

ГБПОУ «Нижегородский
строительный техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НСТ

Г.А.Шабаева

2015 г.

Приказ № 100/1 осн.д. от 22.04.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Центре содействия трудоустройству выпускников

1. Общие положения

1.1 Центр содействия трудоустройству выпускников (далее Центр) является структурным подразделением ГБПОУ «Нижегородский строительный техникум»

1.2 В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией РФ;
- законодательством РФ об образовании;
- указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- постановлениями, распоряжениями, приказами, инструкциями, положениями и иными нормативными документами вышестоящих и других органов для выполнения своих должностных обязанностей;
- типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования;
- приказом и распоряжениями директора;
- правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами ГБПОУ «Нижегородский строительный техникум»;
- настоящим Положением.

2. Цели, задачи и направления деятельности Центра

2.1. Целью деятельности Центра является оказание содействия трудоустройству выпускников техникума.

2.2. Задачами Центра являются:

- Анализ потребностей предприятий и организаций области в рабочих кадрах и специалистах, заканчивающих ГБПОУ «Нижегородский строительный техникум».
- Анализ сложившихся в регионе механизмов социального партнерства.
- Проведение работы с обучающимися техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочие кадры и специалистов.
- Взаимодействие с предприятиями и организациями области, профильными ведомствами, органами местного самоуправления, службами занятости населения.
- Содействие в организации на базе Нижегородского строительного техникума повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировок

выпускников образовательного учреждения.

- Ведение информационной и рекламной деятельности.
- Взаимодействие со студенческими и молодежными организациями.

2.3 Организация деятельности Службы

2.3.1. Работа с обучающимися и выпускниками в учебном заведении:

- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- использование базы данных вакансий работодателей и резюме обучающихся и выпускников;
- использование веб-сайта;
- консультационная работа с обучающимися по вопросам самопрезентации, профориентации и информирования о состоянии рынка труда;
- организация ярмарок вакансий, презентаций компаний, дней карьеры;
- разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников;
- развитие движения трудовых студенческих отрядов;
- содействие в реализации региональных проектов развития молодежного предпринимательства;
- обучение обучающихся навыкам эффективного поиска работы и делового общения в процессе трудоустройства;
- разработка механизмов правовой, социальной и психологической поддержки обучающихся и выпускников техникума на рынке труда;
- организация временной занятости обучающихся;
- информирование обучающихся о возможности дополнительного образования по специальности.

2.3.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников:

- заключение договоров о сотрудничестве;
- привлечение работодателей к участию в защите курсовых и дипломных проектов, научно-исследовательских работ с участием обучающихся;
- участие работодателей в учебно-исследовательской работе, семинарах, научно-практических конференциях и конкурсах обучающихся;
- оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- привлечение социальных партнеров к назначению именных стипендий;
- участие работодателей в круглых столах по вопросам повышения конкурентоспособности выпускников техникума.

органами по труду и занятости населения, общественными организациями и объединениями работодателей:

- обмен информацией о вакансиях и резюме с органами по труду и занятости населения;
- участие в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников образовательных учреждений, организованных органами исполнительной власти.

3. Права Центра

3.1 Центр в соответствии с возложенными на него целями и задачами имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений техникума, служб и научно-исследовательских лабораторий информацию, необходимую для осуществления возложенных на Центр функций;
- привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ преподавателей и сотрудников техникума;
- вносить предложения о поощрении преподавателей и других сотрудников, активно участвующих в деятельности Центра;
- издавать справочные, методические, информационные, рекламные материалы, иную печатную продукцию.

4. Взаимоотношения (служебные связи) Центра

4.1 Во исполнение поставленных задач и реализации возложенных функций руководство и члены Центра взаимодействуют со всеми структурными подразделениями техникума посредством прямого участия в работе Центра всех направлений деятельности техникума.

