

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Нижегородский строительный техникум"

Рабочая программа учебной дисциплины

Эффективное поведение на рынке труда

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

2016 г.

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией

*Общие гуманитарные и социально-
экономические дисциплины*

Протокол № 1 от 19.08 2016 года

Председатель ПЦК

 (*Гусева Е. В.*)

пр. № 1 от 30.08.2016г.

 *Гусева Е. В.*

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 965 от 11 августа 2014 г.

Организация-разработчик:

ГБПОУ "Нижегородский строительный техникум"

Разработчик: Гусева Е.В., преподаватель

Рекомендована методическим советом ГБПОУ НСТ

Протокол № 1 от «19» августа 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на рынке труда

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина Эффективное поведение на рынке труда входит в Профессиональный учебный цикл учебного плана ППССЗ по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- пользоваться изученными стандартизованными терминами;
- анализировать рынок труда;
- использовать поведенческий репертуар в ситуации продвижения себя на рынке труда;
- планировать и корректировать свою профессиональную карьеру.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;
- современную ситуацию на рынке труда Нижегородской области;
- понятия профессиональной деятельности и ее субъекты;
- индивидуально – психологические особенности личности и их соотношение с профессиональной направленностью;
- понятия профессиональной карьеры, ее типы и виды;
- технологию трудоустройства
- формы и способы адаптации на рабочем месте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **обладать** профессиональными компетенциями:

ПК 3.1. Разрабатывать мероприятия и организовывать работы по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений, топографо-геодезическому

обеспечению кадастра территорий и землеустройства.

ПК 3.2. Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности при выполнении работ, требований технических регламентов и инструкций.

ПК 3.3. Принимать самостоятельные решения по комплектованию бригад исполнителей и организации их работы.

ПК 3.4. Реализовывать мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **обладать** общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на рынке труда

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
<i>Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференциального зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.		9	
Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда			
Тема 1.1. Основные понятия рынка труда	Содержание учебного материала:	2	2
	Базовые понятия о рынке труда. Рабочая сила как товар. Категории рабочей силы. Понятие «трудовые ресурсы», «трудоспособное население». Спрос и предложение на рынке труда. Тенденции развития рынка труда.		
Тема 1.2. Безработица, ее типы и виды	Содержание учебного материала:	2	2
	Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Высвобождение рабочей силы и ее причины. Понятие «безработица». Безработица как длительная несбалансированность рынка труда, ее виды. Понятие «вакансия на рынке труда».		
Тема 1.3. Современная ситуация на рынке труда Нижегородской области	Содержание учебного материала:	2	2
	Общая характеристика экономического потенциала Нижегородской области. Состояние занятости населения на рынке труда. Анализ текущего спроса и предложений на рынке труда. Демографическая ситуация на территории. Перспективы развития рынка труда Нижегородской области.		
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом, учебной литературой и интернет ресурсами по теме Изучение основных статей закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Сделать анализ рынков труда и выбранной профессии в г. Нижний Новгород.		3	3
Раздел 2.		12	
Профессиональная деятельность и ее субъект			
Тема 2.1. Профессиональная деятельность и ее субъект	Содержание учебного материала:	2	2
	Понятие «профессиональная деятельность». Характеристика профессий. Понятие «конкурентоспособность профессии». Модели		

	конкурентоспособности. Профессиональность: её типы, виды.		
Тема 2.2. Профессиональное самоопределение личности	Содержание учебного материала:	2	2
	Понятие «Профессиональное самоопределение». Профессиональное самоопределение личности как оптимальный профессиональный выбор, учитывающий запросы рынка труда региона, требования к профессии и профессиональную направленность человека.		
Тема 2.3. Индивидуально – психологические особенности личности	Содержание учебного материала:	2	2
	Индивидуально – психологические особенности личности. Типы темпераментов.		
Тема 2.4. Индивидуально – психологические особенности личности и различные виды профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:	2	2
	Соответствие типа личности. Диагностика свойств личности (Методика Г. Айзенка). «Выявление направленности интересов и склонностей» (опросник «Карта интересов»).		
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом, учебной литературой и интернет ресурсами по теме. Изучить информацию о требованиях к соискателям по специальностям в СМИ. Требования к соискателю в объявлениях о вакансиях.		4	3
Раздел 3. Профессиональная карьера		6	
Тема 3.1. Профессиональная карьера	Содержание учебного материала:	2	2
	Понятие «профессиональная карьера». Типы и виды профессиональных карьер. Планирование и реализация профессиональной карьеры.		
Тема 3.2. Профессиональное	Содержание учебного материала:	2	2
	Понятие «обучение» и «повышение квалификации».		

обучение и повышение квалификации	Обучение и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста.		
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом, учебной литературой и интернет ресурсами по теме. Составить схему профессионального планирования. Изучение взаимосвязи обучения, повышения квалификации и профессионального роста.		2	3
Раздел 4. Технология трудоустройства		12	
Тема 4.1. Способы поиска работы	Содержание учебного материала: Профессиональные цели и ценности будущих специалистов. Возможные варианты трудоустройства. Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства. Сбор информации о предприятии. Непосредственное обращение к работодателю. Использование посреднических организаций. Объявления о работе в СМИ и специальных сайтах	2	2
Тема 4.2. Способы самопрезентации	Содержание учебного материала: Самопрезентация личности: способы и приемы подачи себя. Понятие «собеседование». Подготовка к собеседованию.	2	2
Тема 4.3. Вербальное и невербальное поведение в межличностном взаимодействии	Содержание учебного материала: Вербальное и невербальное поведение в межличностном взаимодействии. Техника ведения телефонных переговоров. Основные вопросы при приеме на работу и технология ответов. Техника заполнения опросников и прохождение тестов при трудоустройстве.	2	2
Тема 4.4. Основные документы, необходимые в ситуации	Содержание учебного материала: Виды документов необходимых при трудоустройстве: автобиография, резюме, рекомендательные письма. Основные правила их разработки и оформления. Характеристика соискателя.	2	2

трудоустройства и рекомендации			
Самостоятельная работа обучающихся: Изучение объявлений о поиске работы и о вакансиях в СМИ и специальных сайтах г. Нижнего Новгорода. Работа с конспектом, учебной литературой и интернет ресурсами по теме. Составить резюме разных видов.		4	3
Раздел 5. Адаптация на рабочем месте		13	
Тема 5.1. Адаптация на рабочем месте	Содержание учебного материала:	2	2
	Понятие «адаптация». Виды адаптации, их характеристика Этапы профессиональной адаптации. Режим работы. Трудовая дисциплина. Виды дисциплинарных взысканий.		
Тема 5.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала:	2	2
	Понятие «трудовой договор». Сроки заключения трудового договора. Содержание разделов текста документа. Правила оформления трудового договора.		
Тема 5.3. Корпоративная культура организации	Содержание учебного материала:	2	2
	Основные типы корпоративной культуры организации. Их характеристика.		
Тема 5.4 Конфликты в деловом общении и методы урегулирования. Стрессы	Содержание учебного материала:	2	2
	Понятие «конфликт». Причины конфликтных ситуаций. Виды и способы развития конфликта. Их характеристика. Методы урегулирования конфликтов. Профессиональные стрессы. Признаки. Механизм протекания. Правила поведения в острой стрессовой ситуации.		

Самостоятельная работа: Работа с конспектом, учебной литературой и интернет ресурсами по теме. Сделать анализ правил трудового распорядка конкретного предприятия. Изучение разделов трудового договора конкретного предприятия.	5	3
Дифференцированный зачет	2	
Итого:	54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на рынке труда

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- медиапроектор;
- проекционный экран.

В библиотечный фонд входят учебники, учебные и методические пособия, обеспечивающие освоение учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой и т. п.

В процессе освоения программы учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда обучающиеся имеют возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в электронной библиотечной системе ZNANIUM.COM. и свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. СПО /В.В. Румынина. - 9-е изд., стер. – М.:ИЦ «Академия», 2013.
2. Шеламова, Г.М. Деловое общение при трудоустройстве [Электронный ресурс]: учебное пособие /Г.М. Шеламова.- 3-е изд., стер.- М.: ИЦ «Академия», 2012.

Дополнительные источники:

1. Гомола, А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник /А.И. Гомола, П.А. Жанин.- 3-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2012.
2. Добрина, Н. А. Менеджмент: основы теории и деловой практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Добрина, Ю.В. Щербакова. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog>.
3. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. СПО /Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов.- 11-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2010
4. Папкина, О. В. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Папкина. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog>.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изменениями на 30 декабря 2014 года)
6. Шеламова, Г.М. Культура делового общения при трудоустройстве: учеб. пособие – 2-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2009.
7. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

Интернет-ресурсы:

1. www.znanium.com. Электронная библиотечная система.
2. www.blanker.ru «Образцы и бланки документов «Рынок труда и рынок образовательных услуг».
3. www.class365.ru «Бланки документов».
4. www.garant.ru «Информационно-правовой портал».
5. www.job.ru «Система поиска работы и сотрудников».
6. www.labourmarker.ru Регионы России».
7. www.proforientator.ru «Центр тестирования и развития».
8. www.znanie.info/portal/ec-main.html Энциклопедия «Карьера».

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на рынке труда

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебного занятия, тестирования, а также выполнения студентами самостоятельной работы и индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и
---------------------	---------------------------

(освоенные умения, усвоенные знания)	оценки результатов обучения
Уметь: - анализировать рынок труда - пользоваться изученными стандартизированными терминами - использовать поведенческий репертуар в ситуации продвижения себя на рынке труда - корректировать свою профессиональную карьеру.	Оценка выполнения индивидуального задания, оценка самостоятельной работы, дифференцированный зачет.
Знать: - основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда - современная ситуация на рынке труда Нижегородской области. - понятие профессиональной деятельности и её субъекты - понятие профессиональной карьеры - технология трудоустройства - формы и способы адаптации на рабочем месте.	Тестирование, оценка выполнения индивидуального задания, оценка самостоятельной работы, дифференцированный зачет.
Результаты обучения (освоенные ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1. Разрабатывать мероприятия и организовывать работы по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений, топографо-геодезическому обеспечению кадастра территорий и землеустройства.	Оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ПК 3.2. Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности при выполнении работ, требований технических регламентов и инструкций.	Оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ПК 3.3. Принимать самостоятельные решения по комплектованию бригад исполнителей и организации их работы.	Оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ПК 3.4. Реализовывать мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда.	Оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения

	программы.
ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы.
ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Оценка решения ситуационных задач.
ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы.
ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Анализ полноты, качества, достоверности, логичности изложения найденной информации.
ОК. 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы.
ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы.
ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы.
ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы.