренингов:   * Эффективное общение * Деловое общение * Деловые переговоры * Публичное выступление, презентация, самопрезентация * Телефонные переговоры * Этика делового общения * Тренинг целеполагания * Тренинг формирования положительной самооценки * Тренинг мотивации * Тренинг саморегуляции * Стресс-менеджмент * Тренинг лидерства * Тренинг уверенного поведения * Тренинг формирования индивидуальной модели успеха * Тайм-менеджмент * Этика конкурентной борьбы * Тренинг составления резюме * Тренинг прохождения собеседования | В течение года | Зыкова А.В. |
| 4.5 | Индивидуальное консультирование студентов по вопросам, возникающим в рамках работы на тренингах, круглых столах и семинарах | В течение года | Зыкова А.В. |
| **5** | **Методическое сопровождение работы Центра** | | |
| 5.1 | Составление и утверждение плана работы ЦСТ | Август | Молоков В.М. |
| 5.2 | Модерирование раздела «Центр содействия трудоустройству выпускников» на сайте ГБПОУ НСТ | В течение года | Горбатовская А.В. |
| 5.3 | Оформление информационного стенда «Центр содействия трудоустройству информирует» | Сентябрь | Молоков В.М. |