УТВЕРЖДАЮ

 Директор ГБОУ СПО НСТ

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Г.А.Шабаева

 «11» февраля 2015 г.

 Приказ № 33 осн.д. от 11.02.2015г.

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в ГБОУ СПО «Нижегородский строительный техникум»**

 **на 2015 – 2017 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственный****исполнитель** |
| 1. **Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения**
 |
| 1.1. | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации | Декабрь 2014г. | Директор,юрисконсульт |
| 1.2. | Разработка и внедрение положения о комиссии по противодействию коррупции в учреждении | Декабрь 2014г. | Юрисконсульт |
| 1.3. | Обеспечение деятельности по размещению государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами и контрактами. | Постоянно | Директор, главный бухгалтер, члены комиссии по противодействию коррупции |
| 1. **Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур**
 |
| 2.1. | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений | Постоянно | Директор, Заместители директора |
| 2.2. | Уведомление работником учреждения своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения | Постоянно | Работники техникума,юрисконсульт |
| 2.3. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений, нуждающихся в проверке наличия фактов коррупции | По мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1. **Обучение и информирование работников**
 |
| 3.1. | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме | 2015-2017 | Юрисконсульт, отдел кадров |
| 3.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции среди административного и преподавательского состава.Разъяснительная антикоррупционная работа при проведении родительских собраний. | 2015-20172 раза в год | Заместители директораЗам.директора по ВР |
| 3.3. | Участие работников техникума в семинарах, конференциях, круглых столах по обмену опытом в сфере противодействия коррупции | По мере необходимости | директор |
| 1. **Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики техникума**
 |
| 4.1. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, учета материальных ценностей, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Постоянно | директор |
| 4.2. | Проведение проверок качественного выполнения услуг работниками техникума в соответствии с утвержденными стандартами и должностными инструкциями | Постоянно | Заместители директора, заведующие отделениями |
| 4.3. | Размещение на сайте информации о результатах рассмотрения жалоб на действие (бездействие) должностных лиц техникума | Постоянно | Отдел кадров, техник ПВМ |
| 4.4. | Формирование и ведение базы данных об обращениях граждан и организаций на предмет коррупции | Постоянно | Отдел кадров, юрисконсульт |
| 4.5. | Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения.Размещение в общедоступных местах в техникуме и на сайте:- информации с целью ознакомления родителей с условиями обучения и проживания - адреса и телефоны должностных лиц учреждения, куда могут обратиться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств | Постоянно (с учетом изменений)  | Юрисконсульт, заместители директора, техник ПВМ. |
| 1. **Регламентация использования имущества и ресурсов техникума**
 |
| 5.1. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование государственного имущества, закрепленного за техникумом в установленном порядке, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования | Постоянно | Директор, главный бухгалтер, зам.директора по АХЧ, юрисконсульт, коммерческое отделение |
| 5.2. | Организация систематического контроля за выполнением работ по проведению ремонтов в техникуме, общежитии  | По мере проведения | Зам.директора по АХЧ |
| 5.3. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств областного бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью Техникума , в том числе:- законности формирования и расходования внебюджетных средств;- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Директор, главный бухгалтер, заместители директора, юрисконсульт |
| 1. **Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в техникуме**
 |
| 6.1. | Использование сайтов, телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством министерства образования Нижегородской области, техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией техникума | Постоянно  | Директор, заместители директора, юрисконсульт, техник ПВМ |
| 6.2. | Организация и проведение социологического исследования среди студентов и родителей на предмет отношения к коррупции в образовании, качеству образования. | Раз в квартал  | Зам.директора по УР, зам.директора по ВР |
| 6.3. | Информирование граждан об их правах на получение образования | Постоянно  | Заместители директора, методический отдел |
| 6.4. | Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:- аттестация педагогических и руководящих кадров;- независимая экспертиза оценки воспитания и обучения;- мониторинговые исследования в сфере образования;- самоанализ деятельности ОУ;- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;- создание системы информирования о качестве образования в ОУ ;- создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) | Постоянно  | Директор, заместители директора |
| 6.5. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в техникуме. | Постоянно  | Директор  |
| 6.6. | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг. | Постоянно  | Директор, коммерческое отделение |
| 1. **Совершенствование деятельности сотрудников техникума**
 |
| 7.1. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности. Проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме. | постоянно | Директор, отдел кадров |