

Оглавление

1. Анализ работы ГБПОУ НСТ за 2019 – 2020 учебный год.....	2
1.1 Анализ учебной работы в 2019 – 2020 учебном году	2
1.1.1 Образовательные программы, реализуемые в 2019 – 2020 учебном году.....	2
1.1.2 Количество студентов и выпускников в 2019 – 2020 учебном году	3
1.1.3 Трудоустройство выпускников, их востребованность на рынке труда (бюджет):	5
1.1.4 Качество успеваемости по итогам 2019 – 2020 учебного года. Мониторинг итогов успеваемости за два года	6
1.1.5 Государственная итоговая аттестация	8
1.2 Анализ методической работы в 2019 – 2020 учебном году.....	10
1.2.1 Работа предметных (цикловых) комиссий	10
1.2.2 Олимпиады по общеобразовательным дисциплинам.....	10
1.2.3 Исследовательская деятельность обучающихся	11
1.2.4 Конкурсы профессионального мастерства.....	14
1.2.5 «Абилимпикс»	15
1.2.6 «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	16
1.2.8 Результаты личного участия преподавателей в конкурсах различной направленности	18
1.2.9 Результаты участия и организации конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов.....	19
1.2.10 Аттестация педагогических работников в 2019 – 2020 учебном году.....	22
1.2.11 Курсы повышения квалификации и стажировки в 2019 – 2020 учебном году	23
1.3 Анализ воспитательной работы в 2019 – 2020 учебном году.....	28
1.3.1 Целевые установки воспитательной деятельности.....	28
1.3.2 Система управления воспитательной деятельностью	31
1.3.3 Основные направления воспитательной работы и их содержание	32
1.3.4 Информационное обеспечение организации и проведения внеучебной работы в техникуме	40
1.3.5 Наличие и эффективность работы студенческих общественных организаций	40
1.3.6 Наличие материально-технической базы для проведения внеучебной работы	41
1.3.7 Финансовое обеспечение воспитательной работы	41
1.3.8 Итоги участия учебных групп во внеучебной деятельности за 2019 – 2020 учебный год	42
1.3.9 Итоги участия обучающихся в спортивной жизни техникума за 2019 – 2020 учебный год	54
1.3.10 Дополнительное образование	55
1.3.11 Анализ работы воспитателей общежития	56
1.3.12 Анализ работы социальных педагогов и педагога – психолога	56
1.3.13 Работа по назначению стипендии и материальной помощи.....	57
1.3.14 Работа с родителями.....	57
2. Цель, задачи на 2020 – 2021 учебный год	47
3. Совершенствование образовательного процесса	49
3.1 Организационно-педагогические мероприятия.....	49
3.2 Укрепление учебно-материальной базы	52
3.2.1 Подготовка учебно-планирующей документации	52
3.2.2 Хозяйственная деятельность	53
3.2.3 Охрана труда и мероприятия по обеспечению безопасности образовательного процесса.....	56
3.3 Учебная и производственная практика	60
3.4 Теоретическое обучение	62

4. Содержание воспитания в едином образовательном пространстве	66
4.1 Важнейшие события 2020 – 2021 учебного года.....	66
4.2 Цели и задачи воспитательной работы.....	66
4.3 Основные направления деятельности	67
5. Контроль за учебно-воспитательным процессом	93
5.1 Организация внутритехникумовского контроля	93
5.2 Учебный процесс.....	95
5.3 Методический кабинет	101
5.4 Учебная часть	104
5.5 Воспитательная работа	107
5.6 Учебная и производственная практика	110
5.6 Охрана труда и техника безопасности	115
5.7 Информационный центр.....	118
6. Методическая работа	126
6.1 План методической работы на 2020 – 2021 учебный год	127
6.2 Декады ПЦК и недели специальностей, мастер-классы и открытые уроки	134
6.3 План работы методического совета.....	126
6.4 Тематика инструктивно-методических совещаний и план педагогических советов	119
6.5 Школа педагогического мастерства	123
6.6 Предметные (цикловые) комиссии	124
6.7 План работы библиотеки на 2020 – 2021 учебный год.....	125
6.7.1 Обслуживание читателей.....	125
6.7.2 Информационно-библиографическая деятельность библиотеки	126
6.7.3 Культурно – массовая работа	127
6.7.4 Комплектование и учет фонда.....	129
6.7.5 Обработка фондов, работа с каталогами	130
6.7.6 Учет работы библиотеки.....	130

1. Анализ работы ГБПОУ НСТ за 2019 – 2020 учебный год

1.1 Анализ учебной работы в 2019 – 2020 учебном году

В 2019 – 2020 учебном году цель работы педагогического коллектива заключалась в подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена на основе научно-методического обеспечения образовательного процесса, новых образовательных ресурсов и технологий в условиях реализации ФГОС с учетом соответствующих профессиональных стандартов и регламентов WSR.

Основная деятельность педагогического коллектива была направлена на:

- повышение качества образования;
- развитие востребованности образовательных услуг техникума;
- развитие информационной открытости техникума;
- развитие профессиональной ориентации обучающихся;
- повышение престижа техникума, позиционирование его в регионе как ведущего поставщика кадров для строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области.

1.1.1 Образовательные программы, реализуемые в 2019 – 2020 учебном году

В 2019 – 2020 учебном году образовательный процесс в ГБПОУ НСТ велся по следующим образовательным программам:

1) программы подготовки специалистов среднего звена:

Код	Специальность	Квалификация
07.02.01	Архитектура	архитектор
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	техник
08.02.03	Производство неметаллических строительных изделий и конструкций	техник
08.02.07	Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	техник
20.02.01	Рациональное использование природоохозяйственных комплексов	техник - эколог
21.02.08	Прикладная геодезия	техник-геодезист
43.02.14	Гостиничное дело	специалист по гостеприимству

2) программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Код	Профессия	Квалификация
08.01.06	Мастер сухого строительства	столяр строительный; штукатур; облицовщик синтетическими

		материалами
08.01.25	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	штукатур; облицовщик-плиточник
54.01.17	Реставратор строительный	реставратор декоративных штукатурок и лепных изделий; реставратор декоративно-художественных покрасок

1.1.2 Количество студентов и выпускников в 2019 – 2020 учебном году

В 2019 – 2020 учебном году в техникуме обучалось 1616 человек (65 групп):

	Форма обучения	Количество обучающихся (групп)	
		Бюджет	С полным возмещением затрат на обучение
По программам подготовки специалистов среднего звена	Очная	1203 чел. (49 гр.)	106 чел. (4 гр.)
	Заочная		138 чел. (5 гр.)
По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	Очная	169 чел. (7 гр.)	

В 2019 – 2020 учебном году было выпущено 339 человек:

1) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – 43 человека:

Наименование профессии	Количество человек	Количество дипломов с отличием
08.01.06 Мастер сухого строительства	22	-
08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	21	2
Всего:	43	2

2) по программам подготовки специалистов среднего звена выпущено 296 человек:

Очное отделение (бюджет)

№ группы	Специальность	Количество человек	Количество дипломов с отличием
261	07.02.01 Архитектура	23	7
262	07.02.01 Архитектура	26	7

361	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	30	6
362	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	27	1
363	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	26	1
364	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	27	3
461	08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	22	3
476	08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	19	6
376	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	20	4
561	20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов	23	3
661	21.02.08 Прикладная геодезия	27	2
	Всего:	270	43

Заочное отделение (с полным возмещением затрат на обучение)

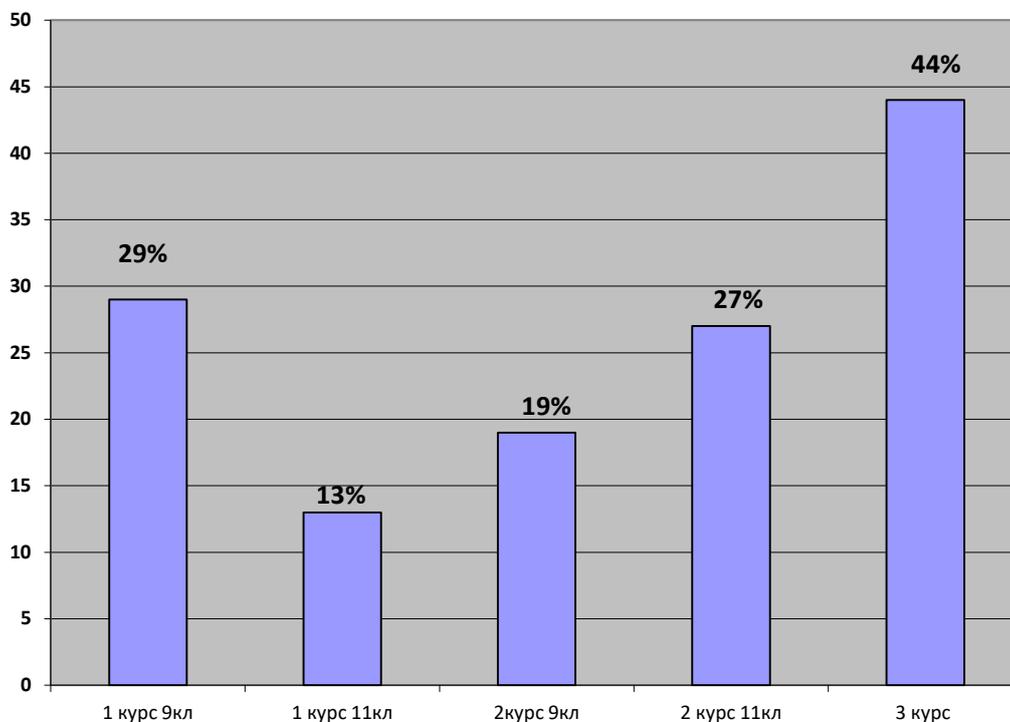
№ группы	Специальность	Количество человек	Количество дипломов с отличием
4А	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	26	4
	Всего:	26	4

1.1.3 Трудоустройство выпускников, их востребованность на рынке труда (бюджет):

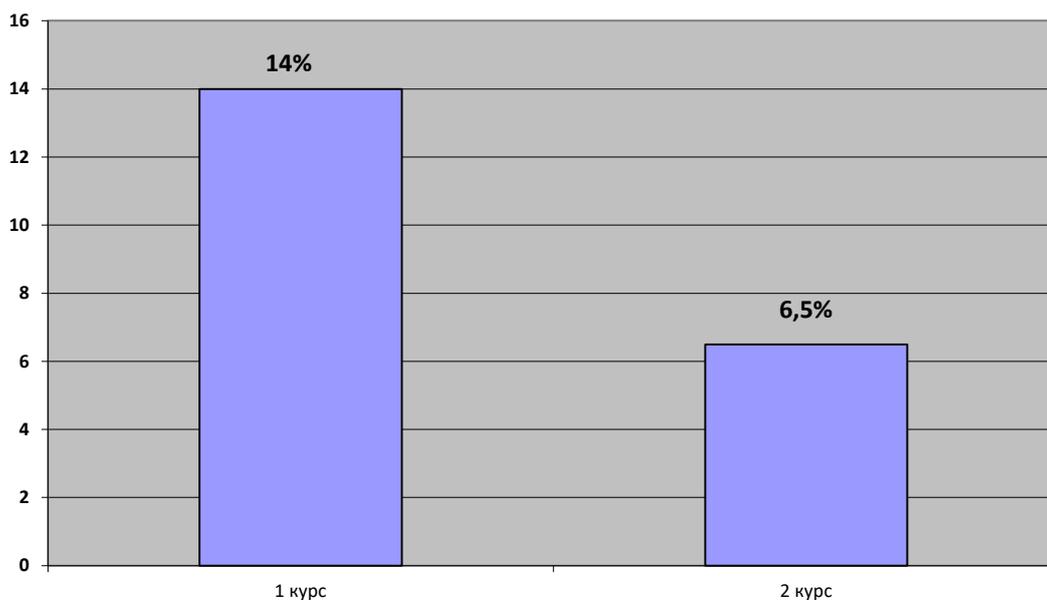
Профессия /специальность	Количество выпускников	Трудоустроено		Продолжили обучение	Призваны в ВС РФ
		Всего	Из них по полученной профессии/специальности		
1. Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих					
Мастер сухого строительства	22	20		0	2
Мастер отделочных строительных и декоративных работ	21	17		0	4
Итого:	43	37		0	6
2. Программы подготовки специалистов среднего звена					
Архитектура	49	26		19	0
Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	41	13		10	16
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	130	60		22	34
Рациональное использование природоохозяйственных комплексов	23	21		1	1
Прикладная геодезия	27	12		8	6
Итого:	270	132		60	57

1.1.4 Качество успеваемости по итогам 2019 – 2020 учебного года. Мониторинг итогов успеваемости за два года

Качество успеваемости по программам подготовки специалистов среднего звена по итогам 2019 – 2020 учебного года (качество %):



Качество успеваемости по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по итогам 2019 – 2020 уч. года (качество %):



Мониторинг итогов успеваемости за два года (без учета выпускников) по программам подготовки специалистов среднего звена:

2018 – 2019 учебный год					2019 – 2020 учебный год				
курс	Кол-во студентов	% успеваемости	Успевающие на «4» и «5»		курс	Кол-во студентов	% успеваемости	Успевающие на «4» и «5»	
			Кол-во	%				Кол-во	%
1 (9кл)	345	77%	66	20%	1 (9кл)	321	74%	92	29%
1 (11кл)	45	36%	12	27%	1 (11кл)	47	17%	6	13%
2 (9кл)	234	62%	100	43%	2 (9кл)	299	28%	58	19%
2 (11кл)	44	61%	21	48%	2 (11кл)	37	27%	10	27%
3 (9кл)	242	71%	120	50%	3 (9кл)	221	55%	97	44%
Итого:	910	61,4%	319	35%	Итого:	925	49,6%	263	28,4%

Мониторинг итогов успеваемости за два года (без учета выпускников) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

2018 – 2019 учебный год					2019 – 2020 учебный год				
курс	Кол-во студентов	% успеваемости	Успевающие на «4» и «5»		курс	Кол-во студентов	% успеваемости	Успевающие на «4» и «5»	
			Кол-во	%				Кол-во	%
1 курс (9 кл)	47	91,5%	11	24%	1 курс (9 кл)	72	76%	10	14
2 курс (9 кл)	46	91%	4	8,5%	2 курс (9 кл)	46	63%	3	6,5
Итого:	93	91,25%	15	16,25%	Итого:	118	67,8%	13	11%

Анализ мониторинга успеваемости по программам подготовки специалистов среднего звена показывает, что успеваемость в 2019 – 2020 учебном году по сравнению с 2018 – 2019 учебным годом снизилась на 11,8% (с 61,4% до 49,6%). Качественный показатель понизился на 6,6 % (с 35% до 28,4%).

Анализ мониторинга успеваемости по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих показывает, что успеваемость в 2019 – 2020 учебном году по сравнению с 2018/2019 учебным годом снизилась на 23,45% (с 91,25% до 67,8%). Качественный показатель понизился на 5,25 % (с 16,25% до 11%). Работа по повышению успеваемости и качества обучения должна оставаться приоритетной задачей в новом 2020 – 2021 учебном году.

1.1.5 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация была проведена в сроки, установленные учебными планами и графиком учебного процесса.

К государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена по очному отделению было допущено 270 человек. Диплом о среднем профессиональном образовании получили 270 человек, что составило 100% от общего числа выпускников.

К государственной итоговой аттестации по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих было допущено 43 человека. Диплом о среднем профессиональном образовании получили 43 человека, что составило 100% от общего числа выпускников.

Мониторинг результатов ГИА за три года по программам подготовки специалистов среднего звена (бюджет):

Специальность	Количество дипломов с отличием			Средний балл защиты ВКР			Качество защиты ВКР (%)		
	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2017/2018	2018/2019	2019/2020
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	20	18	15	4,3	4,5	4,5	85%	90,2%	94%
07.02.01 Архитектура	19	13	14	4,5	4,6	4,4	88%	95,2%	82%
08.02.07 Монтаж и эксплуатация	5	2	9	4,4	4,6	4,6	90,2%	93,8%	90%

внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции									
20.02.01 Рациональное использование природоохранных комплексов	3	-	3	4,6	-	4,4	100%	-	96%
21.02.08 Прикладная геодезия	7	-	2	4,5	-	4,2	84%	-	91%
08.02.03 Производство неметаллических строительных изделий и конструкций	-	1	-	-	4,5	-	-	90,9%	-
Итого:	54	34	43	4,5	4,55	4,42	89%	92,5%	88,6%

Мониторинг результатов ГИА за 2019 – 2020 учебный год по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Профессия	Количество дипломов с отличием	Качество выпускной квалификационной работы в виде ДЭ	Качество выполнения выпускной практической квалификационной работы (%)	Качество защиты письменной экзаменационной работы (%)
08.01.06 Мастер сухого строительства	-	-	88%	100%
08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	2	100%	-	-
Итого:	2	100%	88%	100%

1.2 Анализ методической работы в 2019 – 2020 учебном году

Методическая работа в 2019 – 2020 учебном году была направлена на:

- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- организационно – методическую работу ПЦК;
- аттестацию педагогических работников;
- повышение профессиональной компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения;
- участие в научно-практических конференциях;
- участие студентов, преподавателей и мастеров производственного обучения в региональных и всероссийских конкурсах, выставках и др.;
- систематизацию, обобщение и распространение накопленного педагогического опыта;
- расширение экспертного сообщества.

В течение года была подготовлена учебно-программная документация и методические разработки по всем реализуемым образовательным программам, систематизирована отчетная документация по практикам.

1.2.1 Работа предметных (цикловых) комиссий

В 2019 – 2020 учебном году предметными (цикловыми) комиссиями были организованы и проведены в техникуме:

1. Декада Профорientации (14.10 – 26.10.2019 г.)
2. Неделя специальности Прикладная геодезия (28.10 – 02.11.2019 г.)
3. Декада общих гуманитарных и социально - экономических дисциплин, посвященная Году театра (25.11 – 07.12.2019 г.)
4. Неделя специальности Рациональное использование природоохозяйственных комплексов (10.02 – 15.02.2020 г.)
5. Декада ПЦК Физическое воспитание и основы безопасности жизнедеятельности (20.02 – 07.03.2020 г.)

1.2.2 Олимпиады по общеобразовательным дисциплинам

В 2019 – 2020 учебном году в техникуме прошли олимпиады по общеобразовательным дисциплинам:

- русский язык;
- литература;

- иностранный язык;
- обществознание;
- история;
- химия;
- информатика;
- физика;
- математика.

Победители внутрিতেхникумовских олимпиад приняли участие в областных олимпиадах по информатике, русскому языку, литературе.

В феврале 2019 года обучающиеся техникума приняли участие во Всероссийской заочной олимпиаде по литературе «Созвучен разным поколениям...», посвящённой 160-летию со дня рождения А.П. Чехова. Результаты участия представлены в таблице:

Дипломы I степени	Молотилкина Алина, Горашева Дарья, Троянова Диана, Фролова Екатерина, Рунаева Елизавета, Сажина Анастасия, Суханова Мария, Томарова Наталия, Тараканова Екатерина, Чухнин Илья, Исаков Владислав, Исакова Татьяна, Зотов Кирилл, Исаева Мария, Лосева Татьяна, Дмитриева Любовь, Баженов Василий
Дипломы II степени	Сураева Нонна, Ерастова Дарья
Дипломы III степени	Земскова Арина, Веселова Дарья
Сертификаты участника	Раджабова Мария, Миронова Дарья, Ананьева Ангелина, Сорокина Елизавета

22 марта 2020 года обучающиеся техникума приняли участие в «Международной гуманитарной олимпиаде – 2020», организованной Международным научно-образовательным проектом институтом современного образования «SmartSkills», по итогам которой Белякова Анастасия и Зернов Леонид награждены дипломами лауреатов, а ГБПОУ "Нижегородский строительный техникум" награжден дипломом I степени.

1.2.3 Исследовательская деятельность обучающихся

Одно из приоритетных направлений методической работы – организация исследовательской деятельности обучающихся.

В декабре 2019 в техникуме прошла научно-практическая конференция «Мы молодые – будущее за нами», на которой были представлены 14 студенческих исследовательских работ. Все без исключения выступающие продемонстрировали практическую направленность своих работ, представив самостоятельность изысканий. Эксперты отметили высокую мотивацию и основательность проведенной студентами и их научными руководителями работы. Участники конференции награждены дипломами и памятными подарками.

В 2019 – 2020 учебном году лучшие работы обучающихся техникума направлялись на конкурсы других уровней, результаты которых представлены в таблице:

№ п/п	Дата	Мероприятие	Уровень участия	ФИО участника, результат
1.	23-23 октября 2019 г.	IX Всероссийский фестиваль науки НАУКА 0+	Всероссийский	Касьянова Дарья Квасников Никита, Королев Виктор, Мосина Екатерина – сертификаты участника
2.	7 ноября 2019 г.	Международная научно-практическая конференция «ЖЕНЩИНА – МАТЬ, ЖЕНЩИНА – ТРУЖЕНИЦА, ЖЕНЩИНА - ВОИН».	Международный	Павлычев Данила, Краева Анастасия, Малышева Ксения, Орехова Екатерина – участие, публикация в сборнике
3.	21 ноября 2019 г.	XLIV Всероссийский заочный конкурс научно-исследовательских, изобретательских и творческих работ обучающихся «ЮНОСТЬ, НАУКА, КУЛЬТУРА»	Всероссийский	Микушкина Александра – диплом лауреата
4.	21 ноября 2019 г.	XVII Всероссийский молодежный конкурс по проблемам культурного наследия, экологии и безопасности жизнедеятельности «ЮНЭКО - 2019»	Всероссийский	Самойлова Яна – диплом лауреата

5.	13-15 ноября 2019 г.	XVII Всероссийский молодежный конкурс по проблемам культурного наследия, экологии и безопасности жизнедеятельности «ЮНЭКО - 2019» (очный тур, г. Москва)	Всероссийский	Самойлова Яна – диплом II степени, публикация в сборнике
6.	19 декабря 2019 г.	IV Всероссийская научно-практическая конференция "ПОГРУЖАЯСЬ В МИР НАУКИ..."	Всероссийский	Крылова Юлия, Шутлива Вероника – грамоты за участие
7.	Декабрь 2019 г.	Региональная научно-практическая конференция «Мой край родной. Люди, события, факты»	Региональный	Самойлова Яна, Кидямкина Мария – дипломы за участие
8.	20 февраля 2020 г.	VI Межрегиональная студенческая научно-практическая конференция «Архитектура и строительство»	Межрегиональный	Балуха Анастасия – грамота за III место Суцева Серафима – грамота за III место Хохлачев Евгений – диплом за участие
9.	27 февраля 2020 г.	X Межрегиональная студенческая научно-практическая конференция «Студенческая наука - 2020»	Межрегиональный	Ермошина Кристина – диплом III степени Вдовина Полина, Одинокоев Илья – сертификаты участника
10.	27 марта 2020 г.	Конкурс студенческих работ «Экология: проблемы и решения» от Законодательного Собрания Нижегородской области	Областной	Алексеева Алена, Ульянова Юлия – 1 место

11.	27 марта 2020 г.	Интернет-конкурс для школьников и студентов на лучший проект по тематике развития личности в условиях цифровизации экономики и образования	Всероссийский	Вдовина Полина, Мальшева Ксения – сертификаты участника
12.	16 апреля 2020 г.	IX Всероссийская студенческая научно-практическая конференция с международным участием «От учебного задания – к научному поиску. От реферата – к открытию»	Всероссийский	Алексеева Ульяна, Ульянова Юлия, Баженов Василий, Малкина Дарья, Мироян Эдгар, семенов Сергей, Трушанина Надежда, Швецова Полина, Ютанин Дмитрий – сертификаты участника, публикация в сборнике
13.	Апрель 2020 г.	Областная студенческая научно-практическая конференция «Юность. Наука. Творчество»	Областной	Чубикова Арина – диплом за II место Вдовина Полина – диплом за III место
14.	15 апреля 2020 г.	VI Всероссийский конкурс научно-исследовательских проектов студентов «Гостиница 21 века: инновационные концепции развития гостиничного бизнеса в России»	Всероссийский	Богатырева Дарья, Пырьева Александра, Степашина Олеся – диплом I степени
15.	Июнь 2020 г.	Областной конкурс исследовательских, проектных и творческих работ "Моя профессиональная карьера"	Областной	Финкильштейн Екатериан – 1 место

1.2.4 Конкурсы профессионального мастерства

В 2019 – 2020 учебном году в ГБПОУ "Нижегородский строительный техникум" прошли олимпиада профессионального мастерства обучающихся по специальностям

среднего профессионального образования 07.02.01 Архитектура и 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. По результатам внутритехникумовского этапа олимпиад были выбраны обучающиеся для участия в региональном этапе.

Результаты участия во Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования:

№ п/п	Профессия /специальность	Уровень	Результат
1	УГС 07.00.00 «Архитектура» (специальность 07.02.01 Архитектура)	Региональный	Лукьянова Валерия – 1 место Куклова Ксения – 2 место Постолова Дарья – 3 место
2	УГС 08.00.00 «Техника и технологии строительства» (специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений)	Региональный	Хохлачев Евгений – 2 место

ГБПО НСТ также стал площадкой для проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности 07.02.01 Архитектура.

В 2019 – 2020 учебном году заместитель руководителя по УПР Уханов С.Ф. принял участие в областном конкурсе «Мастер года – 2019» в номинации «Педагог-наставник».

1.2.5 «Абилимпикс»

26 сентября 2019 года в рамках IV Регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» на базе учебного корпуса № 2 (г. Нижний Новгород, ул. Рубо, д. 5А) были организованы площадки по двум компетенциям: Сухое строительство и штукатурные работы; Малярное дело. Главными экспертами площадок стали мастера производственного обучения техникума Шаров Д.В. и Морякова М.А. соответственно.

Для участников чемпионата и их сопровождающих на период соревнований была организована деловая программа, в которой приняли участие педагоги-психологи Зыкова А.В. и Роженцова Е.Д. с лекцией-тренингом «Формирование у ребёнка с ОВЗ мотивации к обучению и дальнейшему трудоустройству», преподаватель Кривошеева Е.В. с мастер-классом «Макетирование», педагог дополнительного образования Шагова О.М. с мастер-

классом «Обереговая кукла», а также обучающиеся специальности 07.02.01 Архитектура с мастер-классом «Бумагопластика».

Результат участия обучающихся ГБПОУ НСТ в чемпионатах:

№ п/п	Компетенции	Уровень участия	Результат
1.	Изобразительное искусство	IV Региональный чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Хлевной Евгений – 2 место
2.		V Национальный чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Хлевной Евгений – участие

1.2.6 «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)

Результаты участия в Национальном чемпионате профессионального мастерства World Skills:

№ п/п	Компетенции	Уровень участия	Результат
1	Сухое строительство и штукатурные работы	Региональный чемпионат (Нижегородская область)	Воронин Павел – 1 место
2	Сухое строительство и штукатурные работы	Отборочные соревнования	Воронин Павел - 1 место
3	Сухое строительство и штукатурные работы	Национальный чемпионат	Воронин Павел – 7 место
4	Лабораторный химический анализ	Региональный чемпионат (Нижегородская область)	Самойлова Яна – III место
5	Прикладная геодезия	Региональный чемпионат (Нижегородская область)	Ануфриева Ирина, Рыбочкин Даниил, Черкасова Елена, Кадильников Евгений – участие Токарев Сергей, Чуднова Виктория – III место

1.2.7 Результаты участия обучающихся техникума в конкурсах различной направленности

№ п/п	Дата	Мероприятие	Уровень участия	ФИО участника, результат
1.	Сентябрь, 2019 г.	IV Всероссийский фестиваль «Городское пространство. Взгляд будущих архитекторов»	Всероссийский	Алешина Алена, Большаков Александр, Давыдов Никита, Ермолаев

				Иван, Низовцев Максим, Обыденкова Екатерина, Попова Александра, Черкасова Дарья, Четвергова Алина – сертификаты участника
2.	31 января 2020 г.	II Международный благотворительный конкурс «Каждый народ - художник»	Международный	Либега Татьяна – диплом победителя регионального этапа
3.	27 февраля 2020 г.	Литературный фестиваль «Созвездие эпохи Вдохновения»	Областной	Черкасова Екатерина – диплом 1 степени Двоешевская Елена – диплом 2 степени
4.	Май 2020 г.	Областной конкурс им. В.Г. Гузанова «О Родине, о подвигах, о чести»	Областной	Черкасова Екатерина – диплом за II место
5.	20 Мая 2020 г.	Международный конкурс рисунков #КраскиПобеды от Международного научно- образовательного проекта института современного образования SMARTSKILLS	Международный	Черкасова Екатерина – сертификат финалиста за победу в конкурсном отборе, диплом лауреата
6.	Июнь 2020 г.	Всероссийский конкурс «Идеи, преображающие города»	Всероссийский	Белюков Илья, Васянина Надежда, Герт Екатерина, Деревянкин Сергей, Жарова Анастасия, Черкасова Екатерина, Шмелева Валерия - участие

1.2.8 Результаты личного участия преподавателей в конкурсах различной направленности

№ п/п	Дата	Мероприятие	Уровень участия	ФИО участника, результат
1.	23-23 октября 2019 г.	IX Всероссийский фестиваль науки НАУКА 0+	Всероссийский	Окомелков А.К. – диплом за III место
2.	26-28 ноября 2019 г.	Областной конкурс "Профивиртуоз" в рамках выставки-ярмарки "Твой выбор – твои возможности"	Региональный	Зыкова Т.А., Кривошеева Е.В. – 3 место в рейтинге мастер-классов
3.	17 февраля 2020 г.	Областной конкурс «Мастер года - 2019»	Областной	Уханов С.Ф. – участие (4 место), номинация «Педагог - наставник»
4.	20 февраля 2020 г.	VI Межрегиональная студенческая научно-практическая конференция «Архитектура и строительство»	Межрегиональный	Корнева О.И (руководитель дипломного проекта) – диплом за II место
5.	Апрель 2020 г.	IV Всероссийская исследовательская практическая конференция образовательных учреждений профессионального образования по иностранному языку (английскому, немецкому) «Иностранный язык как средство формирования профессионально-значимых компетенций»	Всероссийский	Петрова М.Д., Фоминых В.А. – сертификаты участника, публикация в сборнике
6.	Июнь 2020 г.	Областной конкурс исследовательских, проектных и творческих работ "Моя профессиональная карьера"	Областной	Зыкова А.В. – участие Лизякина Д.И., Семененко А.И. - участие

1.2.9 Результаты участия и организации конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов

В сентябре 2019 года педагог-психолог Роженцова Е.Д. приняла участие в тренинге «Внедрение дистанционной системы обучения «Моя карьера» в педагогическую деятельность».

12 сентября 2019 года студенты техникума и мастера производственного обучения Дурягина Е.В., Морякова М.А., Шагалова Н.А. посетили мастер-класс по технологиям и материалам профессиональной финишной отделки, организованный брендом Danogips (ООО «КГ Строй Системы»). Представители бренда показали техники оштукатуривания поверхностей и способы нанесения раствора, презентовали новейшие смеси и грунты, а также акцентировали внимание на эргономичность использования пневмонаносителя при выполнении отделочных работ. На основе полученной информации наши студенты прошли тестирование и получили памятные подарки от организатора и гостей мастер-класса.

23 сентября 2019 года преподаватель спец. дисциплин Мухранова Н.С. и студенты специальности Гостиничное дело приняли участие в мероприятии «Ночь Карьеры», которое провёл первый международный отель категории 5 звезд Sheraton N. Novgorod Kremlin для студентов нашего города и области. «Ночь карьеры» – современный формат ярмарки вакансий, где студенты могут почувствовать себя сотрудниками гостиницы, проникнуться атмосферой гостеприимства. Студенты прошли несколько локаций: решили штатную ситуацию в службе приёма и размещения, поработали с настоящей тележкой горничной и помогли гостю в номере, почувствовали себя барменами, приготавливая коктейли, попробовали проявить себя в отделе персонала (HR менеджер) в игре Интуиция.

26 сентября 2019 года мастер производственного обучения Волков С.М. принял участие в техническом тренинге по продукции брендов hansgrohe и AXOR в учебно-выставочном центре Aquademie г. Москва.

17 октября 2019 года преподаватель Круглова Е.С. со студентами специальности Архитектура посетили семинар на тему «Природный дизайн из Финляндии» в МЦ «Открытый Материк», салон финской мебели Pohjanmaan. Главным спикером семинара стала Пона Риста (Илона Риста) - практикующий дизайнер из Финляндии, основатель компании IR Relief. Студенты познакомились с работами мастера, в которых раскрывается северный дизайн: лаконичность, чистые линии рисунка, щедрое использование дерева. Дизайнер также рассказала, какими акустическими возможностями обладают природные материалы, как их функционально использовать и в чем заключается эстетика северного дизайна. В ходе лекции слушатели получили ответы на все возникшие вопросы. Илона Риста очень приветливо, тепло общалась с гостями и после официальной части семинара.

Студенты нашего техникума получили автографы и даже продемонстрировали свои собственные работы одному из ведущих дизайнеров Финляндии.

30 и 31 октября 2019 года группа обучающихся техникума в сопровождении мастера производственного обучения Шарова Д.В. приняла участие в заседаниях каникулярной школы, организованных Факультетом управления и социально-технических сервисов ФГБОУ ВО НГПУ им. К. Минина.

7 ноября 2019 года в ГБПОУ НСТ специалисты нанотехнологического центра композитов провели обучающий семинар «Композитные материалы для ремонта железобетонных зданий и сооружений. Перильные ограждения, водоотводные лотки, защитные футляры для газопроводов», на котором присутствовали преподаватели и студенты специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. На семинаре были представлены возможности и продукция самого Центра, затронуты вопросы о применении и преимуществах композитных перил, о принципах проектирования и технологии при работе с системой внешнего армирования CarbonWrap,

С 26 по 28 ноября 2019 года преподаватели Зыкова Т.А. и Кривошеева Е.В. с обучающимися специальности 07.02.01 Архитектура приняли участие в областной выставке ярмарке "Твой выбор – твои возможности", где организовали и провели мастер-класс «Любимый Нижний».

28 ноября 2019 года на базе техникума состоялось мероприятие, ставшее традиционным для техникума, - педагогические чтения «Профессионализм педагога – залог качественного образования», которое в этом учебном году привлекло более 200 участников, в том числе из Казахстана и Республики Беларусь.

3 декабря 2019 года сотрудники техникума Торгова А.Г., Лизякин А.С., Жалялова И.В., Лизякина Д.И., Зыкова А.В. приняли участие в тотальном тесте «Доступная среда», организованным АНО ДПО "Центр обучения профессионалов здравоохранения", и получили сертификаты прохождения теста.

18 декабря 2019 года преподаватели истории и обществознания Сиволапова И.Г., Тропина О.В. и Якунина Е.Е. приняли участие в ежегодном учебно-методическом семинаре для преподавателей Нижегородской области «Современные аспекты в преподавании истории и обществознания: от теории к практике», где Тропина О.В. выступила с докладом по теме «Использование видеоматериала и презентации на уроках истории и обществознания как средство активизации познавательной деятельности студентов СПО».

31 января 2020 года преподаватель русского языка и литературы Миронова Ю.И., преподаватель культуры речи Гусева Е.В., и преподаватель родного языка Липатова Е.А. приняли участие в ежегодном учебно-методическом семинаре для преподавателей

Нижегородской области «Современные аспекты в преподавании русского языка и литературы: от теории к практике».

12 февраля 2020 года педагоги-психологи Зыкова А.А. и Роженцова Е.Д. приняли участие в тренинге-практикуме «Внедрение дистанционной системы обучения «Моя карьера» и интерактивных уроков по навыкам трудоустройства в систему подготовки студентов профессиональных образовательных организаций».

Преподаватели техникума Лизякина Д.И., Кузнецова Н.А., Петрова М.Д., Романова А.В. с группами обучающихся приняли участие в осенней и весенней сессиях онлайн-уроков финансовой грамотности, организованными Центральным банком РФ по темам:

- «Платить и зарабатывать банковской картой»;
- «Личный финансовый план. Путь к достижению цели»;
- «Правила безопасности в киберпространстве»;
- «Все про кредит или четыре правила, которые помогут»;
- «Пять простых правил, чтобы не иметь проблем с долгами».

В апреле 2020 года 23 человека из числа преподавателей и сотрудников техникума посетили дистанционное заседание РУМО «Экономика и управление» ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» на тему «Образовательные инициативы в области электронного и дистанционного обучения: опыт НГИЭУ», где обсудили проблемы перехода на дистанционное обучение, переняли положительный опыт коллег и получили перечень рекомендаций по устранению самых распространённых ошибок при ведении учебных занятий в дистанционно-очном формате.

21 апреля 2020 года 31 человек из числа преподавателей и сотрудников техникума прослушали онлайн-курс ЭБС «Лань» по теме «Технология создания электронных обучающих курсов в системе дистанционного обучения на базе LMS MOODLE».

2 июня 2020 года сотрудники техникума Торгова А.Г., Хохлова Е.В., Лочашвили Е.Д., Белова И.Н., Жалялова И.В. приняли участие в Межрегиональной выставке инновационных образовательных технологий «Образовательная среда - 2020».

1.2.10 Аттестация педагогических работников в 2019 – 2020 учебном году

	ФИО преподавателя	Категория
1.	Окомелков А.К.	первая
2.	Наследскова О.А.	высшая
3.	Пономарева М.А.	высшая
4.	Сиухина О.Г.	высшая
5.	Якутова М.Ю.	высшая
6.	Амирсаидов Е.А.	первая
7.	Жалялова И.В.	первая
8.	Смольянинов Ю.М.	высшая (преподаватель)
9.	Смольянинов Ю.М.	высшая (рук.физвоспитания)
10.	Кузнецова Н.А.	первая
11.	Амирсаидова С.Н.	первая
12.	Друбич А.В.	первая
13.	Кривошеева Е. В.	высшая
14.	Кутасова Н.Н.	высшая
15.	Теплова Л.Е.	первая
16.	Шлыкова Е.П.	высшая
17.	Романова А. В.	первая
18.	Котова Т. А.	СЗД
19.	Громова И.В.	СЗД
20.	Волков С.М	первая
21.	Максудова Н.В.	первая
22.	Тимонина М.Е.	первая

Информация об аттестованных педагогических работниках по состоянию на 1 июля 2020 г.:

Общее количество преподавателей	Число аттестованных работников (имеющие категорию или СЗД)	Имеют высшую категорию	Имеют I категорию	СЗД	Без категории и СЗД
83	75	18 (22%)	26 (31%)	22 (27%)	17 (20%)

1.2.11 Курсы повышения квалификации и стажировки в 2019 – 2020 учебном году

Ф.И.О.	Должность	Кол-во час.	Место прохождения	Тематика курсов
Орехова И.В.	преподаватель	108	ГБПОУ ДПО НИРО	Теория и методика преподавания иностранного языка в ПОО
Конкина И.В.	преподаватель	36	ГБПОУ ДПО НИРО	Проектирование учебного занятия на основе требований ФГОС
Смородинова С.В.	преподаватель	36	ГБПОУ ДПО НИРО	Проектирование учебного занятия на основе требований ФГОС
Балякишева Н.В.	преподаватель	72	ГБПОУ ДПО НИРО	Практические аспекты здоровьесбережения обучающихся в условиях цифровизации образования
Васина Г.Ф.	преподаватель	72	ГБПОУ ДПО НИРО	Ключевые аспекты создания эффективных презентаций
Лысова Е.В.	преподаватель	72	ГБПОУ ДПО НИРО	Фандрайзинг как стратегия привлечения ресурсов при проектировании исследовательских проектов
Наследскова О.А.	преподаватель	72	ГБПОУ ДПО НИРО	Фандрайзинг как стратегия привлечения ресурсов при проектировании исследовательских проектов
Шлыкова Е.П.	преподаватель	72	ГБПОУ ДПО НИРО	Фандрайзинг как стратегия привлечения ресурсов при проектировании исследовательских проектов
Якутова М.Ю.	преподаватель	72	ГБПОУ ДПО НИРО	Фандрайзинг как стратегия привлечения ресурсов при проектировании

				исследовательских проектов
Туманина Н.И.	преподаватель	72	ГБПОУ ДПО НИРО	Фандрайзинг как стратегия привлечения ресурсов при проектировании исследовательских проектов
Тимонина М.Е.	преподаватель	72	ГБПОУ ДПО НИРО	Фандрайзинг как стратегия привлечения ресурсов при проектировании исследовательских проектов
Теплова Л.Е.	преподаватель	72	ГБПОУ ДПО НИРО	Фандрайзинг как стратегия привлечения ресурсов при проектировании исследовательских проектов
Сиухина О.Г.	преподаватель	72	ГБПОУ ДПО НИРО	Фандрайзинг как стратегия привлечения ресурсов при проектировании исследовательских проектов
Рахубина Г.В.	преподаватель	72	ГБПОУ ДПО НИРО	Фандрайзинг как стратегия привлечения ресурсов при проектировании исследовательских проектов
Пономарева М.А.	преподаватель	72	ГБПОУ ДПО НИРО	Фандрайзинг как стратегия привлечения ресурсов при проектировании исследовательских проектов
Никитина З.В.	преподаватель	72	ГБПОУ ДПО НИРО	Фандрайзинг как стратегия привлечения ресурсов при проектировании исследовательских проектов
Кузнецова Т.А.	преподаватель	72	ГБПОУ ДПО НИРО	Фандрайзинг как стратегия привлечения ресурсов при проектировании исследовательских проектов
Амирсаидов Е.А.	преподаватель	72	ГБПОУ ДПО НИРО	Фандрайзинг как стратегия привлечения

				ресурсов при проектировании исследовательских проектов
Амирсаидова С.Н.	преподаватель	72	ГБПОУ ДПО НИРО	Фандрайзинг как стратегия привлечения ресурсов при проектировании исследовательских проектов
Семененко А.И.	преподаватель	72	ГБПОУ ДПО НИРО	Фандрайзинг как стратегия привлечения ресурсов при проектировании исследовательских проектов
Батков Е.Н.	преподаватель	72	ФГБОУ ВО ПензГТУ	Методика разработки онлайн-курса по дисциплинам профессионального цикла
Борисова Е.В.	преподаватель	72	ФГБОУ ВО ПензГТУ	Методика разработки онлайн-курса по дисциплинам профессионального цикла
Комарова В.Л.	преподаватель	72	НИ НГУ им.Н.И.Лобачевского	Инструктор северной (скандинавской) ходьбы
Кузнецова Н.А.	преподаватель	36	ГБПОУ «НРТК»	Информационное наполнение и безопасность сайта педагога
Лизякина Д.И.	преподаватель	36	ООО «Юрайт-Академия»	Зимняя школа преподавателя-2020. Цифровизация образования: основные тренды и оценивание образовательных достижений
Лизякина Д. И.	преподаватель	16	ООО «Юрайт-Академия»	Современная библиотека
Мельникова Ю. И.	преподаватель	72	ФГБОУВО «Российская академия народного хозяйства и государственной	Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности

			службы при Президенте РФ»	различным категориям обучающихся
Наследскова О.А.	преподаватель	72	ФГБОУ ВО ПензГТУ	Методика разработки онлайн-курса по дисциплинам профессионального цикла
Петрова О. А.	преподаватель	72	НИ НГУ им. Н.И. Лобачевского	Инструктор северной (скандинавской) ходьбы
Романова А. В.	преподаватель	36	ГБПОУ «НРТК»	Информационное наполнение и безопасность сайта педагога
Белова И.Н.	старший методист	36	ГБПОУ «НРТК»	Информационное наполнение и безопасность сайта педагога
Семененко А.И.	преподаватель	36	ООО «Юрайт- Академия»	Зимняя школа преподавателя-2020. Цифровизация образования: основные тренды и оценивание образовательных достижений
Семененко А.И.	преподаватель	16	ООО «Юрайт- Академия»	Современная библиотека
Семененко А.И.	преподаватель	76	ГАПОУ «Кузбасский техникум архитектуры, геодезии и строительства»	Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Геодезия»
Смольянинов Ю.М.	руководитель физического воспитания	72	НИ НГУ им. Н.И. Лобачевского	Инструктор северной (скандинавской) ходьбы
Стругов К.А.	преподаватель	72	НИ НГУ им. Н.И. Лобачевского	Инструктор северной (скандинавской) ходьба
Торгова А. Г.	заместитель директора по учебно-	120	ФГБОУ ВО РАНХиГС при Президенте РФ	Управление в сфере образования

	методической работе			
Торгова А. Г.	заместитель директора по учебно-методической работе	72	ФГБОУ ВО ПензГТУ	Организация онлайн-обучения в образовательном учреждении среднего профессионального образования
Фоминых В.А.	преподаватель	72	НИ НГУ им. Н.И. Лобачевского	Инструктор северной (скандинавской) ходьбы
Фоминых В.А.	преподаватель	72	ООО «Юрайт-Академия»	Летняя школа преподавателя – 2020: пять цифровых навыков для дистанта»
Чернова Ю.В.	преподаватель	72	ФГБОУ ВО ПензГТУ	Методика разработки онлайн-курса по дисциплинам общего гуманитарного и общего естественнонаучного циклов
Лизякин А.С.	преподаватель	120	ФГБОУ ВО РАНХиГС при Президенте РФ	Управление в сфере образования
Роженцова Е.Д.	педагог-психолог	72	ГБПОУ ДПО НИРО	Профилактика асоциального поведения несовершеннолетних
Роженцова Е.Д.	педагог-психолог	72	АНО ДПО «Психологический консультативно-образовательный центр «Статус»	Телесно-ориентированная терапия
Ковальковская Г.А.	методист/специалист по охране труда	16	ГБОУ ВО НГИЭУ	Обучение пожарно-техническому минимуму различных категорий работников
Лочашвили Е. Д.	методист	72	ГБПОУ ДПО НИРО	Психолого-педагогические аспекты развития наставничества в образовательных организациях СПО
Жалялова И.В.	педагог-организатор	36	АОУ ДПО Удмуртской	Формирование общих компетенций

			Республики «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»	студентов ПОО через развитие системы студенческого самоуправления
--	--	--	---	--

1.3 Анализ воспитательной работы в 2019 – 2020 учебном году

1.3.1 Целевые установки воспитательной деятельности

Основная цель воспитательной и внеучебной работы в Техникуме — создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования выпускников техникума, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающих правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции.

В соответствии с поставленной целью, были определены основные задачи воспитательной деятельности:

- создание единой комплексной системы воспитания обучающихся;
- сохранение и преумножение историко-культурных традиций техникума;
- изучение интересов и творческих склонностей обучающихся;
- воспитание у обучающихся высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;
- формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции;
- повышение культурного уровня студенчества, культуры поведения, речи и общения;
- поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала обучающихся;
- формирование навыков здорового образа жизни, проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения обучающихся;
- развитие органов студенческого самоуправления, организация обучения студенческого актива;
- организация социально-психологического содействия обучающимся.

Нормативно – правовые основы регулирования воспитательной работы в ГБПОУ "Нижегородский строительный техникум".

Приоритетными нормативно – правовыми документами, регулирующими процесс воспитания и социализации в ГБПОУ НСТ являются:

- Конституция РФ;

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Указ Президента Российской Федерации о национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года № 204 от 7 мая 2018 года;

– Национальный проект «Образование»;

– Федеральные проекты: «Молодые профессионалы», «Социальная активность», «Цифровая образовательная среда», «Социальные лифты для каждого»;

– Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года;

– Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

– Постановление Правительства РФ от 30.12.2015 г. № 1493 «О Государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 года»;

– ФГОС СПО:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Так же в своей деятельности в сфере воспитания и социализации студентов, техникум основывается на следующих нормативно-правовых документах:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Распоряжение Правительства РФ № 1618 – р от 25.08.2014 «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в РФ на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2017 № 1726-р «Концепция развития дополнительного образования детей»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации № 996-р от 29.05.2015 «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указ Президента Российской Федерации № 204 от 07.05.2018 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 831 от 02.11.2015 «Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р);
- Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (Утверждена Президентом Российской Федерации 3 апреля 2012 г.);
- Концепция профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде (письмо Минобрнауки России от 05.09.2011 г. № МД-1197/06);
- Концепция дополнительного образования детей в Российской Федерации;
- Устав ГБПОУ НСТ;
- Положение о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Нижегородский строительный техникум";

- Положение о Студенческом совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Нижегородский строительный техникум";

- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Нижегородский строительный техникум";

- Правила внутреннего распорядка обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Нижегородский строительный техникум".

1.3.2 Система управления воспитательной деятельностью

Важнейшее место в обеспечении эффективности воспитательной работы в техникуме принадлежит структуре управления воспитательным процессом в техникуме. Непосредственно ответственны за организацию и проведение воспитательной работы в Техникуме:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет общее руководство и координацию воспитательной деятельности в техникуме;

- социальные педагоги;

- педагог-психолог;

- педагоги-организаторы;

- педагоги дополнительного образования;

- заведующие отделениями, обеспечивающие единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей и классных руководителей учебных групп;

- воспитатели общежитий.

Работа классных руководителей и мастеров производственного обучения является составной частью воспитательного процесса техникума. Она направлена на формирование студенческих коллективов, интеграцию их в различные сферы деятельности. На создание условий для самореализации обучающихся, максимального раскрытия их потенциальных способностей и творческих возможностей.

Классные руководители учебных групп назначаются приказом директора техникума. Их работа строится в соответствии с Положением о классном руководителе группы, планирование и проведение воспитательной работы со студентами групп отражается в журналах работы классных руководителей.

Основными формами работы классных руководителей и мастеров производственного обучения с учебными группами являются: классные часы, экскурсии, праздничные вечера, индивидуальная работа со студентами, индивидуальная работа с родителями, организация участия студентов в мероприятиях, проводимых в техникуме, в районе, области.

Существенное место воспитательной работы техникума занимает библиотека. В течение отчетного периода сотрудники библиотеки организовывали тематические выставки, обзоры новинок литературы, готовили информационные стенды.

1.3.3 Основные направления воспитательной работы и их содержание

Процесс социализации личности обучающегося в техникуме охватывает различные сферы жизнедеятельности общества и реализуется через следующие основные направления:

1. Профессиональное воспитание, проектирование профессиональной карьеры, экономическое воспитание.
2. Гражданско-патриотическое воспитание.
3. Духовно-нравственное воспитание и эстетическое воспитание.
4. Воспитание здорового образа жизни и обеспечение безопасного поведения, оздоровительная работа, пропаганда здорового образа жизни.
5. Правовое воспитание, профилактика правонарушений и преступлений, профилактика употребления психоактивных веществ, алкоголя и табакокурения, профилактика экстремизма и терроризма.
6. Экологическое воспитание.
7. Развитие студенческого самоуправления, волонтерство.
8. Психолого- педагогическая и социальная поддержка студентов.

Духовно-нравственное направление воспитательной работы.

Формирование высокой духовной и гражданско-нравственной позиции у обучающихся остается сегодня приоритетной задачей воспитательной политики техникума. Нравственное сознание и моральные качества личности являются основой социализации молодого поколения и служат главной целью воспитательной работы с обучающимися. В условиях трансформации российского общества система нравственности носит достаточно динамичный характер, так как на нее оказывают влияние моральные нормы, традиции, обычаи прежней эпохи и зарождаются новые принципы мировоззрения, соответствующие современному этапу развития страны.

В качестве основных аспектов эффективности нравственного воспитания обучающихся в техникуме выступают:

- уровень знаний и убежденности в необходимости выполнения норм морали;
- сформированность моральных качеств личности, высокая степень овладения умениями и навыками соответствующего поведения в различных жизненных ситуациях;
- потребность и способность руководствоваться в своем поведении нравственными принципами и нормами.

Реализация данных аспектов носит непрерывный характер и осуществляется в техникуме как во время учебных занятий, так и внеаудиторное время.

В ходе изучения и преподавания цикла гуманитарных и социальных дисциплин, таких как философия, история Отечества, социология, обществознание преподаватели техникума уделяют большое внимание формированию у обучающихся гуманистически ориентированного мировоззрения, патриотического сознания, духовных потребностей, идеалов добра, справедливости, красоты и культуры поведения. Для достижения этих целей обучающиеся техникума ежегодно посещают памятники культуры и истории Нижнего Новгорода и других городов Нижегородской области. В частности в 2018-2019 уч.г. преподавателями и мастерами производственного обучения были организованы выездные семинары обучающихся, экскурсии в музей А.М. Горького, Н. Добролюбова, художественный музей, усадьбу Рукавишниковых, нижегородскую радио-лабораторию, нижегородский центр по атомной энергии, музей военной истории, НГОУНБ им. В.И. Ленина, посещение мультимедийной выставки «Великие импрессионисты», выставки живописи, графического дизайна, мультимедийной выставки «Галерея Сердец: ожившая эпоха Валентина Серова», выставки «На рубеже веков. Шедевры Государственной Третьяковской галереи»,

Особого внимания заслуживают уроки преподавателей Якуниной Е.Е., Федотовой Л.В., Сиволаповой И.Г., Мироновой Ю.И., Кутасовой Н.Н., Ерилиной Т.А., Тропиной О.В. Они акцентируют внимание прежде всего на вопросах изучения духовного облика русского народа, его национального характера и сознания, нравственных качествах, что несомненно способствует воспитанию гражданственности, формированию активной жизненной позиции обучающихся.

Профилактика асоциального поведения.

Работа коллектива техникума по профилактике правонарушений осуществляется на основании локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным Законом № 120 от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом техникума и планами совместной профилактической работы с КДН и ЗП Советского и Канавинского районов, ОП № 7, ОП № 2, ГБОУЗ НО «Нижегородский областной наркологический диспансер». В соответствии с приказом министерства образования Нижегородской области и министерства здравоохранения от 16.09.2013г. № 2076/2284 «Об организации межведомственной работы с обучающимися по профилактике употребления психоактивных веществ в муниципальных и государственных образовательных организациях Нижегородской области» был повторно подписан договор от 01.03.2015г. «Об организации мероприятий по первичной, вторичной и третичной профилактике наркологических заболеваний среди обучающихся ГБПОУ "Нижегородский строительный техникум".

В техникуме функционирует Совет по профилактике правонарушений (заседания проводятся ежемесячно, третья пятница месяца), административная комиссия.

Профилактическая работа с обучающимися включает профилактическую деятельность и индивидуальную работу с обучающимися. Профилактическая деятельность осуществляется через систему классных часов, общетехникумовских мероприятий, с помощью индивидуальных бесед, тренингов, лекций, консультаций, правового лектория.

На каждого обучающегося, состоящего на учете, заведена карточка, составлен план индивидуальной работы, приказом директора закреплен наставник, работа осуществляется совместно с инспекторами ОП № 7 и ОП № 2 (в соответствии с планом совместной работы), врачом-наркологом ГБУЗ НО «НОНД» (в соответствии с планом совместной работы);

Организована занятость подростков во внеурочное время в объединениях дополнительного образования техникума – в техникуме работает 16 объединений дополнительного образования. Ежедневно ведется контроль за посещаемостью и учет лиц, пропускающих занятия.

В техникуме проводились следующие мероприятия:

- по организации защиты обучающихся от противоправного контента в техникуме. Доступ к ресурсам сети Интернет в образовательной организации осуществляется через прокси-сервер, который проверяет запрашиваемый пользователями контент на соответствие целям учебного процесса техникума. Доступ к ресурсам сети Интернет с целями, не соответствующими учебному процессу, запрещен. Правила запретов строятся на основе черных списков ресурсов сети Интернет и регулярно обновляются системным администратором на основе данных государственного реестра запрещенных сайтов;

- в библиотечном фонде техникума содержится литература, разрешенная

законодательством РФ. Правила запретов строятся на основе черных списков запрещенной литературы и регулярно обновляются заведующей библиотекой на основе данных государственного реестра запрещенной литературы;

- единый классный час для студентов 2-го курса «Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности» при участии помощника прокурора Советского р-на г. Н. Новгорода А.А. Пахомовой (16.09.2019 г.);

- конкурс социального плаката «Мои права и обязанности» (с 06 по 12 декабря 2019 г.);

- тематические классные часы «Нет пагубным привычкам!», «За здоровый образ жизни», «Я – гражданин России», «Сделай правильный выбор!», «Будущее России – здоровая молодёжь!»;

- неделя правовых знаний (с 20 по 26 ноября 2019 г.);

- круглый стол «Мы разные, но мы вместе» с участием председателя нижегородской региональной общественной организации «Конгресс ираноязычных народов» Боевым Э.Б. (16 ноября 2019 г.);

- конкурс эссе «Умей сказать нет!» в рамках Всероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью» (ноябрь 2019 г.);

- круглый стол «Молодежь против наркотиков» в рамках Всероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью» (ноябрь 2019 г.);

- правовой квест «100 вопросов Фемиды» (декабрь 2019 г.);

- интерактивное мероприятие совместно с инспектором ОДН ОП № 7 «Уголовная ответственность за проявление экстремизма, национализма, терроризма» (08.10.2019 г.);

- интерактивное мероприятие при участии помощника прокурора Советского р-на г. Н. Новгорода А.А. Пахомовой «Уголовная ответственность за хранение, распространение и употреблений наркотических веществ» (19.01.2020г.);

- инструктивные классные часы по группам «Правила поведения в общественных местах и на водоемах в период летних каникул», «Правила обращения с пластиковыми карточками, и уголовная ответственность за незаконный оборот денежных средств», «Правила поведения на железной дороге» (с оформлением протоколов инструктажа);

- участие в районных акциях, направленных на профилактику асоциального поведения;

- профилактические мероприятия со студентами, проживающими в общежитии, с целью предупреждения самовольных уходов обучающихся проживающих в общежитии техникума;

- общее родительское собрание студентов 1-го курса с участием помощника

прокурора Советского р-на г. Н. Новгорода А.А. Пахомовой на тему «Права и ответственность» и инспектора ОДН ОП № 7 А.И. Новиковой (декабрь 2019 г.);

– участие в общественных мероприятиях способствует разностороннему развитию личности обучающихся, формированию у них активной гражданской позиции, развитию лидерских качеств и умению работать в команде, профилактике и снижению числа вредных привычек, а также уменьшению количества обучающихся, состоящих на учете в ОДН и на внутритехникумовском учете.

С целью противодействия идеологии экстремизма и терроризма, профилактики конфликтных ситуаций в сфере межнациональных отношений в ГБПОУ НСТ проведена следующая работа:

- в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом - классные часы по профилактике экстремизма в молодежной среде;
- проведено анкетирование обучающихся 1- 3 курсов по теме «Толерантны ли вы?» (октябрь 2019 г.);
- выставка творческих работ «Традиции народов России»;
- конкурс видеороликов «Познаем народы России - познаем себя», «Одна на всех Победа»;
- конкурс эссе на тему «Мы дети одной планеты»;
- конкурс видеороликов «Конституция РФ — основной закон нашей жизни»;
- проведена правовая беседа по теме «Ответственность за возбуждение расовой и религиозной вражды» (группы 1-го курса).

Мероприятия, проводимые во время дистанционного обучения с 06.04.2020 г. по 30.06.2020 г.:

Профилактика правонарушений и преступлений. Профилактика по предупреждению проникновения в молодежную среду ксенофобии, экстремистских настроений, правового нигилизма, криминальной субкультуры, расовой и религиозной нетерпимости.				
1.	Сверка списков студентов, состоящих на профилактическом учете в ОДН, КДН и ЗП.	По плану работы по профилактике правонарушений , безнадзорности среди студентов.	Соц. педагоги	
2.	Индивидуальные консультации онлайн для студентов и родителей (законных представителей).	Через приложение Zoom, Skype	Педагоги – психологи Соц. педагоги	Проведено 89 консультаций педагогами – психологами; 72 – соц. педагогами

3.	Проект «Психологи НСТ о..»	http://nnst.ru/ ; http://vk.com/studsovetnst/	Педагоги – психологи	
4.	Для организации совместной профилактической работы ОДН ОП № 7 создан общий чат.	Вся информация размещается на сайте техникума, в общих групповых чатах и группах в социальных сетях	Соц. педагоги	Еженедельный мониторинг (каждая пятница)
5.	Для консультирования родителей по вопросам организации режима ребенка, его занятости и отдыха, и использования возможностей, в том числе в сети Интернет по дополнительной занятости досуга, работает телефон «горячей линии» техникума, также проводятся онлайн консультации	http://nnst.ru/ ; http://vk.com/studsovetnst/	Зам директора по УВР Соц. педагоги Педагоги – организаторы Педагоги - психологи	Еженедельный мониторинг (каждая пятница)
6.	Флэшмоб Самоизоляция от преподавателей и студентов НСТ #сидидома#мойруки#самоизоляция	http://vk.com/studsovetnst/ https://instagram.com/novosti_nst_nn http://nnst.ru/		
7.	Участие в цикле из видео-лекций, направленных на профилактику незаконного употребления психоактивных веществ.	https://instagram.com/novosti_nst_nn	Соц. педагоги Педагоги – организаторы Педагоги – психологи Классные руководители	Еженедельный мониторинг (каждая пятница)

8.	Просмотр интервью с экспертом из Управления по контролю за оборотом наркотиков в рамках марафона здоровых привычек.	https://instagram.com/novosti_nst_nn	Соц. педагоги Педагоги – организаторы Педагоги – психологи Классные руководители	Еженедельный мониторинг (каждая пятница)
9.	Просмотр прямого эфира «Моя ответственность» в рамках информационно-пропагандистской акции «Молодежь против наркотиков»	https://instagram.com/novosti_nst_nn	Соц. педагоги Педагоги – организаторы Педагоги – психологи Классные руководители	Еженедельный мониторинг (каждая пятница)
10.	Просмотр прямого эфира Управления на транспорте МВД России по Приволжскому федеральному округу: "Разговор с Рыжим полицейским" (по вопросам ответственности за употребление, хранение и распространение наркотиков)	https://instagram.com/novosti_nst_nn	Соц. педагоги Педагоги – организаторы Педагоги – психологи Классные руководители	Еженедельный мониторинг (каждая пятница)
11.	Проведение вебинара (прямой эфир в инстаграм) "Зависимости"	https://instagram.com/novo	Педагоги-психологи	Еженедельный мониторинг (каждая пятница)

Все осуществляемые мероприятия по профилактике асоциального поведения оказывают существенную помощь в воспитательной и профилактической деятельности.

Социально-психологическое тестирование

2017		2018		2019	
Всего прошли тестирование	«группа риска»	Всего прошли тестирование	«группа риска»	Всего прошли тестирование	«группа риска»
278 чел.	34,8 %	803 чел.	34 %	820 чел.	34 %

Студенты, состоящие на всех видах учета

2017	2018	2019
12 человек	12 человек	12 человек
из них 6 чел. состояли на учете до поступления в техникум	из них 3 чел. состояли на учете до поступления в техникум	из них 3 чел. состояли на учете до поступления в техникум

Количество преступлений совершенных студентами техникума

2016	2017	2018	2019
2	0	1	0

Культурно-массовое направление воспитательной деятельности.

Студенческая жизнь - это не только процесс овладения знаниями и профессиональными навыками, это еще и важный этап развития и становления личности человека, определения его будущего социально-культурного статуса. Поэтому организация досуга обучающихся играет важную роль в воспитательном процессе.

Администрация техникума, органы студенческого самоуправления оказывают всестороннюю помощь в организации и проведении культурно-массовых мероприятий.

С целью оказания помощи в социально-психологической адаптации студентам нового набора к новым условиям жизнедеятельности с 28 августа по 1 сентября 2019 г. был проведен вводный семестр, в рамках которого еще до начала учебного года прошло знакомство первокурсников и их родителей с условиями и требованиями техникума, с правилами внутреннего распорядка, администрацией, одногруппниками, были организованы ознакомительные экскурсии по техникуму, игровые тренинги, беседы, диагностические обследования, часы общения по теме «Какой Я? Какие Мы?» и т.д.

«Веревочный курс» был организован и проведен силами студентов-активистов под руководством заместителя директора по УВР, социальных педагогов, педагога-психолога, педагогов-организаторов. Участие членов студенческого совета в коллективном деле повысило привлекательность данного мероприятия для первокурсников и позволило проявить старшекурсникам их организаторские и творческие способности.

Выполнение студентами нового набора различных заданий, требующих смекалки, умения договориться об оптимальном способе выполнения, способствовало командообразованию, сплочению группы, выявлению лидеров. Уже на начальном этапе обучения были созданы условия для формирования благоприятной эмоциональной среды в группах нового набора, снятия психологической напряженности. Для студентов нового набора по традиции был организован праздник День Первокурсника под девизом «Год Театра», в ходе которого все группы нового набора представили свои визитные карточки, выступили с творческими номерами, дали клятву первокурсника. Нужно отметить хороший уровень подготовки студенческих групп 1 курса, их творческий подход к выступлению, креативность, коллективность, оригинальность в представлении своей группы.

1.3.4 Информационное обеспечение организации и проведения внеучебной работы в техникуме

Организация и проведение внеучебной и воспитательной работы в Техникуме в отчетный период сопровождалась различными формами информирования обучающихся о проводимых мероприятиях, акциях, месячниках, встречах.

На сайте техникума, информационных стендах в учебных корпусах и общежитиях размещалась информация о мероприятиях культурно-досуговой, спортивной, воспитательной направленности, планы предметных недель, расписание работы спортивных секций.

Информационное обеспечение воспитательной деятельности оперативно осуществлялось с помощью экспресс-новостей, подготовленных педагогом-организатором.

Важной формой подведения итогов проводимых мероприятий и информационного освещения является оформление фотовыставок и размещение поздравлений победителей смотров, конкурсов, соревнований различного уровня.

1.3.5 Наличие и эффективность работы студенческих общественных организаций

Главной целью студенческого самоуправления является воспитание у обучающихся гражданской активности, творческого отношения к учебе, общественной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

В техникуме студенческое самоуправление представлено следующими общественными организациями: студенческий совет, старостат, студенческий совет общежития, студенческий педагогический отряд «Фишка», строительный отряд «Атлант», студенческий отряд проводников «Ласточка».

Актуальность студенческих отрядов в том, что их деятельность позволяет решать большое количество практических задач. Студенческие отряды помогают в организации временной занятости студентов, профилактики негативных явлений в молодежной среде, трудовом и нравственном воспитании, приобретении профессиональных навыков. Бойцы отряда «Фишка» являются кураторами студентов групп нового приема.

Студенческий совет совместно с администрацией организует занятость обучающихся в каникулярный период.

В течение учебного года студенческое самоуправление Техникума ярко проявляло себя при подготовке и проведении общетехникумовских праздников, фестивалей, благотворительных акций.

С целью формирования навыков организаторской и управленческой деятельности проведены школы студенческого актива, школа социального проектирования.

Студенческий совет совместно со студенческим отрядом «Фишка» при поддержке администрации техникума организовали и провели студенческие праздники: день первокурсника, широкая масленица, 8 марта.

1.3.6 Наличие материально-технической базы для проведения внеучебной работы

Для проведения внеучебной воспитательной деятельности в Техникуме имеется актовый зал на 280 мест, прилегающая к нему костюмерная, читальные залы и спортивные залы.

В Техникуме имеется необходимое оборудование и технические средства, способствующие проведению культурно-массовых мероприятий:

- акустическая система, микшерский пульт, усилитель мощности, мини-диски, радиомикрофоны, музыкальные центры, магнитофоны, система караоке, фонограммы, обеспечивающие звуковое оформление мероприятий;
- мультимедийные проекторы;
- костюмы для художественной самодеятельности.

Организация спортивно-массовой работы обеспечена необходимым спортивным инвентарем и оборудованием для всех видов спорта.

1.3.7 Финансовое обеспечение воспитательной работы

Внеучебная воспитательная деятельность техникума финансируется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

Обучающиеся, преподаватели и сотрудники Техникума, активно участвующие в организации внеучебной и воспитательной деятельности, за особые успехи и достижения

стимулируются морально (почетными грамотами, благодарностями, грамотами, благодарственными письмами) и материально (денежными премиями, ценными подарками, экскурсиями).

1.3.8 Итоги участия учебных групп во внеучебной деятельности за 2019 – 2020 учебный год

Итоги участия учебных групп во внеучебной деятельности:

- 1) День первокурсника «Год Театра».
- 2) Ярмарка студенческого самоуправления.
- 3) Общие родительские собрания.
- 4) День учителя.
- 5) Игра на знакомство с органами студенческого самоуправления «ВИХРЬ УВЛЕЧЕНИЙ».
- 6) Игра на сплочение первокурсников «Мы – одна команда».
- 7) Новогодний бал.
- 8) Литературно-музыкальные композиции «Все в своей жизни делал сам», «Новогодние встречи у камина», «Пока горит свеча».
- 9) Новогоднее поздравление.
- 10) Игра по станциям.
- 11) Открытые классные часы.
- 12) Мастер-класс в общежитии.
- 13) Благотворительные акции: «От чистого сердца», посвященная Дню пожилого человека, «Мамочка моя», посвященная Дню Матери, День неизвестного солдата, «Подарок для бабушки».
- 14) Мастер – классы: по созданию композиции в технике монотипия на основе осеннего листа; по макетированию для обучающихся 1-го курса; «Город моей мечты» для школьников.
- 15) Неделя добровольца НСТ.
- 16) Интеллектуальный марафон, посвященный «Всемирному дню борьбы со СПИДом».
- 17) Районный фестиваль волонтерских объединений «Быть добру».
- 18) Областная конференция «Музей – пространство, интеграция: история и современность, факты и события».
- 19) Форум здорового образа жизни «Беги за Мной».
- 20) Выставки творческих работ, посвященных 800-летию Нижнего Новгорода.
- 21) День рождения СПО «Фишка».

- 22) Участие в мероприятиях, посвященных Дню Народного единства.
- 23) Участие в областном конкурсе музеев образовательных организаций «Музей образовательной организации – пространство инноваций».
- 24) Участие в областной молодежной акции «Марш поколений».
- 25) Школа студенческого актива.
- 26) Школа вожатых СПО «Фишка».
- 27) Час памяти «Защитникам – слава!».
- 28) Рыцарский турнир.
- 29) Окружной этап фестиваля «Арт-Профи».
- 30) Концерт, посвященный Международному Женскому дню.
- 31) Работа музейного объединения «Отечество».
- 32) Проведение экскурсионных поездок по историческим местам Нижнего Новгорода, Нижегородской области и в города России.
- 33) Проведение соревнований по стрельбе из пневматической винтовки среди учебных групп техникума.
- 34) Проведение военно-спортивных праздников («А ну-ка, парни!» и др.).
- 35) Проведение тематических лекций – экскурсий по музею боевой славы 37-ой гвардейской стрелковой дивизии на базе Техникума.
- 36) Работа музея боевой славы 37-ой гвардейской стрелковой дивизии.
- 37) Участие в Городском фестивале волонтерского движения (объединение «Отечество», грамота за участие в Фестивале, грамота за участие в конкурсе социальной рекламы).
- 38) Участие в ежегодном слете «Хранители славы» на базе ДЮООЦ «Красный плес» (Диплом за участие, сертификаты участников слета).

Мероприятия, проводимые во время дистанционного обучения с 06.04.2020 г. по 30.06.2020 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ссылка	Ответственный	Примечание
	<p>Размещение на сайте ОО и в социальных сетях информации для студентов и родителей в части организации учебно-воспитательного процесса и получения ими психологической и иных видов помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - безопасность дорожного движения; - профилактика асоциального поведения обучающихся; - о мерах профилактики гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции; - музеи, театры, экскурсии, выставки; - электронная библиотека. 	<p>http://nnst.ru/;</p> <p>http://vk.com/studsovetnst/</p>	<p>зам. директора по УВР;</p> <p>педагоги – организаторы;</p> <p>соц. педагоги;</p> <p>педагоги – психологи</p>	

	<p>Размещение на сайте ОО и в социальных сетях информации для студентов и родителей в части организации учебно-воспитательного процесса и получения ими психологической и иных видов помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - безопасность дорожного движения; - профилактика асоциального поведения обучающихся; - о мерах профилактики гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции; - музеи, театры, экскурсии, выставки; - электронная библиотека. 	<p>http://nnst.ru/; http://vk.com/studsovetnst/</p>	<p>зам. директора по УВР; педагоги – организаторы; соц. педагоги; педагоги – психологи</p>	
2.	<p>Участие во Всероссийской конференции «Развитие национальной системы квалификаций – условие повышения престижа рабочих профессий».</p>		<p>Зам. директора по УВР; педагог – организатор; соц. педагоги; педагоги – психологи</p>	
3.	<p>Участие в вебинаре по вопросам развития системы воспитания и социализации обучающихся ПОО. «Рекомендации по развитию системы воспитания и социализации обучающихся ПОО».</p>		<p>Зам. директора по УВР; педагог – организатор; соц. педагоги; педагоги – психологи</p>	
4.	<p>Размещение видеороликов «День открытых дверей»</p>	<p>http://nnst.ru/; http://vk.com/studsovetnst/</p>	<p>зам. директора по УВР; педагог – организатор; соц. педагоги; педагоги – психологи</p>	
5.	<p>Размещение информации (буклет) о вреде и борьбе с табакокурением приуроченной к всемирному дню борьбы с табакокурением</p>	<p>http://nnst.ru/; http://vk.com/studsovetnst/; https://instagram.com/novosti_nnst_nn</p>	<p>соц. педагоги; педагоги – психологи</p>	

6.	Участие в виртуальной выставке и в мероприятиях кластера «Профорентация» в рамках второго этапа Московского международного салона образования «ММСО – карта образовательных решений»		зам. директора по УВР; педагог – организатор ; соц. педагоги; педагоги – психологи	Вебинары, виртуальные экскурсии
7.	Участие в обучении «Технология форум-театра: негативные явления в молодежной среде» Центр толерантности.		Педагоги – психологи	Вебинары, прямые эфиры, выполнение заданий
8.	Участие в межрегиональной Выставке инновационных образовательных технологий «Образовательная среда – 2020» (панельная дискуссия «Эффективные практики профессионального воспитания и профориентации в ПОО»).		Зам. директора по УВР Педагог-организатор	Сертификаты участников
9.	Участие в вебинаре "ZNANIUM для преподавателя СПО: преимущества работы с ЭБС и Discovery, новые сервисы для дистанционного образования"		Педагоги – психологи	Вебинары, прямые эфиры, выполнение заданий
Дополнительное образование				
10.	В системе дистанционного обучения moodle, организован блок «Воспитательная работа» раздел «Дополнительное образование» и на сайте ОО в разделе «Задание для обучающихся, находящихся на дистанционном обучении» раздел «Дополнительное образование».	http://nnst.ru/	зам. директора по УВР; педагоги д/о	Всего: 9 объединений.
11.	Участие в онлайн-закрытие X открытого межрегионального фестиваля «Страна Кукляндия». участие в благотворительном онлайн – аукционе в помощь зоопарку «Лимпопо»	https://vk.com/musey_mikula	Педагог д/о Шагова О.М.	Объединение д/о «Студия дизайна»
12.	Мастер-класс «Цветы Защитнику Отечества»	http://nnst.ru/	Педагог д/о Шагова О.М.	Объединение д/о «Студия дизайна»
13.	Танцевальный флэшмоб ЗОЖигай в НСТ	http://nnst.ru/ http://vk.com/studove_nst/ https://instagram.com/novosti_nst_nn	Педагог д/о Жалялова И.В.	Объединение д/о «Танцевальная студия»
14.	Мастер-класс «Иллюстрация к сказкам А.С.Пушкина»	приложение Zoom	Педагог д/о Шагова О.М.	Объединение д/о «Студия дизайна»

15.	Подготовка творческих работ в технике «Папер-крафт»	http://nnst.ru/ ; http://vk.com/studsovetnst/ Приложение Zoom		Объединение д/о «Студия дизайна»
16.	Акция «Читаем сказки детям» приуроченная к Международному Дню защиты детей.	http://vk.com/studsovetnst/ https://instagram.com/novosti_nst_nn	Педагог д/о Шагова О.М. Педагог-организатор Молодцова М.П.	Объединение д/о «Студия дизайна» Объединение д/о «Театральная студия»
Студенческое самоуправление				
17.	Проведение видеоконференций со студенческим советом, СПО «Фишка», советом кураторов.	Через приложение Zoom, прямые эфиры вконтакте и инстаграм	зам. директора по УВР; педагог – организатор Жалылова И.В.	каждую субботу (всего проведено – 3 видеоконференции)
18.	Участие в заочном этапе Всероссийского конкурса лучших практик студенческих советов и объединений ПОО «Команда Профи»	http://komandaprofi18.ru https://vk.com/komandaprofi	педагог – организатор Жалылова И.В. Студенческий совет	Вебинары, прямые эфиры, выполнение конкурсных заданий
19.	Участие в заочном этапе Всероссийского образовательного проекта реализуемый командой образовательного центра «Команда Профи» при поддержке Федерального агентства по делам молодежи «Академия будущего».	http://komandaprofi18.ru https://vk.com/komandaprofi https://vk.com/softskills_kp	педагог – организатор Жалылова И.В. Студенческий совет	Вебинары, прямые эфиры, выполнение конкурсных заданий
20.	Участие в областном образовательном интернет - квесте «#ОриентируйсЯ!».	https://vk.com/club193935836 http://vk.com/studsovetnst/ https://instagram.com/novosti_nst_nn	Зам. Директора по УВР педагог – организатор Жалылова И.В.	14 участников

21.	Участие в районном конкурсе видеороликов «ГТО дома».	https://vk.com/wall-191863503_41 http://vk.com/studsovetnsts/ https://instagram.com/novosti_nst_nn	Руководитель физвоспитания ССК «Строитель»	4 участника
22.	Участие в творческом фестивале студенческих отрядов Нижегородской области 2020 г.	http://vk.com/studsovetnsts/ https://vk.com/rsonnov_news	СПО «Фишка»	2 номера
23.	Участие в онлайн мероприятиях главного информационного ресурса молодежи Нижегородской области	https://vk.com/molodezh_no http://vk.com/studsovetnsts/	Зам. Директора по УВР Педагоги – организаторы студсовет	
24.	Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	http://vk.com/studsovetnsts/	Зам. Директора по УВР Педагоги – организаторы студсовет	3 участника
25.	Флэшмоб «Жизнь до и во время карантина!»	http://vk.com/studsovetnsts/ https://instagram.com/novosti_nst_nn	Студсовет	
26.	Подведение итогов областного образовательного интернет - квеста «#Ориентируйся!».	https://vk.com/club193935836 http://vk.com/studsovetnsts/ https://instagram.com/novosti_nst_nn	Зам. Директора по УВР педагог – организатор Жалялова И.В.	Лидеры по числу финалистов
27.	Старт челленджа «Читаем Пушкина», посвященная дню рождения великого русского поэта А.С. Пушкина	http://nnst.ru/ http://vk.com/studsovetnsts/	Педагог-организатор Молодцова М.П.	

28.	Участие в интернет-проекте «Спорт Порт Онлайн».	http://vk.com/studsovetnst/ https://vk.com/sportportnn	ССК «Строитель» Руководитель физвоспитания	Студенты приняли участие в рубрике «Комнатный чемпион»
29.	Участие в Общероссийской акции «Призывник» #Призывник52		Преподаватель- организатор ОБЖ Педагог- организатор ССК «Строитель»	
30.	Акция «Протяни руку»	http://vk.com/studsovetnst/ https://vk.com/fishkaspo	Педагог- организатор Жалялова И.В. СПО «Фишка»	
31.	Участие в Марафоне здоровых привычек с конкурсным видео-призывом «Мы не курим и вам не советуем» к 31 мая-Всемирному дню без табака	https://vk.com/studsovetnst https://vk.com/club195252401	Педагог- организатор ССК «Строитель» Студсовет	
32.	Обучение он-лайн курс «Волонтеры Конституции».		Студсовет	Сертификаты о прохождении обучения
33.	Флешмоб «Счастливое детство» приуроченный к Международному Дню защиты детей.	http://vk.com/studsovetnst/ https://instagram.com/novosti_nstnn	Педагог – организатор Студсовет	
34.	Старт челленджа#РусскиеРифмы.	http://vk.com/studsovetnst/ https://instagram.com/novosti_nstnn	Педагог – организатор Студсовет	
35.	Флешмоб #Окна России	http://vk.com/studsovetnst/ https://instagram.com/novosti_nstnn	Педагог – организатор Студсовет	
36.	Участие в неделе «Познавай Россию!» в сообществе «Большая перемена»		Студсовет	
37.	Участие в общественно-просветительском проекте «Гражданский экзамен»		Студсовет	

38.	Участие в международном флешмобе «Russian dance»	http://vk.com/studsovet_tnst/ https://instagram.com/novosti_nst_nn	Педагог – организатор Студсовет	
39.	Челендж «От команды ПРОФИ»	http://vk.com/studsovet_tnst/ https://instagram.com/novosti_nst_nn https://vk.com/komanda_profi	Педагог – организатор Студсовет	
Мероприятия в группах				
40.	Классный час на тему «Гагаринский урок»	Групповые чаты в мессенджерах WhatsApp, Viber, вконтакте	Кл. руководитель и	Еженедельный мониторинг (каждая пятница)
41.	Просмотр прямого эфира с социологом и специалистом по профилактике ВИЧ ГБУЗНО «НОЦ СПИД» А. Амировым.		Соц. педагог Кл. руководитель и	Еженедельный мониторинг (каждая пятница)
42.	Просмотр прямого эфира Всероссийского открытого урока Проктория «Моя профессия – моя история».		Зам. директора по УВР Кл. руководитель и	Еженедельный мониторинг (каждая пятница)
43.	Просмотр прямого эфира «Час Нижегородской области в рамках ММСО - 2020».		Зам. директора по УВР Кл. руководитель и	Еженедельный мониторинг (каждая пятница)
44.	Просмотр прямого эфира в рамках проекта «Диалог на равных»	https://vk.com/molodezh_no	Зам. директора по УВР Кл. руководитель и	Еженедельный мониторинг (каждая пятница)
45.	Классный час на тему «Я Помню! Я Горжусь!»		Зам. директора по УВР Кл. руководитель и	Еженедельный мониторинг (каждая пятница)

46.	Квиз от МолодежНО		Зам. Директора по УВР Педагог – организатор	Еженедельный мониторинг (каждая пятница)
47.	Классный час «Бородатые» советы от сотрудников ГИБДД»	Групповые чаты в мессенджерах WhatsApp, Viber, вконтакте	Классные руководители	Еженедельный мониторинг (каждая пятница)
48.	Просмотр онлайн-лекции «Вместе против ВИЧ»	https://волонтеры-медики.рф/	Классные руководители	Еженедельный мониторинг (каждая пятница)
49.	Классный час на тему «О вреде табакокурения» приуроченного к всемирному дню борьбы с табакокурением	Групповые чаты в мессенджерах WhatsApp, Viber, вконтакте, через приложение Zoom	Классные руководители	Еженедельный мониторинг (каждая пятница)
50.	Просмотр прямых эфиров в рамках марафона здоровых привычек.		Классные руководители	Еженедельный мониторинг (каждая пятница)
51.	Просмотр прямого эфира онлайн-знакомства с Антоном Седовым.		Классные руководители	Еженедельный мониторинг (каждая пятница)
52.	Классный час приуроченный к празднованию Дня России. Размещение тематической информации.	Групповые чаты в мессенджерах WhatsApp, Viber, вконтакте, через приложение Zoom	Классные руководители	Еженедельный мониторинг (каждая пятница)
53.	Классный час на тему «Референдум – что это такое»	Групповые чаты в мессенджерах WhatsApp, Viber, вконтакте, через приложение Zoom	Классные руководители	Еженедельный мониторинг (каждая пятница)

54.	Классный час на тему «Конфликт поколений и способы предотвращения разрыва поколений»	Групповые чаты в мессенджерах WhatsApp, Viber, вконтакте, через приложение Zoom	Классные руководители	Еженедельный мониторинг (каждая пятница)
Профилактика правонарушений и преступлений. Профилактика по предупреждению проникновения в молодежную среду ксенофобии, экстремистских настроений, правового нигилизма, криминальной субкультуры, расовой и религиозной нетерпимости.				
55.	Сверка списков студентов состоящих на профилактическом учете в ОДН, КДН и ЗП.	По плану работы по профилактике правонарушений, безнадзорности среди студентов.	Соц. педагоги	
56.	Индивидуальные консультации онлайн для студентов и родителей (законных представителей).	Через приложение Zoom, Skype	Педагоги – психологи Соц. педагоги	Проведено 89 консультация педагогами – психологами; 72 – соц. педагогами
57.	Проект «Психологи НСТ о..»	http://nnst.ru/ ; http://vk.com/studsovetnst/	Педагоги – психологи	
58.	Для организации совместной профилактической работы ОДН ОП № 7 создан общий чат.	Вся информация размещается на сайте техникума, в общих групповых чатах и группах в социальных сетях	Соц. педагоги	Еженедельный мониторинг (каждая пятница)
59.	Для консультирования родителей по вопросам организации режима ребенка, его занятости и отдыха, и использования возможностей, в том числе в сети Интернет по дополнительной занятости досуга, работает телефон «горячей линии» техникума, также проводятся онлайн консультации	http://nnst.ru/ ; http://vk.com/studsovetnst/	Зам директора по УВР Соц. педагоги Педагоги – организаторы Педагоги - психологи	Еженедельный мониторинг (каждая пятница)

60.	Флэшмоб Самоизоляция от преподавателей и студентов НСТ #сидидома#мойруки#самоизоляция	http://vk.com/studsovetnst/ https://instagram.com/novosti_nst_nn http://nnst.ru/		
61.	Участие в цикле из видео-лекций, направленных на профилактику незаконного употребления психоактивных веществ.	https://instagram.com/novosti_nst_nn	Соц. педагоги Педагоги – организаторы Педагоги – психологи Классные руководители	Еженедельный мониторинг (каждая пятница)
62.	Просмотр интервью с экспертом из Управления по контролю за оборотом наркотиков в рамках марафона здоровых привычек.	https://instagram.com/novosti_nst_nn	Соц. педагоги Педагоги – организаторы Педагоги – психологи Классные руководители	Еженедельный мониторинг (каждая пятница)
63.	Просмотр прямого эфира «Моя ответственность» в рамках информационно-пропагандистской акции «Молодежь против наркотиков»	https://instagram.com/novosti_nst_nn	Соц. педагоги Педагоги – организаторы Педагоги – психологи Классные руководители	Еженедельный мониторинг (каждая пятница)
64.	Просмотр прямого эфира Управления на транспорте МВД России по Приволжскому федеральному округу: "Разговор с Рыжим полицейским" (по вопросам ответственности за употребление, хранение и распространение наркотиков)	https://instagram.com/novosti_nst_nn	Соц. педагоги Педагоги – организаторы Педагоги – психологи Классные руководители	Еженедельный мониторинг (каждая пятница)
65.	Проведение вебинара (прямой эфир в инстаграм) "Зависимости"	https://instagram.com/novo	Педагоги-психологи	Еженедельный мониторинг (каждая пятница)
Мероприятия посвященные 75-летию Победы в Вов 1941-1945 г.г.				

66.	Проект «Я Помню! Я Горжусь»	http://vk.com/studsovetnst/ https://instagram.com/novosti_nst_nn http://nnst.ru/	Зам директора по УВР Педагоги – организаторы Кл. руководители	Ежедневный мониторинг
67.	Флэшмоб «Страницы нашей памяти»	http://vk.com/studsovetnst/ https://instagram.com/novosti_nst_nn http://nnst.ru/	Зам директора по УВР Педагоги – организаторы Кл. руководители	Ежедневный мониторинг
68.	Участие в флэшмобе «Фото победителя» (музей Победы Министерства просвещения РФ)	http://vk.com/studsovetnst/ https://instagram.com/novosti_nst_nn http://nnst.ru/	Зам директора по УВР Педагоги – организаторы Кл. руководители	
69.	Участие в районных конкурсах «Культурный след», «Страницы памяти», «Этих дней не смолкнет слава».	http://vk.com/studsovetnst/ https://instagram.com/novosti_nst_nn http://nnst.ru/	Зам директора по УВР Педагоги – организаторы	8 участников
70.	Участие в региональном конкурсе медиа работ «Нам нужна память»	http://vk.com/studsovetnst/ https://instagram.com/novosti_nst_nn https://vk.com/molodezhno	Зам директора по УВР Педагоги – организаторы	12 участников Победитель конкурса Ершова Ю.Е. гр. 272
71.	Участие в литературном конкурсе эссе и лирики «75-летию Победы посвящается!» организатор МФЮА	http://vk.com/studsovetnst/ https://vk.com/mfuamos	ПЦК ОГСЭ	

72.	Поздравление онлайн с Днем Победы.	http://vk.com/studsovetnsts/	Зам директора по УВР Педагоги – организаторы Студсовет	
73.	Участие во Всероссийской акции Бессмертный полк онлайн.		Зам директора по УВР Педагоги – организаторы Кл. руководители и Студсовет	40 чел.
74.	Участие в Открытом Всероссийском онлайн фестивале #Спасибо за Победу Номинация «Стихотворение другого автора».		Председатель м/о классных руководителей	5 участников
75.	Участие во Всероссийском конкурсе плакатов/коллажей/открыток «День Победы»	https://vk.com/wall-148543862_42865	Студсовет	

1.3.9 Итоги участия обучающихся в спортивной жизни техникума за 2019 – 2020 учебный год

Работа по физической культуре в техникуме ведется согласно плану работы руководителя физического воспитания и общетехникумовского плана воспитательной работы.

Цели:

- 1) Пропаганда здорового образа жизни и физической культуры.
- 2) Профилактика вредных привычек.
- 3) Популяризация спорта.

Задачи:

- 1) Организация и проведение учебных и внеурочных занятий по физическому воспитанию.
- 2) Организация учета успеваемости и посещаемости занятий студентами техникума и тестирование студентов по физической подготовке.
- 3) Осуществление мониторинга состояния здоровья.
- 4) Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.
- 5) Формирование потребности в здоровом образе жизни.

В течение учебного года студенты НСТ выполнили исследовательские работы на темы:

- 1) Влияние физкультуры на продолжительность и качество жизни.
- 2) Влияние физкультуры на продолжительность и качество жизни.
- 3) Рациональное питание как фактор сохранения и укрепления здоровья студента.
- 4) Волейбол-игра на все времена.
- 5) Спорт в 21 веке.
- 6) Закаливание организма средствами физкультуры.
- 7) Фитнес в системе физической культуры.
- 8) Методика развития скоростно-силовых способностей в студенческой команде

НСТ по мини-футболу.

- 9) Crossfit - спорт будущего!

Мероприятия по ЗОЖ, которые были проведены: традиционные мероприятия техникума «А ну-ка, парни!» и «А ну-ка, девушки!».

Из внутренних мероприятий техникума были запланированы и проведены соревнования по 7 видам спорта:

- шахматы;
- гиревые соревнования;
- баскетбол;
- настольный теннис;
- плавание;
- мини-футбол;
- волейбол;
- легкая атлетика;

1.3.10 Дополнительное образование

Количество объединений дополнительного образования, всего: 15, в том числе:

- технической направленности – 1
- естественнонаучной направленности – 0
- физкультурно-спортивной направленности – 8
- художественной направленности – 3
- туристско-краеведческой направленности – 0
- социально-педагогической направленности – 3

Количество студентов, занимающихся в объединениях дополнительного образования, всего 975 чел., в том числе в объединениях:

Наименование ПОО	Количество студентов, занятых в объединениях дополнительного образования	Количество объединений дополнительного образования (по направленностям)					Количество студентов, занимающихся в объединениях дополнительного образования						
		технической	естественнонаучно	физкультурно-	художественной	туристско-	социально-	технической	естественнонаучно	физкультурно-	художественной	туристско-	социально-
ГБОУ НСТ	975	1	0	8	3	0	3	15	-	170	145	0	645

1.3.11 Анализ работы воспитателей общежития

В общежитии техникума проживает 136 студентов. Воспитательная работа ведется согласно плану. Организуются мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, по культуре поведения и навыков общения. В общежитиях выпускаются тематические газеты, проводятся тематические вечера, проводятся тренинги и тестирование обучающихся. Обучающиеся, проживающие в общежитии, вовлекаются в работу спортивных секций, творческих кружков, принимают участие в мероприятиях, проводимых в городе, районе.

1.3.12 Анализ работы социальных педагогов и педагога – психолога

Социальные педагоги и педагог-психолог осуществляют комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в техникуме и по месту жительства обучающихся техникума. Изучают психолого-медико-педагогические особенности обучающихся и их микросреды, условия жизни. Выявляют интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку. Содействуют созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, осуществляют социальную поддержку обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, малообеспеченных. На каждого обучающегося из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заведено личное дело, включающее все необходимые документы. Кроме того, на каждого обучающегося был заведен социальный паспорт, далее был составлен социально-

психологический паспорт группы и техникума. Социальный паспорт помог выявить детей, находящихся в трудном материальном положении.

Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

2017		2018		2019	
всего	Из них несовершеннолетних	всего	Из них несовершеннолетних	всего	Из них несовершеннолетних
38 чел.	19 чел.	38 чел.	20 чел.	38 чел.	20 чел.

Анализ личных дел обучающихся и социальных карт показал, что более 45% обучающихся - из малообеспеченных или неполных семей. Обучающимся такой категории оказывается социальная и материальная помощь.

1.3.13 Работа по назначению стипендии и материальной помощи

По итогам семестра стипендиальной комиссией назначается государственная академическая стипендия. Социальную стипендию получают все обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети-инвалиды. Социальная стипендия назначается также обучающимся техникума, предоставляющим справку из Управления социальной защиты населения по месту жительства. Особо нуждающимся, попавшим в трудную материальную ситуацию обучающимся, по решению комиссии по социальной поддержке обучающихся, выделяется материальная помощь из стипендиального фонда.

1.3.14 Работа с родителями

Для оптимизации воспитательного процесса регулярно проводится работа с родителями. Работа осуществляется по следующим направлениям:

- консультирование родителей по проблемам индивидуального развития студентов;
- консультирование родителей по проблеме общения с детьми.

Для реализации данного направления проводятся семинары, общие родительские собрания для групп нового набора, где родителей знакомят с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка техникума и т.д.

Так же проводится индивидуальная работа с родителями студентов «группы риска» и неуспевающими.

Психологом осуществляется консультативная помощь родителям, индивидуальное консультирование по проблемам обучения, развития.

2. Цель, задачи на 2020 – 2021 учебный год

Цель – подготовка квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена на основе научно-методического обеспечения образовательного процесса, новых образовательных ресурсов и технологий в условиях реализации ФГОС с учетом соответствующих профессиональных стандартов и регламентов WSR, в том числе в условиях реализации ОПОП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Задачи:

1. Формирование устойчивых профессиональных компетенций будущих специалистов градостроительного комплекса через подготовку кадров, конкурентоспособных на рынке труда, ориентированных на профессиональное саморазвитие в условиях внедрения новых технологий и современных методов организации производств.

2. Обеспечение полного комплекса образовательных услуг для непрерывного профессионального развития молодежи и взрослого населения г. Нижнего Новгорода с применением лучших практик и перспективных педагогических технологий, возможностью электронного обучения и удаленного освоения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.

3. Формирование исследовательской компетентности студентов и преподавателей техникума.

4. Расширение экспертного сообщества.

5. Модернизация материально-технической базы техникума для подготовки кадров по наиболее востребованным, перспективным профессиям и специальностям среднего профессионального образования в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства, аккредитация площадок для проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

6. Открытие пяти мастерских по приоритетной группе компетенций: Столярное дело, Малярные и декоративные работы, Сантехника и отопление, Технологии информационного моделирования BIM, Геодезия в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы» национального проекта «Образование».

7. Создание условий для реализации основных профессиональных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; развитие цифровой образовательной среды техникума.

8. Создание безбарьерной образовательной среды для обучения лиц с особыми образовательными потребностями, включая одаренную и мотивированную молодежь,

развитие спектра профессиональных проб и программ профессиональной ориентации для всех категорий населения г. Нижнего Новгорода.

9. Постоянная поддержка статуса престижного устойчиво развивающегося образовательного учреждения путем продвижения бренда техникума на межрегиональных и международных конкурсах профессионального мастерства, формирование его имиджа в качестве ведущей профессиональной образовательной организации в области архитектуры и строительства.

10. Создание открытой дискуссионной платформы для обмена лучшими педагогическими практиками в области реализации образовательных программ индустрии строительства.

3. Совершенствование образовательного процесса

3.1 Организационно-педагогические мероприятия

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Заключение и продление договоров с предприятиями на прохождение студентами практики.	В течение года	Зам. руководителя по УПП, зам. руководителя по УПР
2.	Комплектование учебных групп: формирование списков студентов и распределение их по группам.	к 29.08	Ответственный секретарь приемной комиссии
3.	Составление расписания учебных занятий, консультаций.	до 31.08	Заведующий учебной частью
4.	Проведение организационных собраний в группах 1-4 курсов.	31.08	Зам. директора по УВР, классные руководители
5.	Опрос студентов 1 курса по выбору дополнительных учебных дисциплин для изучения в рамках освоения среднего общего образования.	До 31.08.	Заведующие отделениями
6.	Подготовка и проведение Дня знаний.	02.09	Зам. директора по УВР
7.	Закрепление классных руководителей за группами.	27.08	Зам. директора по УВР
8.	Заполнение алфавитной книги студентов.	В течение сентября	Специалист по кадровой работе
9.	Организация медицинского осмотра студентов.	01.09 - 16.09	Специалист по кадровой работе
10.	Оформление и продление студенческих билетов. Оформление справок в школы.	01.09 - 09.09	Секретари учебной части, специалист по кадровой работе
11.	Оформление личных карточек вновь принятых студентов.	01.09 - 16.09	Секретари учебной части
12.	Оформление личных дел, обучающихся - опекаемых и сирот на 1 курсе.	01.09 - 09.09	Социальные педагоги

13.	Подготовка проектов приказов: – о тарификации; – о назначении зав.кабинетами; – о назначении классных руководителей; – об организации дополнительного образования; – о назначении председателей ПЦК.	Август - сентябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по УВР
14.	Организация ликвидации академической задолженности студентов II, III и IV курсов.	01.09 - 26.10	Зам. директора по УР, заведующие отделениями
15.	Разработка ежемесячного плана мероприятий и графика внутреннего контроля.	до 1 числа ежемесячно	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по УВР
16.	Подготовка и проведение педагогического совета по итогам 2019-2020 уч. года и плану работы на 2020-2021 учебный год.	02.09	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по УВР
17.	Проведение мероприятий по осуществлению внутреннего контроля.	Согласно графику	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по УВР
18.	Организация работы ПЦК.	По плану работы ПЦК	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК
19.	Организация, подготовка и проведение педагогических советов и ИМС.	По плану работы	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по УВР
20.	Организация, подготовка и проведение предметных и профессиональных недель.	По плану методической работы	Председатели ПЦК
21.	Организация, подготовка и проведение конкурсных мероприятий.	По плану методической работы	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК
22.	Организация занятий при кабинетах во внеурочное время.	В течение года по плану работы кабинетов	Зав. кабинетами

23.	Организация учебной практики и производственной практики.	В течение года по графику учебного процесса	Зам. руководителя по УПП, зам. руководителя по УПР
24.	Организация аттестации педагогических работников.	В течение года	Старший методист
25.	Организация ГИА: – разработка программ ГИА по специальностям и профессиям, критериев оценки, требований к ВКР;	Сентябрь - октябрь	Зам. руководителя по УР, председатели ПЦК
	– утверждение программ ГИА по специальностям и профессиям, критериев оценки, требований к ВКР на педагогическом совете;	Октябрь	Зам. руководителя по УР
	– ознакомление студентов с программами ГИА, критериями оценок, требованиями к ВКР;	Октябрь	Заведующие отделениями
	– организация выполнения и защиты ВКР;	Согласно программы ГИА и учебному плану	Зам. директора по УР, руководители ВКР
	– подготовка сводных ведомостей выпускных групп;	Май-июнь	Заведующие отделениями
	– заполнение дипломов о СПО.	Июнь	Зам. директора по УР
26.	Организация трудоустройства выпускников.	Июнь - июль	Зам. руководителя по УПП, зам. руководителя по УПР
27.	Подготовка проектов приказов о выпуске и переводе обучающихся.	Июнь	Зам. директора по УР
28.	Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения.	В течение года	Зам. директора по УМР, зам. руководителя по УПП, зам. руководителя по УПР

29.	Организация и проведение оценки студентами содержания, организации и качества образовательного процесса.	Март	Зам. директора по УМР
30.	Мониторинг степени удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов – выпускников.	Июнь	Зам. руководителя по УПП

3.2 Укрепление учебно-материальной базы

3.2.1 Подготовка учебно-планирующей документации

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обсуждение на педсовете плана работы ГБПОУ НСТ на 2020 – 2021 учебный год.	02.09	Директор, заместители директора
2.	Разработка графика учебного процесса.	Август	Зам. руководителя по УПП, зам. руководителя по УПР
3.	Разработка графиков аттестации ИПР, повышения квалификации педагогических работников.	Сентябрь, декабрь	Зам. директора по УМР
4.	Рассмотрение на методическом совете и утверждение ППКРС, ППССЗ, внесение корректив.	Август	Зам. директора по УМР
5.	Согласование ППКРС, ППССЗ с представителями работодателей.	Август – сентябрь	Зам. руководителя по УПП
6.	Расчет часов педнагрузки на 2020-2021 учебный год.	Август	Зам. директора по УР
7.	Оформление журналов учебных занятий и ПМ, доп. образования, подготовка ведомостей посещаемости студентами учебных занятий.	Август - сентябрь	Секретари учебной части, классные руководители

8.	Корректировка и утверждение планов: – работы кабинетов, лабораторий, мастерских; – ПЦК; – учебно-воспитательной работы в группах.	до 15.09	Зам. директора по УМР, зам. директора по УВР, зам. руководителя по УПП, зав. кабинетами, ответственные за мастерские, председатели ПЦК, классные руководители
9.	Внесение дополнений и изменений в паспорта кабинетов и мастерских.	01.09-30.09	Зам. руководителя по УПП, зам. руководителя по УР зав. кабинетами, отв. за мастерские
10.	Разработка, корректировка и утверждение КТП по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.	Август, сентябрь	Зам. директора по УМР, методист, председатели ПЦК
11.	Разработка расписания промежуточной аттестации, ГИА.	В течение года	Заведующий учебной частью, заведующий заочным отделением, зам. директора по УР

3.2.2 Хозяйственная деятельность

№ пп	Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подготовка техникума к новому учебному году: – ликвидация недостатков, обнаруженных при приемке техникума; – подготовка помещений к зиме.	Июль-август Август -сентябрь октябрь-ноябрь	Зам. директора по БХР
2.	Подготовка сметной документации в соответствии с видами работ и услуг, предусмотренных сметой доходов и расходов.	В течение года	Зам. директора по БХР
3.	Проведение мероприятий по определению исполнителей работ и услуг, предусмотренных сметой доходов и расходов.	В течение года	Зам. директора по БХР, главный бухгалтер

4.	Заключение договоров с подрядными организациями на поставки товаров, выполнение работ.	В течение года	Зам. директора по БХР, главный бухгалтер
5.	Работа по заключенным договорам (получение счетов).	В течение года	Зам. директора по БХР
6.	Заключение дополнительных соглашений к действующим договорам на потребление коммунальных услуг.	В течение года	Зам. директора по БХР
7.	Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов.	В течение года	Зам. директора по БХР, главный бухгалтер
8.	Организация работы по обслуживанию охранно-пожарной сигнализации техникума (подготовка исходных данных, заключение договоров (контрактов), работа с исполнителем).	В течение года	Зам. директора по БХР
9.	Организация работы по вывозу мусора (твердых бытовых отходов) с объектов техникума (подготовка исходных данных, заключение договоров (контрактов), работа с исполнителем).	В течение года	Зам. директора по БХР
10.	Организация работы по дератизации помещений техникума, общежития техникума (подготовка исходных данных, заключение договоров (контрактов), работа с исполнителем).	В течение года	Зам. директора по БХР
11.	Организация работы по обслуживанию теплосчетчика техникума (подготовка исходных данных, заключение договоров (контрактов), работа с исполнителем).	В течение года	Зам. директора по БХР, завхоз, комендант общежития

12.	Приобретение моющих и обеззараживающих средств для работников, связанных с производственным процессом в загрязненных условиях, а также для выполнения мероприятий, связанных с эпидемиологической обстановкой.	В течение года	Кладовщик
13	Организация и контроль за соблюдением норм противоэпидемиологической защиты в связи с пандемией COVID-19.	В течение года	Зам. директора по БХР, завхоз, комендант общежития, инженер по ГО и ЧС
14.	Проведение ревизии электрооборудования, организация замера сопротивления изоляции силовой и осветительной электросети.	Июль	Ответственный за энергохозяйство
15.	Проведение проверки работоспособности противопожарного водопровода.	2 раза в год – весна, осень	Завхоз, комендант общежития, инженер по ГО и ЧС
16.	Проведение проверки первичных средств пожаротушения и обеспеченности сторожей средствами индивидуальной защиты органов дыхания и электрическими фонариками.	2 раза в год – весна, осень	Инженер по гражданской обороне
17.	Организация проведения ревизии и испытаний наружных пожарных лестниц и ограждений.	Май - август	Зам. директора по БХР, инженер по ГО и ЧС
18.	Ревизия задвижек в тепловых узлах, котельной (покраска).	Май - июль	Зам. директора по БХР, завхоз, комендант общежития
19.	Проведение противопожарных инструктажей.	В течение года 1 раз в квартал	Инженер по гражданской обороне
20.	Замена первичных средств пожаротушения согласно нормам.	Апрель - май	Инженер по гражданской обороне

21.	Проведение мероприятий в области энергосбережения согласно ФЗ № 261 от 23.11.2009.	В течение года	Зам. директора по БХР, ответственный за энергохозяйство
22.	Организация промывки и опрессовки внутренней системы отопления, опрессовки теплотрассы и системы ГВС.	Июнь - июль	Зам. директора по БХР
23.	Профилактические осмотры и испытания энергоустановок.	Август	Зам. директора по БХР
24.	Закупка канцелярских и хозяйственных товаров.	В течение года	Завхоз, кладовщик
25.	Проведение текущего ремонта.	В течение года	Зам. директора по БХР
26.	Замена ламп накаливания и энергосберегающих на светодиодные.	В течение года	Ответственный за энергохозяйство
27.	Профилактическое обслуживание электрощитов.	Май - июнь	Ответственный за энергохозяйство
28.	Снятие показаний счетчиков по отоплению, ГВС и ХВС, электричеству.	Ежемесячно	Завхоз, комендант общежития, ответственный за энергохозяйство
29.	Проведение месячника по благоустройству территории техникума.	По мере необходимости	Зам. директора по БХР
30.	Проведение ремонта автомобилей и поддержание в рабочем состоянии.	В течение года	Водитель
31.	Контроль и поддержание в рабочем состоянии газового хозяйства общежития.	В течение года	Комендант общежития

3.2.3 Охрана труда и мероприятия по обеспечению безопасности образовательного процесса

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Анализ выполнения плана мероприятий по охране труда за 2020 год.	Февраль 2021г.	Специалист по охране труда
2.	Проведение учебных эвакуаций персонала и обучающихся на объектах НСТ.	1 раз в полугодие	Инженер по ГО и ЧС

3.	Проверка исправности и срока действия огнетушителей, их заправка.	1 раз в полугодие	Инженер по ГО и ЧС
4.	Проведение очистки крыши от снега, льда, сосулек.	В зимне-весенний период	Зам. директора по БХР, завхоз, комендант общежития
5.	Содержание территории двух корпусов техникума и общежития.	В течение года	Завхоз, комендант общежития
6.	Проведение проверки оборудования, приспособлений, инструмента на их пригодность в учебных мастерских.	1 раз в квартал	Зам. руководителя по УПП
7.	Проведение испытания спортивного инвентаря и оборудования в спортивном зале с последующим составлением акта испытаний.	1 раз в год	Председатель комиссии по охране труда, руководитель физвоспитания
8.	Проверка кабинетов, мастерских, лабораторий, хоз. помещений на соблюдение норм и правил охраны труда и пожарной безопасности	1 раз в год	Председатель комиссии по охране труда, инженер по ГО
9.	Проведение вводного инструктажа для вновь принятых на работу сотрудников. Проведение первичного инструктажа для сотрудников. Проведение повторного инструктажа для сотрудников.	При приеме на работу При приеме на работу По графику	Ответственные за проведение инструктажа
10.	Проведение целевого инструктажа с сотрудниками и обучающимися.	По мере необходимости	Ответственные за проведение инструктажа
11.	Проведение вводного инструктажа для вновь поступивших студентов.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	Проведение первичного инструктажа для вновь поступивших студентов.	Сентябрь	Мастера п/о, классные руководители

	Проведение повторного инструктажа для студентов 1, 2, 3, 4 курсов	Согласно графику	Мастера п/о, классные руководители
	Проведение инструктажа для студентов, направляемых на практику.	Согласно графику	Зам. руководителя по УПП
12.	Организация работы с ФСС.	В течение года	Специалист по охране труда
13.	Организация и контроль проведения ФЛГ сотрудникам техникума	В течение года	Специалист по кадровой работе
14.	Организация и контроль проведения ФЛГ обучающимся II, III, IV курсов.	В течение года	Лаборант
15.	Организация обучения по охране труда сотрудников техникума.	По графику	Председатель комиссии по охране труда
16.	Организация обучения по охране труда сотрудников техникума в обучающих организациях.	В течение года	Специалист по охране труда
17.	Организация обучения сотрудников техникума по пожарно-техническому минимуму в обучающих организациях.	В течение года	Инженер по ГО и ЧС
18.	Докомплектование аптечек первой медицинской помощи в учебных кабинетах и мастерских.	Сентябрь	Лаборант
19.	Проведение испытания лестниц-стремянки, составление акта испытания с нанесением на них даты следующего испытания.	Август	Председатель комиссии по охране труда
20.	Проведение осмотров объектов, сооружений и отдельных помещений ГБПОУ НСТ.	1 раз в полугодие	Председатель комиссии по общему осмотру объектов, сооружений и отдельных помещений ГБПОУ НСТ

21.	Проведение первичного противопожарного инструктажа для вновь принятых сотрудников.	В течение года	Инженер по ГО и ЧС
22.	Проведение повторного противопожарного инструктажа персонала.	1 раз в полгода	Инженер по ГО и ЧС
23.	Проведение инструктажа на присвоение 1 группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	В течение года	Ответственный за электробезопасность
24.	Разработка плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации.	Январь	Директор, специалист по охране труда
25.	Проведение мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации, в том числе по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.	В течение года	Зам. директора по БХР
26.	Актуализация, продление действия и разработка инструкций по охране труда	В течение года	Специалист по охране труда, зам. руководителя по УПП
27.	Проведение инструктажа персонала НСТ по антитеррористической безопасности	1 раз в полгода	Инженер по ГО и ЧС
28.	Проведение практических тренировок с персоналом и обучающимися по антитеррористической безопасности на объектах НСТ	По графику	Инженер по ГО и ЧС

3.3 Учебная и производственная практика

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1.	Проверка готовности учебных мастерских, лабораторий и кабинетов к учебному году.	Август	Зам. руководителя по УПР
2.	Составление графика учебной практики и производственной практики на 2020-2021 учебный год.	Сентябрь	Зам. руководителя по УПП, зам. руководителя по УПР
3.	Проверка состояния учебно-планирующей документации мастеров производственного обучения, руководителей практик.	В течение года	Зам. руководителя по УПП, зам. руководителя по УПР
4.	Заключение договоров на учебную и производственную практику.	В течение года	Зам. руководителя по УПП, зам. руководителя по УПР
5.	Организация экскурсий на предприятия социальных партнеров	В течение года	Зам. руководителя по УПП, зам. руководителя по УПР
6.	Контроль за прохождением студентами производственной практики на предприятиях г. Н. Новгорода.	В течение года	Зам. руководителя по УПП, зам. руководителя по УПР
7.	Контроль за выполнением учебных планов и программ по практике.	В течение года	Зам. руководителя по УПП, зам. руководителя по УПР

8.	Разработка документации по проведению экзамена (квалификационного).	В течение года	Зам. руководителя по УПП, зам руководителя по УПР
9.	Организация проведения экзамена (квалификационного).	Согласно графику учебного процесса	Зам. директора по УР, зам. руководителя по УПП, зам руководителя по УПР
10.	Контроль за оформлением и заполнением журналов ПМ.	1 раз в 2 месяца	Зам. руководителя по УПП, зам. руководителя по УПР
11.	Оснащение мастерских материалами для организации учебной практики.	В течение года	Зам. руководителя по УПР
12.	Подготовка и проведение конкурсов профессионального мастерства «Лучший по профессии».	По плану недели ПЦК	Зам. руководителя по УПР
13.	Участие в Национальном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).	В течение года	Зам. руководителя по УПР, зам. руководителя по УПП
14.	Аккредитация площадки для проведения демонстрационного экзамена.	В течение года	Зам. руководителя по УПП, зам. руководителя по УР

15.	Оснащение лабораторий и мастерских современным оборудованием.	В течение года	Зам. руководителя по УПР, зам. руководителя по УПП зам. руководителя по УР
-----	---	----------------	--

3.4 Теоретическое обучение

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Работа с планирующей и учебной документацией: – корректировка рабочих программ; – разработка и корректировка контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств; – разработка единых контрольно-измерительных материалов для проведения входного контроля первокурсников.	В течение года В течение года до 05.09	Методист Председатели ПЦК Председатели ПЦК ОУД
2.	Проведение входного контроля на 1 курсе.	Сентябрь	Заместитель руководителя по УР
3.	Организация работы по ликвидации задолженностей.	Согласно плану работы отделения	Зам. директора по УР, заведующие отделениями
4.	Разработка дидактических и тестовых материалов в кабинетах профессиональных дисциплин; работа по накоплению электронных обучающих ресурсов.	В течение года по плану работы кабинетов	Заведующие кабинетами, председатели ПЦК
5.	Организация и проведение открытых уроков.	По графику	Зам. директора по УМР

6.	Анализ обученности студентов по результатам межсессионной аттестации, промежуточной аттестации.	Ноябрь, апрель; январь, июнь	Заведующие отделениями
7.	Анализ ведения журналов учебных занятий и ПМ.	Ежемесячно	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. руководителя по УР заведующий учебной частью, заведующие отделениями, методисты
8.	Контроль выполнения учебных планов и программ.	Январь - июнь	Заведующий учебной частью
9.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов.	Ежемесячно	Заведующие отделениями
10.	Организация работы со студентами, претендующими на дипломы с отличием.	В течение года	Заведующие отделениями
11.	Составление отчетной документации.	В течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР
12.	Проведение мероприятий внутритехникумовского контроля.	В течение года	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УМР

4. Содержание воспитания в едином образовательном пространстве

4.1 Важнейшие события 2020 – 2021 учебного года

- 1) 123 года Нижегородскому строительному техникуму.
- 2) 124 года Нижегородскому строительному техникуму.
- 3) 2020 год объявлен Годом памяти и славы в РФ.
- 4) 75 лет Победы в Великой Отечественной войне (1945 г.)
- 5) 75 лет со дня окончания Второй мировой войны.
- 6) 80 лет системы Профтехобразования.
- 7) 230 лет победы русской эскадры под командованием Ф. Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра в 1790 г.
- 8) 230 лет со дня взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А. В. Суворова в 1790 г. День воинской славы России.
- 9) 60 лет со дня первого полёта человека в космос (1961 г.).
- 10) 80 лет со дня начала Великой Отечественной войны.

4.2 Цели и задачи воспитательной работы

На 1-ый год обучения:

- изучение и формирование личности и коллектива, формирование элементов управления;
- развитие общественной активности личности;
- адаптация к условиям обучения в техникуме;
- формирование ответственного отношения к учебному труду, интереса к избранной профессии.

На 2-ой год обучения:

- воспитание общей культуры, нравственности, правового, экономического сознания, языковой культуры;
- привитие любви к избранной профессии;
- совершенствование системы самоуправления в техникуме;
- развитие способностей студента к самоопределению, саморазвитию и самореализации.

На 3-й год обучения:

- формирование позиции активного специалиста на рынке труда;
- подготовка специалиста, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных видах деятельности, способного к эффективной работе по

специальности на уровне стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности;

- подготовка к жизни в современных условиях.

На 4-й год обучения:

- подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного специалиста среднего звена;
- подготовка к жизни в новых экономических условиях, воспитание у подрастающего поколения ценностей семейной жизни;
- усиление защитной ориентированности воспитательной деятельности в целях формирования социальной и профессиональной мобильности выпускника.

Задачи воспитательной работы:

- создание оптимальных условий для разностороннего развития личности, формирования духовно-нравственных качеств личности, развития творческих способностей;
- формирование социальной и коммуникативной компетентности в процессе преподавания учебных дисциплин, производственного обучения, внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- формирование гражданской ответственности, правового самосознания, толерантности и целостного миропонимания;
- сохранение и развитие многообразия содержания и форм воспитательной деятельности, расширяющих возможности самореализации студентов;
- повышение эффективности профилактики, выявления и пресечения правонарушений и преступлений экстремистской направленности;
- воспитание патриотизма и формирование здорового национального самосознания, осознание собственного «Я» как части своей семьи, своей страны, своей нации;
- воспитание чувства ответственности за свое здоровье, сознательного отношения к семейной жизни.

4.3 Основные направления деятельности

Основные направления воспитательной деятельности в ГБПОУ НСТ:

- гражданско-патриотическое;
- профессионально-трудовое;
- нравственное и культурно-эстетическое;

- спортивно-оздоровительное;
- информационно-аналитическое;
- социально-психологическое.

Общие компетенции, которыми должны обладать студенты техникума, обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Общие компетенции, которыми должны обладать студенты техникума, обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного

выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

№ п/п	Мероприятия						
	Содержание работы	Цель	Реализуемые общие компетенции	Участники	Ответственный за проведение мероприятия	Сроки проведения	Примечани е
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<p align="center">I. Гражданско-патриотическое воспитание, работа по формированию законопослушной личности</p> <p>Цель: воспитание патриотично настроенной молодежи, обладающей созидательным мировоззрением, устойчивой системой нравственных и гражданских ценностей, проявляющей знание своего культурного и исторического наследия.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование духовно-нравственных и патриотических качеств; - формирование личной ответственности за собственную судьбу, судьбу Отечества; - воспитание любви к своему Отечеству, готовности к его защите; - воспитание чувства гордости за подвиг старшего поколения в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г. <p>Критерии эффективности: проявление активности, важнейших качеств, свойств поведения, конкретных действий обучающихся, характеризующих патриотическую направленность и представляющих реальный вклад в выполнение долга перед Отечеством.</p>							
1	Торжественное открытие нового учебного года, посвященное Дню знаний.	Воспитание гражданственности и патриотизма, знакомство с профессиональным и традициями техникума	ОК 3, ОК 6	Студенты и преподаватели техникума	Зам. директора по УВР Педагоги-организаторы	1 сентября 2020 г.	
2	Проект «Любимый НСТ» мероприятия, посвященные 124-летию ГБПОУ «Нижегородский строительный техникум»	Приобщение к ярким страницам истории его традициям.	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	Студенты и преподаватели техникума	Администрация техникума	Сентябрь-ноябрь 2020 г.	
3	Мероприятия, посвященные 80-летию Профтехобразования.	Приобщение к ярким страницам истории его традициям.	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	Студенты, преподаватели, ветераны техникума	Администрация техникума	Сентябрь-ноябрь 2020 г.	

4	<p>Мероприятия, посвященные Дню воинской славы России:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Бородинское сражение (1812 г.); - Победа русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тэндра(1790 г.); - Победа русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380 г.). 	Создание условий для духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания студентов	ОК 5, ОК 6,	Студенты техникума	Зав. библиотекой Классные руководители	Сентябрь - октябрь 2020 г.	
5	<p>Классный час, приуроченный к 75 - летию со дня окончания Второй мировой войны.</p>	Приобщение к ярким страницам истории своего государства, воспитание патриотизма	ОК 5, ОК 6	Студенты техникума	Зав. библиотекой Классные руководители	Сентябрь 2020 г.	
6	<p>Цикл мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства. Проведение открытого классного часа «Мининский призыв»</p>	Создание условий для духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания студентов. Формирование чувства любви и	ОК 5, ОК 6	Студенты техникума	Педагог-организатор Зав. библиотекой Преподаватели общественных дисциплин Кл.руководител и	Ноябрь 2020 г.	

		уважения к своей «малой Родине»					
6	Месячник военно-патриотической работы.	Воспитание активной гражданской позиции на основе базовых национальных ценностей российского общества	ОК 5, ОК 6, ОК 8	Студенты техникума	ПЦК ФЗ и ОБЖ Педагог-организатор Преподаватель – организатор ОБЖ	Декабрь 2020 г. Февраль 2021 г.	
7	Организация и участие в областной военно-патриотической игре «Нижегородская школа безопасности – «Зарница»	Воспитание военно-патриотического духа будущего защитника Отечества	ОК 5, ОК 6, ОК 8	Команда техникума	Зам. директора по УВР Педагоги – организаторы ПЦК ФЗ и ОБЖ Руководитель физ. воспитания Преподаватель – организатор ОБЖ Врач Преподаватели истории	Февраль, март, апрель 2021 г.	
8	День славянской письменности и культуры.	Содействие процессу становления нравственно-богатой личности	ОК 3, ОК 5, ОК 6	Студенты техникума	Зав. библиотеки Преподаватели литературы ПЦК ОГСЭ Кл.руководители	Май 2021 г.	
9	«Выбор гражданский и политический»: день правовых знаний	Формирование гражданской позиции будущего	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	Студенты техникума	Зам. директора по УВР ПЦК ОГСЭ	Ноябрь – декабрь 2020 г.	

	Деловая игра, Круглый стол «Мы выбираем»	избирателя, повышение избирательной активности студентов			Воспитатели общежития Кл.руководители		
10	Декада «Молодежь против коррупции»	Формирование антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости ко всем формам коррупционной деятельности у студентов	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	Студенты техникума	Зам. директора по УВР ПЦК ОГСЭ Воспитатели общежития Кл.руководители	Декабрь 2020 г.	
11	Цикл мероприятий, посвященных празднованию 76-летию Победы в Великой Отечественной войне (1945)	Пробудить осознание своей причастности к героической истории Отечества	ОК 5, ОК 6	Студенты техникума	Зам. директора по УВР Педагоги - организаторы ПЦК ОГСЭ Воспитатели общежития Кл.руководители	План мероприятий к 76-летию Победы в Великой Отечественной войне (1945) май 2021 г.	
12	Проект «Мое Отечество» Мероприятия, посвященные Дню независимости России.	Формирование национального самосознания	ОК 5, ОК 6	Студенты техникума	Зам. директора по УВР Педагоги - организаторы ПЦК ОГСЭ Воспитатели общежития Кл.руководители	Июнь 2021 г.	
13	Проект «Мой край» Мероприятия,	Формирование чувства любви и	ОК 5, ОК 6	Студенты техникума	Педагоги – организаторы	По плану подготовки к	

	посвященные 800-летию Нижнего Новгорода.	уважения к своей «малой Родине».			ПЦК ОГСЭ ПЦК Архитектура ПЦК ФЗ и ОБЖ Кл.руководител и	празднованию 800-летия города Нижнего Новгорода	
14	Проект «Новое поколение»	Формирование активной гражданской позиции через социальное проектирование, участие в конкурсах социальных проектов	ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7	Студенты техникума	Зам. директора по УВР Педагог-организатор Педагог-психолог Кл.руководител и	По плану студсовета	
15	Проведение тематических классных часов, посвященных: - Дню Героев Отечества; - Дню защитника Отечества; - воссоединению Крыма к России «18 марта – День воссоединения Крыма к России»; - Дню памяти о россиянах, исполнявших свой служебный долг в Республике Афганистан	Формирование национального самосознания	ОК 5, ОК 6	Студент техникума	Зам. директора по УВР Педагоги - организаторы ПЦК ОГСЭ Воспитатели общежития Кл.руководител и	Декабрь 2020 г. Февраль 2021 г. Март 2021 г. Февраль 2021 г.	
14	Проект «Я-Человек» - волонтерская деятельность студентов.	Сохранение и развитие исторических и	ОК 4, ОК 5, ОК 6	Студенты техникума	Зам. директора по УВР	По плану студсовета	

		профессиональных традиций, воспитание гуманизма и толерантности			Педагог-организатор Педагог-психолог Студенческий совет		
II. Профессиональное воспитание, проектирование профессиональной карьеры, экономическое воспитание							
<p>Цель: воспитание специалистов, способных реализовывать свои профессиональные качества в постоянно меняющемся производственном мире, готовых выполнять требования трудового коллектива</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов личностных качеств для эффективной профессиональной деятельности. - приобщение обучающихся и студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам профессиональной этики; - формирование творческого подхода, воли к труду, к самосовершенствованию в избранной специальности; - воспитание бережливости и чувства причастности к совершенствованию материально-технической базы техникума (работа трудовых бригад в каникулярное время). <p>Критерии эффективности: развитие отношений социального партнерства, создание положительного имиджа ГБПОУ НСТ в системе профессиональной подготовки молодых специалистов и на рынке образовательных услуг</p>							
1	Разработка организационных мероприятий по профессиональной ориентации молодежи.	Реализация системного подхода в решении задач по комплектованию техникума, определение профориентационной компании в 2020-2021 учебном году	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9		Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР	До 20 октября 2020 г.	
2	Проект «Старт в будущее». Совместная работа со школами города и области.	Подвести выпускника школы к осознанному выбору профессии и специальности	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9		Администрация техникума Преподаватели техникума	В течение года	

3	Информационно-рекламная деятельность: - обновление стендовой информации; Разработка инновационных рекламных носителей; - участие в областном конкурсе – проекте «Сто дорог успеха»	Реклама образовательных услуг по профессиям и специальностям, востребованным на рынке труда	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9		Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Методисты	В течение года	
4	Участие в областных ярмарках – вакансиях рабочих мест «Куда пойти учиться?»	Поиск и трансляция наиболее эффективных форм профориентационной работы, создание положительного имиджа техникума	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9		Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Педагог - организатор	В течение года	
5	Оформление постоянно действующих стендов с информацией о техникуме профессиональной подготовке, социальных партнерах техникума.	Формирование положительного имиджа техникума в социуме	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9		Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Методисты	В течение года	
6	Проведение Дня открытых дверей.	Формирование положительного имиджа техникума в социуме	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9		Зам. директора по УВР Педагог – организатор Педагоги дополнительного образования Студсовет	Последняя суббота марта	

7	Проведения профориентационной декады «Моя будущая профессия» для студентов первокурсников	Формирование профессионального самосознания, формирование положительного имиджа техникума в социуме	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9	Студенты техникума	Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Методисты Председатели ПЦК Классные руководители Преподаватели спецдисциплин	Октябрь 2020 г.	
8	Проведения квеста «Моя профессия – целый мир» для студентов первокурсников	Формирование профессионального самосознания	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9	Студенты техникума	Зам. директора по УВР Педагог – организатор Педагоги дополнительного образования Студсовет	Ноябрь 2020 г.	
9	Проведение тематических классных часов: - «Моя профессия – целый мир!» - «НСТ – моя жизнь» -«Мое будущее!»	Формирование профессионального самосознания	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9	Студенты техникума	Классные руководители Преподаватели спецдисциплин	- сентябрь 2020 г. - октябрь 2020 г. - март, апрель 2021 г.	
10	Конкурс видеороликов «Мы ждем тебя в НСТ», «Моя профессия – целый мир!»	Формирование профессионального самосознания, формирование положительного	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9	Студенты техникума	Зам. директора по УВР Педагог – организатор Преподаватель общественных	Февраль – март 2021 г.	

		имиджа техникума в социуме			дисциплин Е.Е. Якунина		
<p>III. Развитие студенческого самоуправления в техникуме, волонтерство</p> <p>Цель: создание условий, способствующих самореализации студентов в творческой и профессиональной сфере и решению вопросов в различных областях студенческой жизни.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение реальной возможности участия студентов в прогнозировании, планировании, организации, исполнении и анализе учебно-воспитательного процесса; - формирование у студентов потребности и готовности совершенствовать свою личность, обогащать, духовный мир, развивать самостоятельное мышление и самосознание; - выработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом профессиональных интересов студентов; - организация и проведение студенческих общественных мероприятий: конференций, выставок, презентаций, конкурсов, фестивалей, семинаров и др. <p>Критерии эффективности: степень стабильности и четкость всех звеньев системы студенческого самоуправления в техникуме.</p>							
1	Психолого-педагогический анализ студентов I-го курса.	Выявление и поддержка лидерского потенциала, формирование команды на этапе создание деятельности Старостата		Студенты 1-го курса	Педагоги-психологи Социальные педагоги Педагоги-организаторы	Сентябрь – ноябрь 2020 г.	
2	Проведение «нулевого» семестра.	Сплочение групп 1-го курса, выявление лидерского потенциала среди студентов	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	Студенты 1-го курса	Зам. директора по УВР Педагоги – организаторы Педагоги – психологи Социальный педагог	29-31 августа 2020 г.	

					Студактив Кл.руководител и		
3	Слет первокурсников.	Сплочение групп 1-го курса, выявление лидерского потенциала среди студентов	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8	Студенты 1-го курса	Зам. директора по УВР Педагоги – организаторы Педагоги – психологи Социальный педагог Студактив Кл.руководител и	ноябрь 2020 г.	
4	Школа студактива «Лидер»	Обучение актива студентов навыкам общественно-полезной деятельности.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8	Актив учебных групп	Зам. директора по УВР Педагоги – организаторы Педагоги – психологи Социальные педагоги Студактив	По плану Студсовета	
5	Организация информационной и медийной работы	Обеспечение гласности в работе органов самоуправления	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8	Актив учебных групп	Зам. директора по УВР Педагог дополнительного образования Педагоги – организаторы Студенческий центр творчества	Сентябрь - июнь	

6	Мониторинг социальной активности учебных групп, конкурс «Лучшая группа техникума».	Сплочение группы, воспитание самостоятельности и творчества студентов внутри групп, контроль за посещаемостью групп	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8	Учебные группы	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Руководитель физвоспитания Социальные педагоги Педагоги-организаторы	Сентябрь - июнь	
7	Мониторинг социальной активности студентов техникума, конкурс-проект «Студент года».	Воспитание самостоятельности и творчества студентов	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8	Студенты техникума	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Руководитель физвоспитания Социальные педагоги Педагоги-организаторы	Сентябрь - июнь	
8	Проведение ярмарки студенческих инициатив.	Воспитание самостоятельности и творческой активности студентов	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8	Студенты техникума	Зам. директора по УВР Педагоги – организаторы Студсовет	Сентябрь 2020 г.	
9	Организация и участие в благотворительных акциях (совместно с администрацией района и города)	Воспитание самостоятельности и творческой активности студентов	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8	Студенты техникума	Зам. директора по УВР Педагоги – организаторы Студсовет	В течение года	
10	Организация работы студенческих отрядов:	Определение основных направлений в	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК	Студенты техникума	Педагог-организатор	По плану СПО «Фишка», ССО	

	-педагогического отряда «Фишка»; - строительного отряда «Атлант»; - отряда проводников «Ласточка».	работе студенческого отряда, воспитание самостоятельности и творческой активности студентов	4,ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8		Командиры студ. отрядов «Фишка», «Атлант», «Ласточка»	«Атлант, СОП «Ласточка»	
--	--	---	--------------------------	--	---	-------------------------	--

IV. Спортивно-оздоровительное направление воспитательной деятельности, профилактика вредных привычек, правонарушений и асоциального поведения

Цель: формирование культуры здорового образа жизни

Задачи:

- профилактика вредных привычек: воспитание нетерпимого отношения к курению, алкоголизму, наркомании, токсикомании;
- формирование личной ответственности за собственную судьбу, судьбу Отечества;
- воспитание потребности следить за своим здоровьем;
- пропаганда активной позиции по отношению к своему здоровью.

Критерии эффективности: сохранение и укрепление здоровья студентов; популяризация спорта в техникуме, уменьшение количества правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися

1	Акции «День здоровья»	Формирование культуры, здорового образа жизни, актива спортивных секций	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8	Студенты техникума	ПЦК ФЗ и ОБЖ	По плану руководителя физвоспитания	
2	Медицинский осмотр студентов 1-4 курсов.	Оказание медицинской помощи студентам с проблемами здоровья, профилактика заболеваний		Студенты техникума	Врач	Сентябрь	
3	Тематическая неделя, посвященная	Вовлечение студентов в борьбу за здоровую среду	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8	Студенты техникума	Зав. библиотекой	Апрель 2021 г.	

	Всемирному Дню здоровья.	обитания, повышение уровня экологической грамотности			Кл.руководител и Соц. педагог		
4	Ежедневный контроль за посещаемостью занятий, занятостью студентов в свободное время.	Воспитание сознательной дисциплины, исключение правонарушений студентов	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8		Зав. отделениями Кл.руководител и	В течение года	
5	Изучение условий проживания студентов, выявление неблагополучных семей.	Профилактика асоциального поведения, психолого-педагогическая помощь семье	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8		Кл. руководители мастера п/о Соц. педагоги	В течение года	
6	Социальный анализ контингента студентов, выявление «трудных» студентов, студентов склонных к асоциальному поведению.	Изучение личности студента, условий его жизни и воспитания, составление социального паспорта техникума	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8		Педагоги-психологи Соц. педагог	Сентябрь – ноябрь 2020 г.	
7	Тестирование студентов по вопросам отклоняющегося поведения (алкоголизм, наркомания, табакокурения и т.д.)	Выявление информированности и студентов по вопросам асоциального поведения, мониторинг качества профилактики	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8	Студенты техникума	Педагоги-психологи Соц. педагог	Октябрь 2020 г., февраль 2021 г., июнь 2021 г.	

		асоциального поведения					
8	Организация работы Совета по профилактике.	Своевременная профилактика правонарушений и асоциального поведения студентов, анализ правонарушений.	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8		Зам. директора по УВР Соц. педагоги	Четвертая пятница месяца	
9	Обеспечение занятости студентов во внеурочное время, создание системы дополнительного образования.	Создание условий для реализации творческого потенциала студентов во внеурочное время.	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8		Зам. директора по УВР Педагоги ДО	Сентябрь – июнь 2020/2021 учебный год	
10	Рассмотрение вопросов по укреплению дисциплины и правопорядка на общих родительских собраниях.	Повышение компетентности родителей в вопросах правопорядка		Родители студентов	Зам. директора по УВР Кл.руководител и	В течение года	
11	Организация совместной работы с ОДН, КДН и ЗП, ГБОУЗ НО НОНД и органами правопорядка по проблемам профилактики правонарушений	Эффективное сотрудничество с органами правопорядка	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8		Зам. директора по УВР Соц. педагоги Педагоги - психологи	В течение года По планам совместной профилактической работы	
12	Заседание административной комиссии по вопросам дисциплины, посещаемости,	Выработка рекомендаций по профилактике правонарушений, создание в техникуме единой			Соц. педагоги	По положению об административной комиссии	

	профилактики правонарушений.	системы профилактики асоциального поведения.					
13	Проект «Я выбираю жизнь»	Популяризация спорта и здорового образа жизни в техникуме	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8	Студенты и преподаватели техникума	Зам. директора по УВР Соц. педагоги ПЦК ФЗ и ОБЖ Студсовет	Ноябрь - апрель	
14	Анализ работы по профилактике асоциального поведения студентов на педагогическом совете техникума.	Информирование ИПР по основным проблемам подростковых правонарушений, выработка единых требований по вопросам дисциплины и правопорядка.			Зам. директора по УВР	Январь 2021 г. Июнь 2021 г.	
15	Организация встреч со специалистами по вопросам асоциального поведения студентов.	Оказание квалифицированной помощи специалистов в вопросах правовой грамотности.	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8	Студенты техникума и преподаватели	Зам. директора по УВР Воспитатели общежития	В течение года По планам совместной профилактической работы	
16	Учеба классных руководителей практико-направленным методикам по профилактике асоциального поведения (семинары)	Применение на практике высокоэффективных методик по профилактике асоциального поведения студентов		Кл. руководители мастера п/о	Зам. директора по УВР	октябрь – февраль	

17	Информационная работа по вопросам правового воспитания среди коллектива педагогов.	Анализ основополагающих документов по правовому воспитанию, повышение компетентности педагогов в вопросах правового воспитания		Преподаватели	Зам. директора по УВР Зав. орготделом	В течение года	
18	Проект «Зимние каникулы»	Самореализация личности подростка через активные формы отдыха и досуга, социальную деятельность	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8	Студенты техникума	Зам. директора по УВР Кл.руководител и Педагоги – организаторы студсовет	Январь 2021 г.	
19	Оказание помощи преподавателям в подготовке внеклассных мероприятий по вопросам правового воспитания студентов.	Повышение уровня воспитательной работы в группе, внедрение инновационных форм и методов проведения внеклассных мероприятий		Преподаватели, кл. руководители, мастера п/о	Зам. директора по УВР Зав. орготделом	Систематически в течение года	
20	Дни правовых знаний (недели правовых знаний)	Ликвидация правовой безграмотности среди студентов, воспитание сознательной дисциплины	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8	Студенты техникума	Кл.руководител и ПЦК ОГСЭ	1 раз в 2 месяца	

21	Подготовка и проведение социально-педагогических тренингов по проблемам асоциального поведения.	Внедрение нетрадиционных методов профилактики правонарушений в группе			Педагоги - психологи	1 раз в квартал	
22	Разработка тестов контроля знаний по вопросам права, анкет студентов по проблемам асоциального поведения.	Анализ знаний студентов по проблемам асоциального поведения, воспитание культуры ЗОЖ			Зам. директора по УВР Педагоги – психологи Соц. педагоги	В течение года	
23	Индивидуальные консультации членов Совета по профилактике правонарушений для родителей по вопросам профилактики асоциального поведения студентов.	Активизация работы с «трудными» подростками			Зам. директора по УВР Педагоги – психологи Соц. педагоги	Последний вторник месяца	
24	Проведение летней спортивной спартакиады для студентов 1-го курса.	Самореализация личности подростка через активные формы отдыха и досуга, внедрение нетрадиционных методов профилактики правонарушений в группе, популяризация спорта и здорового		Студенты техникума	Зам. директора по УВР Руководитель физвоспитания ПЦК физвоспитания и ОБЖ Преподаватель – организатор ОБЖ Педагоги – психологи	С 3 по 6 июля 2021 г.	

		образа жизни в техникуме			Соц. педагоги		
25	Проведение Дней здоровья	Повышение уровня воспитательной работы в группе, внедрение инновационных форм и методов проведения внеклассных мероприятий	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8	Студенты и преподаватели техникума	Зам. директора по УВР Руководитель физвоспитания ПЦК ФЗ и ОБЖ Студсовет	По плану ПЦК ФЗ и ОБЖ	
26	Организация совместной работы с ГИБДД ГУ МВД России по Нижегородской области по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Снижение травматизма на дорогах среди молодежи, безопасного вождения транспортным средством. А так же культурного поведения участников дорожного движения на проезжей части	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8		Зам. директора по УВР Соц. педагоги Педагоги - психологи	В течение года По планам совместной профилактической работы	

V. Нравственное и культурно-эстетическое направление работы

Цель: формирование этических принципов личности, моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни.

Задачи:

- пропаганда культуры мира и ненасилия, воспитание толерантности по отношению друг к другу и другим людям;
- воспитание деловой культуры, профессиональной этики;
- развитие интереса студентов к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества и осознания потребностей личности в восприятии и понимании искусства;

- организация досуговой деятельности студентов колледжа.

Критерии эффективности: уровень воспитанности, культура поведения, уровень эмоционального развития, творческие способности, культура речи, внешний вид, аккуратность, бесконфликтность общения.

1	Праздничный концерт, посвященный Дню учителя 80-летию системы Профтехобразования	Воспитание самостоятельности и творческой активности и повышение статуса профессии преподаватель у студентов	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	Преподаватели и студенты	Зам. директора по УВР Педагоги-организаторы	02 октября 2020 г.	
2	День первокурсника.	Приобщение студентов первого курса к традициям НСТ	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	Студенты 1-го курса	Зам. директора по УВР Педагоги-организаторы	Ноябрь 2020 г.	
3	Декада первокурсников	Приобщение студентов первого курса к традициям НСТ, выявление талантов и способностей первокурсников	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	Студенты 1-го курса	Зам. директора по УВР Педагоги-организаторы Педагоги-психологи	Сентябрь-декабрь 2020 г.	
4	Организация акций, фестивалей и выставок творческих работ студентов.	Развитие активности студентов через участие в КТД	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	Студенты техникума	Педагоги Д/О В рамках своих объединений	В течение года	
5	Посещение выставок, музеев, театров города.	Формирование осмысленного отношения к национальной культуре, моральных качеств и установок	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	Студенты техникума	Кл. руководители мастера п/о	В течение года	

6	Организация экскурсий по городу, области и др. субъектам РФ.	Формирование осмысленного отношения к национальной культуре, моральных качеств и установок	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	Студенты и преподаватели техникума	Зам. директора по УВР Педагоги-организаторы Кл.руководители	В течение года В соответствии с планами работы кл. руководителей	
7	Организация и проведение творческих конкурсов: художественного творчества студентов; «Оранжевое настроение», новогодний бал; «Девушки с характером», «Студенческая весна», творческий конкурс, посвященный Дню 8 марта; конкурсы стенных газет к различным датам; музыкально-поэтическая композиция ко Дню Победы; технический творческий конкурс; фотоконкурс;	Организация досуговой деятельности, развитие художественного творчества, внедрение эффективных методов работы по развитию творческой инициативы студентов, воспитание деловой культуры и профессиональной этики	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	Студенты техникума	Зам. директора по УВР Педагоги-организаторы Кл.руководители и Воспитатели общежития	В течение года По плану педагогов - организаторов	
8	Проект «Литературная гостиная»	Расширение кругозора, формирование культурных норм и установок	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	Студенты и преподаватели техникума	Зам. директора по УВР Педагоги-организаторы ПЦК ОГСЭ	В течение года В соответствии с календарем памятных дат	

9	Проведение классных часов в соответствии с заявленной тематикой.	Пропаганда культуры мира и ненасилия, воспитание толерантности по отношению друг к другу и другим людям.	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	Студенты техникума	Кл. руководители	В течение года	
---	--	--	------------------------------	--------------------	------------------	----------------	--

VI. Экологическое воспитание

Цель: развитие знаний по экологии и значимости знаний для развития общества и человека, формировать разумного и бережного отношения к природе.

Задачи:

- формирование чувства заботы и ответственности об окружающей природе;
- информирование о проблемах экологии;
- воспитание экологической грамотной личности, живущей по экологическим нормам и правилам поведения в окружающем мире.

Критерии эффективности: создание условий для раскрытия творческого потенциала студентов способной к смене потребительского отношения к среде обитания на природозащитное и природоохранное.

1	Проведение в учебных группах бесед, классных часов: «Сохраним природу» «День памяти погибших в Чернобыльской АЭС» «Загадки Земли» - посвящённый Дню Земли «Экология и здоровье» «Хранители воды»	воспитание экологической грамотной личности, живущей по экологическим нормам и правилам поведения в окружающем мире	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7	Студенты и преподаватели техникума	Классные руководители	В течение года	
2	Участие в областных, всероссийских	воспитание экологической грамотной личности, живущей	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7	Студенты и преподаватели техникума	ПЦК специальности РИПК	В течение года	

	конкурсах экологической направленности	по экологическим нормам и правилам поведения в окружающем мире					
3	Акция «Сделаем планету чище»	формирование чувства заботы и ответственности об окружающей природе	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7	Студенты техникума	Педагоги – организаторы Студсовет	Сентябрь 2020 г.	
4	Экологический десант (уборка и благоустройство территории прилегающей к техникуму)	формирование чувства заботы и ответственности об окружающей природе	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7	Студенты техникума	Зам. директора по БХР студсовет	Октябрь 2020 г. Апрель 2021 г.	
5	Декада «Чистый город»	формирование чувства заботы и ответственности об окружающей природе	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7	Студенты техникума	Зам. директора по УВР ПЦК специальности РИПК Педагоги - организаторы	Май 2021	
6	Организация и проведение встреч с представителями организаций и предприятий города, области по вопросам окружающей среды	информирование о проблемах экологии	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7	Студенты техникума	ПЦК специальности РИПК Педагоги - организаторы	В течение года	
7	Конкурс видеороликов «Моя планета – мой дом»	информирование о проблемах экологии	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7	Студенты техникума	ПЦК специальности РИПК	Июнь 2021 г.	

Педагоги -
организаторы

VII. Семейное воспитание, педагогическое взаимодействие с родителями студентов

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие педагогического коллектива техникума и родителей в развитии личности подростка.

Задачи:

- развитие педагогической компетентности родителей (законных представителей) в целях содействия социализации студентов в семье;
- формирование культуры семейных отношений среди студентов, осознанного выбора спутника жизни;
- формирование личной культуры подростка при тесном взаимодействии педагогов и родителей.

Критерии эффективности: Создание положительного эмоционального микроклимата в коллективе, способствующего творческой и социальной активности педагогов и студентов.

1	Проведение родительских собраний.	Укрепление сотрудничества педагогов и родителей в процессе воспитания			Зам. директора по УВР Кл.руководители	1 раз в 2 месяца	
2	Психолого-педагогическое и юридическое просвещение родителей.	Обеспечить эффективное взаимодействие педагогического коллектива с родителями по вопросам формирования личной культуры студентов			Педагоги-психологи Соц. педагоги	В течение года	
3	Проект «Моя семья в истории страны». Изучение истории и профессиональных традиций семьи, семейных династий.	Формирование культуры семейных отношений, укрепление родительского авторитета	ОК 1, ОК 2, ОК 6	Студенты техникума	ПЦК ОГСЭ Кл.руководители	Сентябрь – январь	

4	Создание и работа с картотекой неблагополучных семей и педагогически несостоятельных семей ежемесячный мониторинг.	Активизация индивидуальной работы с данной категорией семей, социальная помощь студенту.			Соц. Педагоги Кл. руководители мастера п/о	В течение года	
5	Индивидуальные психолого-педагогические консультации по проблемам общения родителей и подростков, разрешения конфликтных ситуаций.	Анализ и помощь в решении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе семейного воспитания			Педагоги психологи -	В течение года	
6	Подготовка информационных материалов для родителей по вопросам семейного воспитания.	Создание организационно-методических условий для сотрудничества педагогов и родителей			Зам. директора по УВР Педагоги – психологи Соц. педагоги	В течение года	

VIII. Профилактика по предупреждению проникновения в молодежную среду ксенофобии, экстремистских настроений, правового нигилизма, криминальной субкультуры, расовой и религиозной нетерпимости.

Цель: укрепление социального, межнационального и межконфессионального согласия в молодежной среде

Задачи:

- формирование активной гражданской позиции и национально-государственной идентичности;
- воспитание уважения к представителям различных этносов;
- укрепление нравственных ценностей;
- воспитание уважения к правам окружающих.

Критерии эффективности: отсутствие массовых проявлений экстремистского характера у обучающихся.

1	Организация совместной работы с ОДН и органами правопорядка по проблемам профилактики правонарушений за совершение хулиганских и иных действий в отношении иностранных граждан.	Эффективное сотрудничество с органами правопорядка			Зам. директора по УВР Соц. педагоги Кл.руководител и Воспитатели общегития	По планам совместной профилактической работы	
2	Учеба классных руководителей практико-направленным методикам по вопросу предупреждения проникновения в молодежную среду ксенофобии, экстремистских настроений, правового нигилизма, криминальной субкультуры, любых проявлений национализма, расовой и религиозной нетерпимости (семинары)	Применение на практике высокоэффективных методик по профилактике асоциального поведения студентов		Кл. руководители мастера п/о	Зам. директора по УВР	Январь – апрель 2021 г.	
3	Анкетирование студентов нового приема «Моя семья, мои друзья и увлечения»	Изучение системы ценностных ориентации и внутренних конфликтов личности		Студенты нового приема	Соц. педагоги Педагоги-психологи	с 30 августа по 12 сентября 2020 г.	

4	Инструктивные классные часы по группам «Правила, порядок поведения и действий населения при угрозе осуществления террористического акта» (с оформлением протоколов инструктажа)	Воспитание сознательной дисциплины, исключение правонарушений студентов	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,	Студенты техникума		с 29 по 31 августа 2020 г.	
5	Рассмотрение вопросов по вопросу предупреждения проникновения в молодежную среду ксенофобии, экстремистских настроений, правового нигилизма, криминальной субкультуры, любых проявлений национализма, расовой и религиозной нетерпимости на общих родительских собраниях.	Повышение компетентности родителей в вопросах правопорядка		Родители студентов	Зам. директора по УВР Соц. педагоги Кл.руководител и	В течение года	
6	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Пропаганда культуры мира и ненасилия, воспитание толерантности по отношению друг к	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,	Студенты техникума	Зам. директора по УВР Соц. педагоги Педагоги - организаторы Кл.руководител и	3 сентября 2020 г.	

		другу и другим людям.			Воспитатели общежития		
7	Совещание классных руководителей на тему «Профилактика экстремистских проявлений в молодежной среде»	Повышение компетентности в вопросах правопорядка		Кл. руководители мастера п/о	Зам. директора по УВР	Октябрь 2020 г.	
8	Проведение классных часов на тему: - Терроризм – угроза, которая касается каждого; - День солидарности в борьбе с терроризмом; -Современные молодежные течения; -Мы разные, но мы вместе; - В единстве наша сила; - Уголовная ответственность за содействие экстремизму и терроризму в РФ.	Пропаганда культуры мира и ненасилия, воспитание толерантности по отношению друг к другу и другим людям.	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,	Студенты техникума	Кл.руководител и Воспитатели общежития	В соответствии с планами работы кл. руководителей, планом работы общежития	
9	Фестиваль студенческого творчества «Мы вместе»	Пропаганда культуры мира и ненасилия, воспитание толерантности по отношению друг к другу и другим людям.	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,	Студенты техникума	Зам. директора по УВР Педагоги - организаторы Кл.руководител и	апрель 2021 г.	

10	Проведение квеста «Вместе дружная семья»	Пропаганда культуры мира и ненасилия, воспитание толерантности по отношению друг к другу и другим людям.	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,	Студенты техникума	Зам. директора по УВР ПЦК ОГСЭ Педагоги - организаторы Кл.руководители	ноябрь 2020 г.	
11	Проведение круглого стола «Кому важен цвет кожи?»	Пропаганда культуры мира и ненасилия, воспитание толерантности по отношению друг к другу и другим людям.	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,	Студенты техникума	Зам. директора по УВР ПЦК ОГСЭ	Март 2020 г.	
12	Проведение фестиваля под девизом «Россия наш общий дом! Семья Нижегородская».	Пропаганда культуры мира и ненасилия, воспитание толерантности по отношению друг к другу и другим людям.	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,	Студенты техникума	Зам. директора по УВР Педагоги - организаторы	Ноябрь 2020 г.	
13	Выставка творческих работ «Традиции и ремесла народов России»	Пропаганда культуры мира и ненасилия, воспитание толерантности по отношению друг к другу и другим людям.	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,	Студенты техникума	Зам. директора по УВР Педагоги - организаторы Педагоги доп. образования	Ноябрь 2020 г.	

14	Круглый стол «Мы разные, но мы вместе» с участием председателя нижегородской региональной общественной организации «Конгресс ираноязычных народов» Боевым Э.Б.	Пропаганда культуры мира и ненасилия, воспитание толерантности по отношению друг к другу и другим людям.	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,	Студенты техникума	Зам. директора по УВР ПЦК ОГСЭ	Ноябрь 2020 г.	
15	Интерактивное мероприятие при участии помощника прокурора Советского района г. Н. Новгорода «Уголовная ответственность за проявление экстремизма, национализма, терроризма»	Эффективное сотрудничество с органами правопорядка, применение на практике высокоэффективных методик по профилактике асоциального поведения студентов	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,	Студенты и преподаватели техникума	Зам директора по УВР Соц. педагоги Педагоги - психологи	Декабрь 2020 г.	
16	Конкурс видеороликов «Конституция РФ — основной закон нашей жизни».	Приобщение к ярким страницам истории своего государства, воспитание патриотизма, формирование правовой культуры	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,	Студенты техникума	Зам. директора по УВР ПЦК ОГСЭ	Декабрь 2020 г.	
17	Конкурс «Моя малая Родина»	Приобщение к ярким страницам истории своего государства,	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,	Студенты техникума	Зам. директора по УВР ПЦК ОГСЭ	Март-апрель 2021 г.	

		воспитание патриотизма, формирование чувства любви и уважения к своей «малой Родине»					
18	Интерактивное мероприятие совместно с инспектором ОДН ОП № 7 «Экстремизм — антисоциальное явление»	Эффективное сотрудничество с органами правопорядка, применение на практике высокоэффективных методик по профилактике асоциального поведения студентов	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,	Студенты и преподаватели техникума	Зам директора по УВР Соц. педагоги Педагоги – психологи ПЦК ОГСЭ	Март 2021 г.	
19	Правовой квест «100 вопросов Фемиды»	Применение на практике высокоэффективных методик по профилактике асоциального поведения студентов, формирование правовой культуры	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,	Студенты техникума	Зам директора по УВР Соц. педагоги Педагоги - психологи	Февраль 2021 г.	
20	Совещание классных руководителей «Россия для всех» с участием директора Центра международного	Формирование осмысленного отношения к национальной культуре,		Кл. руководители мастера п/о	Зам. директора по УВР	Апрель 2021 г.	

	образования и сотрудничества Биктеевой Л. Р.	моральных качеств и установок					
21	Выставка творческих работ «Традиции народов России»	Пропаганда культуры мира и ненасилия, воспитание толерантности по отношению друг к другу и другим людям.	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,	Студенты и преподаватели техникума	Зам. директора по УВР Педагоги - организаторы Педагоги доп. образования Преподаватели спец. дисциплин по Архитектуре	Май 2021 г.	
22	Конкурс видеороликов «Познаем народы России - познаем себя», «Одна на всех Победа».	Пропаганда культуры мира и ненасилия, воспитание толерантности по отношению друг к другу и другим людям.	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,	Студенты техникума	Зам. директора по УВР ПЦК ОГСЭ Педагоги - организаторы	Май – июнь 2021 г.	
23	Конкурс эссе на тему «Мы дети одной планеты»	Пропаганда культуры мира и ненасилия, воспитание толерантности по отношению друг к другу и другим людям.	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,	Студенты техникума	Зам. директора по УВР ПЦК ОГСЭ	июнь 2021 г.	
24	Проведение студенческой конференции «Россия наш общий дом!»	Пропаганда культуры мира и ненасилия,	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,	Студенты и преподаватели техникума	Зам. директора по УВР ПЦК ОГСЭ	Май 2021 г.	

		воспитание толерантности по отношению друг к другу и другим людям.			методисты		
25	Проведение со студентами, в том числе с лицами состоящими на профилактическом учете и (или) находящимся под административным надзором в органах внутренних дел Российской Федерации в связи с причастностью к совершению правонарушений в сфере общественной безопасности, профилактических мероприятий в форме индивидуальных (групповых) бесед по формированию стойкого неприятия идеологии терроризма и привитию традиционных российских духовно – нравственных ценностей.	Формирование культуры мирного поведения	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,	Студенты техникума	Зам директора по УВР Соц. педагоги Педагоги - психологи	В соответствии с планами работы соц. педагогов, педагогов - психологов	

5. Контроль за учебно-воспитательным процессом

Внутри техникумовский контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности техникума.

Цель внутри техникумовского контроля – совершенствование деятельности техникума и улучшение качества образования с соблюдением законодательства РФ в области образования в условиях реализации ФГОС и государственной политики в области образования.

Задачи внутри техникумовского контроля:

1. Исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений.
2. Защита прав и свобод участников образовательного процесса.
3. Проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.
4. Сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса ГБПОУ НСТ.
5. Обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений.
6. Изучение опыта работы преподавателей.
7. Оказание методической помощи педагогическим работникам техникума в учебно-воспитательной работе.
8. Периодическая проверка выполнения требований ФГОС СПО, рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям.
9. Систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей, соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.
10. Поэтапный контроль процесса усвоения знаний студентами уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний.
11. Постоянная проверка выполнения всех планов работы техникума и принимаемых управленческих решений.

5.1 Организация внутри техникумовского контроля

Внутри техникумовский контроль осуществляется:

- директором техникума;
- заместителями директора;
- заместителями руководителей;
- заведующими отделениями;

- методистами;
- председателями ПЦК.

Функции внутритехникумовского контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

Внутритехникумовский контроль может осуществляться в форме:

- плановых проверок – в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива до начала учебного года;

- оперативных проверок – в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

- мониторинга – сбора, системного учёта, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;

- административной работы – директором техникума с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Для подведения итогов контроля используются формы:

- заседания педагогического совета;
- административное совещание (при директоре, заместителе директора, руководителе отдела);
- заседания методического совета;
- приказ по техникуму;
- аналитическая (служебная) записка.

Виды контроля:

- ТК – тематический контроль (одно направление деятельности);
- КК – комплексный контроль (несколько направлений деятельности);
- ФК – фронтальный контроль (всестороннее изучение);
- ПК – персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

5.2 Учебный процесс

Заместитель директора по УР

Заместитель директора по УМР

Заместитель директора по УВР

Заместитель руководителя по УР

Заместитель руководителя по УПП

Заместитель руководителя по УПР

Заведующие очными отделениями

Заведующий коммерческим отделением

Заведующий учебной частью

Вид контроля	Цель контроля	Ответственные	Где обсуждается
Сентябрь			
ТК	Оформление личных карточек студентов, студенческих билетов, зачетных книжек.	Зав. отделениями	Рабочее совещание
ТК	Организация входного контроля.	Зам. руководителя по УР	Педагогический совет
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий.	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР Зав. отделениями	Рабочее совещание
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов.	Зав. отделениями	Рабочее совещание
ПК	Контроль за организацией индивидуальной работы преподавателей и классных руководителей со студентами, имеющими академические задолженности, и их родителями.	Заместитель директора по УР Зав. отделениями	Рабочее совещание
Октябрь			

ПК	Контроль за организацией и проведением родительских собраний групп нового набора.	Зам. директора по УВР Зав. отделениями	Рабочее совещание
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий.	Зав. отделениями	Рабочее совещание
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов.	Зав. отделениями	ИМС
ТК	Распределение тем индивидуальных итоговых проектов среди студентов I курса (на базе основного общего образования).	Старший методист	Рабочее совещание
ТК	Проведение консультаций по учебным дисциплинам.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ТК	Организация и проведение собраний со студентами выпускных групп с целью доведения до их сведения программы государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний, тем письменных экзаменационных работ и выпускных практических квалификационных работ.	Зам. директора по УР	Рабочее совещание
Ноябрь			
ПК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведения учебных занятий.	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР	Рабочее совещание
ПК	Организация и проведение лабораторных и практических работ.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
КК	Организация и проведение межсессионной аттестации.	Зав. отделениями	ИМС
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий.	Зав. отделениями	ИМС
ТК	Организация и контроль дежурства студентов в кабинетах.	Зам. руководителя по УПП	Рабочее совещание

ПК	Мониторинг внедрения средств дистанционного обучения в образовательный процесс.	Старший методист	ИМС
КК	Исследование уровня адаптации студентов первых курсов.	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
Декабрь			
КК	Организация и проведение промежуточной аттестации по ППКРС.	Зав. отделениями	Педагогический совет
ТК	Организация индивидуальной работы со студентами и родителями. Допуск к сессии.	Зав. отделениями	Рабочее совещание
КК	Контроль успеваемости и посещения занятий.	Зав. отделениями	Заседание комиссии по профилактике правонарушений
ТК	Осуществление контроля за ходом курсового проектирования.	Зам. директора по УР Зав. отделениями	Рабочее совещание
ТК	Мониторинг использования электронной библиотечной системы.	Зав. библиотекой	Рабочее совещание
Январь			
ТК	Организация и проведение промежуточной аттестации по ППССЗ.	Зав. учебной частью	Педагогический совет
ТК	Организация и контроль дежурства студентов в кабинетах.	Зам. руководителя по УПП	Рабочее совещание
ФК	Анализ результатов учебно-воспитательной работы за I полугодие.	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР	Педагогический совет
ТК	Организация работы студентов I курса по выполнению индивидуальных итоговых проектов.	Старший методист	Рабочее совещание
ПК	Индивидуальная работа со студентами по ликвидации академических задолженностей.	Зам. директора по УР Зав. отделениями	Рабочее совещание, малый педсовет

Февраль			
ТК	Осуществление контроля за ходом курсового проектирования.	Зам. директора по УР	Рабочее совещание
ПК	Индивидуальная работа со студентами по ликвидации академических задолженностей.	Зам. директора по УР Зав. отделениями	Рабочее совещание, малый педсовет
КК	Контроль успеваемости и посещения занятий.	Зав. отделениями	Рабочее совещание, малый педсовет
ПК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведения занятий.	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР	Рабочее совещание, педагогический совет
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов.	Зав. отделениями	Заседание стипендиальной комиссии
Март			
ТК	Осуществление контроля за ходом курсового проектирования и подготовкой к промежуточной аттестации студентов выпускных групп.	Зам. директора по УР Зав. отделениями	Рабочее совещание, малый педсовет
ПК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведения занятий.	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР	Рабочее совещание, педагогический совет
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий.	Зав. отделениями	Рабочее совещание
ПК	Организация индивидуальной работы с обучающимися при подготовке к областным олимпиадам.	Зам. директора по УМР	Рабочее совещание
Апрель			

ТК	Контроль за ходом промежуточной аттестации студентов выпускных групп.	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, рабочее совещание
ПК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведения занятий.	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР	Рабочее совещание, педагогический совет
КК	Организация и проведение межсессионной аттестации.	Зав. отделениями	ИМС
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями.	Зав. отделениями	Рабочее совещание, семинар классных руководителей
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий.	Зав. отделениями	Планерка, рабочее совещание
ТК	Контроль за ходом выполнения индивидуальных итоговых проектов.	Старший методист	Методический совет
Май			
ТК	Контроль за ходом выполнения ВКР студентами выпускных групп.	Зам. директора по УР Зав. отделениями	Совещание при директоре, рабочее совещание
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями.	Зав. отделениями	Рабочее совещание
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий.	Зав. отделениями	Рабочее совещание
ТК	Организация промежуточной аттестации по ППКРС.	Зав. отделениями	Рабочее совещание
Июнь			

ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями.	Зав. отделениями	Рабочее совещание, семинар классных руководителей
ТК	Организация промежуточной аттестации по ППССЗ	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зав. отделениями	Заседание стипендиальной комиссии
КК	Организация и проведение ГИА.	Зам. директора по УР	Педагогический совет
ТК	Контроль за оформлением сводных ведомостей и документации по выпуску.	Зам. директора по УР	Рабочее совещание
Июль			
ФК	ИТОГИ II полугодия.	Зам. директора по УМР Зам. директора по УР Зам. директора по УВР	Педагогический совет
КК	Оформление отчетной документации.	Зам. директора по УМР Зам. директора по УР Зам. директора по УВР	Предоставление отчетов в Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
КК	Сдача документов в архив.	Зав. отделениями Секретари учебной части	Рабочее совещание

5.3 Методический кабинет

Заместитель директора по УМР

Старший методист

Методисты

Вид контроля	Цель контроля	Ответственные	Где обсуждается
Сентябрь			
ТК	Утверждение планов работы ПЦК.	Зам. директора по УМР	Методический совет
ТК	Проверка соответствия КТП рабочим программам.	Старший методист Методист	ИМС
ПК	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей и мастеров производственного обучения.	Зам. директора по УМР Старший методист Методист	Индивидуальная беседа
ФК	Анализ качества проведения мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня, исследовательской и экспериментальной деятельности преподавателей.	Зам. директора по УМР	Комиссия по оценке эффективности труда работников техникума
Октябрь			
ПК	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей и мастеров производственного обучения.	Зам. директора по УМР Старший методист Методист	Индивидуальная беседа
ТК	Проверка соответствия записей в журналах теоретического обучения КТП.	Методист	Рабочее совещание
ПК	Подготовка преподавателей к аттестации.	Старший методист	По графику НИРО
Ноябрь			
ПК	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей и мастеров производственного обучения.	Зам. директора по УМР Методист	Индивидуальная беседа

ТК	Проверка соответствия записей в журналах теоретического обучения КТП.	Методист	Рабочее совещание
ТК	Подготовка к научно-практической конференции «Мы молодые – будущее за нами».	Методист	ИМС
Декабрь			
ТК	Проверка соответствия записей в журналах теоретического обучения КТП.	Зам. директора по УМР Методист	Рабочее совещание
ФК	Анализ организации исследовательской деятельности обучающихся.	Методист	Рабочее совещание
ПК	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей и мастеров производственного обучения.	Зам. директора по УМР Методисты	Индивидуальная беседа
ФК	Анализ качества проведения мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня, недель ПЦК, исследовательской и экспериментальной деятельности преподавателей, сотрудников.	Зам. директора по УМР	Комиссия по оценке эффективности труда работников техникума
Январь			
ФК	Разработка электронных курсов по УД и ПМ и их размещение на платформе Moodle.	Старший методист	Заседание ПЦК
Февраль			
ПК	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей и мастеров производственного обучения.	Зам. директора по УМР Методисты	Индивидуальная беседа
ТК	Проверка соответствия записей в журналах теоретического обучения КТП.	Зам. директора по УМР Методист	Рабочее совещание
ТК	Организация подготовки обучающихся к олимпиадам профессионального мастерства.	Зам. директора по УМР	Рабочее совещание
ПК	Подготовка преподавателей к аттестации.	Методист	По графику НИРО
Март			

ПК	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей и мастеров производственного обучения.	Зам. директора по УМР Методисты	Индивидуальная беседа
ФК	Анализ качества проведения мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня, недель ПЦК, исследовательской и экспериментальной деятельности преподавателей, сотрудников.	Зам. директора по УМР	Комиссия по оценке эффективности труда работников техникума
ТК	Проверка соответствия записей в журналах теоретического обучения КТП.	Зам. директора по УМР Методист	Рабочее совещание
ТК	Мониторинг степени удовлетворенности студентов качеством предоставляемых образовательных услуг.	Зам. директора по УМР	Педагогический совет
ТК	Подготовка к межрегиональным педагогическим чтениям «Профессионализм педагога – залог качественного образования».	Методист	ИМС
Апрель			
ПК	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей и мастеров производственного обучения.	Зам. директора по УМР Методисты	Индивидуальная беседа
ТК	Проверка работы преподавателей в СДО Moodle.	Старший методист	Совещание с председателями ПЦК
ТК	Проверка соответствия записей в журналах теоретического обучения КТП.	Зам. директора по УМР Методист	Рабочее совещание
ТК	Подготовка к научно-практической конференции «Студенческий проект».	Методист	ИМС
Май			
ТК	Проверка соответствия записей в журналах теоретического обучения КТП.	Зам. директора по УМР Методист	Рабочее совещание
ТК	Контроль качества выполнения индивидуальных итоговых проектов.	Методист	Заседание ПЦК
Июнь			

ФК	Анализ качества проведения мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня, недель ПЦК, исследовательской и экспериментальной деятельности преподавателей, сотрудников.	Зам. директора по УМР	Комиссия по оценке эффективности труда работников техникума
ТК	Проверка протоколов заседаний ПЦК.	Зам. директора по УМР	Индивидуальная беседа с председателями ПЦК

5.4 Учебная часть

Заведующий учебной частью

Вид контроля	Цель контроля	Ответственные	Где обсуждается
Сентябрь			
ФК	Проверка оформления учебных журналов.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ТК	Корректировка расписания.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ТК	Выполнение педагогической нагрузки преподавателями.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ФК	Проверка ведения журналов теоретического обучения.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ФК	Проверка ведения журналов консультаций.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
Октябрь			
ФК	Проверка ведения журналов теоретического обучения.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ТК	Выполнение педагогической нагрузки преподавателями.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ПК	Соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями.	Зав. учебной частью	Совещание при директоре
ТК	Корректировка расписания.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ФК	Проверка ведения журналов консультаций.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание

Ноябрь			
ТК	Выполнение педагогической нагрузки преподавателями.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ТК	Корректировка расписания.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ФК	Проверка ведения учебных журналов.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ФК	Проверка ведения журналов консультаций.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ПК	Соблюдение правил внутреннего распорядка преподавателями.	Зав. учебной частью	Совещание при директоре
ТК	Контроль за выполнением расписания промежуточной аттестации.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
Декабрь			
ТК	Контроль за выполнением расписания промежуточной аттестации.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ПК	Соблюдение правил внутреннего распорядка преподавателями.	Зав. учебной частью	Совещание при директоре
ТК	Корректировка расписания.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ТК	Выполнение педагогической нагрузки преподавателями.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ФК	Проверка ведения журналов теоретического обучения.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ФК	Проверка ведения журналов консультаций.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
Январь			
ОК	Проверка учебных журналов по итогам I полугодия.	Зав. учебной частью	ИМС
ТК	Выполнение педагогической нагрузки преподавателями.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ТК	Корректировка расписания.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ФК	Проверка ведения журналов консультаций.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
Февраль			
ТК	Выполнение педагогической нагрузки преподавателями.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание

ТК	Корректировка расписания.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ФК	Проверка ведения учебных журналов.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
Март			
ФК	Проверка ведения учебных журналов.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ТК	Выполнение педагогической нагрузки преподавателями.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ТК	Корректировка расписания.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ФК	Проверка ведения журналов консультаций.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
Апрель			
ФК	Проверка ведения учебных журналов.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ТК	Выполнение педагогической нагрузки преподавателями.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ТК	Корректировка расписания.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ФК	Проверка ведения журналов консультаций.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
Май			
ТК	Контроль за выполнением расписания промежуточной аттестации.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ФК	Проверка ведения учебных журналов.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ТК	Выполнение педагогической нагрузки преподавателями.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ТК	Корректировка расписания.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ФК	Проверка ведения журналов консультаций.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание

Июнь			
ТК	Контроль за выполнением расписания промежуточной аттестации.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ТК	Проверка ведения учебных журналов.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание
ТК	Мониторинг выполнении педагогической нагрузки преподавателями за учебный год.	Зав. учебной частью	Предоставление справки в бухгалтерию
ФК	Проверка ведения журналов консультаций.	Зав. учебной частью	Рабочее совещание

5.5 Воспитательная работа

Заместитель директора по УВР

Социальные педагоги

Педагоги – психологи

Вид контроля	Цель контроля	Ответственные	Где обсуждается
Сентябрь			
ТК	Проверка журналов классных руководителей групп, планов работы классных руководителей групп.	Зам. директора по УВР	Семинар классных руководителей
ТК	Проверка личных дел студентов, относящихся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
ТК	Организация и проведение родительских собраний.	Зам. директора по УВР	Семинар классных руководителей
ФК	Выполнение внутреннего распорядка техникума, соблюдением этических и моральных норм студентами.	Зам. директора по УВР	Комиссия по профилактике правонарушений
ПК	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня.	Зам. директора по УВР	Комиссия по оценке эффективности труда работников
Октябрь			

ТК	Проверка социальных паспортов групп.	Зам. директора по УВР	Семинар классных руководителей
КК	Организация системы дополнительного образования. Проверка комплектования кружков, секций, творческих коллективов.	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
ФК	Выполнение внутреннего распорядка техникума, соблюдением этических и моральных норм обучающимися.	Зам. директора по УВР	Комиссия по профилактике правонарушений
Ноябрь			
ПК	Контроль качества проведения классных часов в группах.	Зам. директора по УВР	Индивидуальная беседа с классными руководителями
ФК	Выполнение внутреннего распорядка техникума, соблюдением этических и моральных норм обучающимися.	Зам. директора по УВР	Комиссия по профилактике правонарушений
ТК	Организация и проведение родительских собраний.	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
КК	Исследование уровня адаптации студентов нового набора.	Педагог - психолог Социальные педагоги	Педагогический совет
Декабрь			
КК	Диагностика студенческих коллективов.	Педагог – психолог	Семинар классных руководителей
ПК	Работа классных руководителей со студентами, состоящими на всех видах учета.	Социальный педагог	Совещание при зам. директора по УВР
ФК	Выполнение внутреннего распорядка техникума, соблюдением этических и моральных норм студентами.	Зам. директора по УВР	Комиссия по профилактике правонарушений

ПК	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня.	Зам. директора по УВР	Комиссия по оценке эффективности труда работников техникума
Январь			
ТК	Проверка журналов классных руководителей.	Зам. директора по УВР	Семинар классных руководителей
ФК	Выполнение внутреннего распорядка техникума, соблюдением этических и моральных норм студентами.	Зам. директора по УВР	Комиссия по профилактике правонарушений
ПК	Выполнение плана работы на каникулы.	Зам. директора по УВР	Семинар классных руководителей
Февраль			
КК	Контроль за успеваемостью и посещаемостью занятий студентами, имеющими статус детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Социальный педагог	Совещание при директоре техникума
ПК	Работа классных руководителей с иногородними студентами.	Зам. директора по УВР	Семинар классных руководителей
ФК	Выполнение внутреннего распорядка техникума, соблюдением этических и моральных норм обучающимися.	Зам. директора по УВР Социальный педагог	Комиссия по профилактике правонарушений
ТК	Организация и проведение родительских собраний.	Зам. директора по УВР	Беседа с классными руководителями
Март			
КК	Анкетирование удовлетворенности первокурсников.	Педагог-психолог	Педагогический совет
ФК	Выполнение внутреннего распорядка техникума, соблюдением этических и моральных норм студентами.	Зам. директора по УВР Социальный педагог	Комиссия по профилактике правонарушений

ПК	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня.	Зам. директора по УВР	Комиссия по оценке эффективности труда работников техникума
Апрель			
ФК	Анализ работы по правовому воспитанию студентов, профилактике правонарушений среди студентов техникума.	Зам. директора по УВР Социальный педагог	Педагогический совет
ФК	Выполнение внутреннего распорядка техникума, соблюдением этических и моральных норм обучающимися.	Классные руководители	Комиссия по профилактике правонарушений
ТК	Организация и проведение родительских собраний.	Зам. директора по УВР	Беседа с классными руководителями
Май			
ТК	Посещение мероприятий по патриотическому воспитанию студентов.	Зам. директора по УВР	Семинар классных руководителей
ФК	Выполнение внутреннего распорядка техникума, соблюдением этических и моральных норм студентами.	Зам. директора по УВР Социальный педагог	Комиссия по профилактике правонарушений
Июнь			
ФК	Анализ воспитательной работы за учебный год.	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
КК	Проверка журналов классных руководителей.	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
ПК	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня.	Зам. директора по УВР	Комиссия по оценке эффективности труда работников техникума

5.6 Учебная и производственная практика

Заместитель руководителя по УПП

Заместитель руководителя по УПР

Вид контроля	Цель контроля	Ответственные	Где обсуждается
Сентябрь			
ТК	Разработка графика учебного процесса.	Зам. руководителя по УПП	Рабочее совещание
КК	Проверка готовности мастерских к учебному году.	Зам. руководителя по УПП	Рабочее совещание
ТК	Заключение договоров с предприятиями.	Зам. руководителя по УПП Зам. руководителя по УПР	Рабочее совещание
ПК	Организация производственной практики.	Зам. руководителя по УПП Зам. руководителя по УПР	Рабочее совещание
ПК	Подготовка участников регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).	Зам. руководителя по УПР	Совещание при директоре
Октябрь			
КК	Проверка прохождения студентами производственной практики.	Зам. руководителя по УПП Зам. руководителя по УПР	Рабочее совещание

ТК	Проверка отчетов студентов по практике.	Зам. руководителя по УПР Зам. руководителя по УПП	Рабочее совещание
ТК	Проверка журналов ПМ.	Зам. руководителя по УПП	Рабочее совещание
Ноябрь			
ТК	Исследование уровня адаптации выпускников ГБПОУ НСТ на предприятии.	Зам. руководителя по УПП Зам. руководителя по УПР	Рабочее совещание
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов.	Зам. руководителя по УПП Зам. руководителя по УПР	Рабочее совещание
ТК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебной практики.	Зам. руководителя по УПП	Рабочее совещание
ТК	Проверка журналов ПМ.	Зам. руководителя по УПП	Рабочее совещание
Декабрь			
ПК	Посещение учебных занятий мастеров п/о.	Зам. руководителя по УПП Зам. руководителя по УПР	Рабочее совещание
ТК	Индивидуальная работа со студентами и родителями.	Зам. руководителя по УПП	Рабочее совещание
ТК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости практик.	Зам. руководителя по УПП	Рабочее совещание

		Зам. руководителя по УПР	
ТК	Проверка журналов ПМ.	Зам. руководителя по УПП	Рабочее совещание
Январь			
ПК	Индивидуальная работа со студентами по ликвидации академических задолженностей по прохождению практик.	Зам. руководителя по УПП	Рабочее совещание, малый педсовет
Февраль			
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости практик.	Зам. руководителя по УПП Зам. руководителя по УПР	Рабочее совещание
ТК	Проверка журналов ПМ.	Зам. руководителя по УПП	Рабочее совещание
Март			
ТК	Проверка отчетной документации по практикам.	Зам. руководителя по УПП Зам. руководителя по УПР	Рабочее совещание
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости практик.	Зам. руководителя по УПП Зам. руководителя по УПР	Рабочее совещание
ТК	Проверка журналов ПМ.	Зам. руководителя по УПП Зам. руководителя по УПР	Рабочее совещание

Апрель			
ТК	Осуществление контроля за организацией преддипломной практики.	Зам. руководителя по УПП	Рабочее совещание
Май			
ТК	Прогноз трудоустройства выпускников.	Зам. руководителя по УПП	Рабочее совещание
ТК	Проверка отчетной документации по преддипломной практике.	Зам. руководителя по УПП	Рабочее совещание
Июнь			
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов.	Мастера п/о Руководители практик	Рабочие совещания
ФК	ИТОГИ II полугодия.	Зам. руководителя по УПП Зам. руководителя по УПР	Педагогический совет
КК	Оформление отчетной документации, сдача документов в архив.	Зам. руководителя по УПП Зам. руководителя по УПР	Рабочее совещание
ТК	Трудоустройство студентов выпускных групп.	Зам. руководителя по УПП Зам. руководителя по УПР	Рабочее совещание
ТК	Организация летней занятости студентов на предприятиях.	Зам. руководителя по УПП	Педагогический совет

5.6 Охрана труда и техника безопасности

Заместитель директора по БХР

Заместитель директора по УВР

Специалист по охране труда

Заместитель руководителя по УПП

Старший мастер

Комендант общежития

Инженер по ГО

Вид контроля	Цель контроля	Ответственные	Где обсуждается
Сентябрь			
ТК	Обеспечение бесперебойного функционирования системы охранной и пожарной сигнализации.	Зам. директора по БХР	Рабочее совещание
ТК	Своевременное обеспечение работников техникума средствами индивидуальной защиты и наличием медицинской аптечки.	Специалист по ОТ	Рабочее совещание
ФК	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при выезде студентов на массовые мероприятия.	Зам. директора по УВР	Рабочее совещание
ПК	Обучение по пожарной безопасности сотрудников техникума	Инженер по ГО	Рабочее совещание
ПК	Обучение по присвоению группы 1 по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Зам. директора по БХР	Рабочее совещание
ТК	Проведение инструктажей по охране труда для обучающихся, проживающих в общежитии.	Специалист по ОТ	Рабочее совещание
ПК	Проведение инструктажа на рабочем месте ответственными за инструктаж.	Специалист по ОТ	Рабочее совещание
ПК	Проведение учебной эвакуации персонала и обучающихся.	Инженер по ГО	Рабочее совещание
ТК	Заполнение листа здоровья в журналах теоретического обучения всех учебных групп.	Зам. директора по УВР	Рабочее совещание

ТК	Обучение сотрудников техникума по оказанию первой помощи пострадавшим.	Специалист по ОТ	Рабочее совещание
Октябрь			
ТК	Проведение учета первичных средств пожаротушения.	Зам. директора по БХР	Рабочее совещание
ТК	Проведение проверки внутренних гидрантов.	Зам. директора по БХР	Рабочее совещание
ТК	Оформление личных карточек учета выдачи СИЗ.	Специалист по ОТ	Рабочее совещание
Ноябрь			
ФК	Обеспечение соблюдения правил охраны труда и техники безопасности при выезде студентов на массовые мероприятия.	Зам. директора по УВР	Рабочее совещание
ТК	Проведение организационных, профилактических и противоэпидемических мероприятий по борьбе с заболеваемостью гриппом и ОРВИ.	Лаборант	Рабочее совещание
Декабрь			
ТК	Обучение по охране труда сотрудников техникума.	Специалист по ОТ	Рабочее совещание
ТК	Оформление журналов регистрации инструктажей по охране труда в учебных кабинетах и спортивных залах.	Специалист по ОТ	Рабочее совещание
ТК	Проведение инструктажей по охране труда для обучающихся перед началом практики, оформление журналов регистрации инструктажей.	Специалист по ОТ	Рабочее совещание
Январь			
ФК	Обеспечение соблюдения правил охраны труда и техники безопасности при выезде студентов на массовые мероприятия.	Зам. директора по УВР	Рабочее совещание
Февраль			
КК	Функционирование системы охранной и пожарной сигнализации.	Зам. директора по БХР	Рабочее совещание
ПК	Обучение по пожарной безопасности сотрудников техникума	Инженер по ГО	Рабочее совещание

ПК	Обучение по присвоению группы 1 по электробезопасности неэлектротехническому персоналу (для вновь принятых сотрудников).	Зам. директора по БХР	Рабочее совещание
Март			
ФК	Обеспечение соблюдения правил охраны труда и техники безопасности при выезде студентов на массовые мероприятия.	Зам. директора по УВР	Рабочее совещание
ПК	Проведение инструктажа на рабочем месте ответственными за инструктаж.	Специалист по ОТ	Рабочее совещание
ТК	Проведение проверки внутренних гидрантов.	Зам. директора по БХР	Рабочее совещание
Апрель			
ФК	Обеспечение соблюдения правил охраны труда и техники безопасности при организации практики.	Зам. руководителя по УПП Старший мастер	Рабочее совещание
Май			
ТК	Оформление журналов регистрации инструктажей в учебных мастерских, общежитии	Специалист по ОТ	Рабочее совещание

5.7 Информационный центр

Инженер

Инженер-электроник

Вид контроля	Цель контроля	Ответственные	Где обсуждается
Сентябрь			
КК	Функционирование локальной сети.	Инженер	Совещание при ИВЦ
КК	Функционирование компьютерной и множительной техники.	Инженер-электроник	Совещание при ИВЦ
ТК	Функционирование блокировки сайтов.	Инженер-электроник	Совещание при ИВЦ
Октябрь			
ТК	Функционирование и плановые работы над сайтом техникума в глобальной сети Internet.	Инженер-электроник	Совещание при ИВЦ
ТК	Функционирование и эксплуатация программного обеспечения компьютерной техники.	Инженер-электроник Инженер	Совещание при ИВЦ
ТК	Функционирование блокировки сайтов.	Инженер-электроник	Совещание при ИВЦ
Ноябрь			
ТК	Функционированием серверов, систем защиты.	Инженер	Совещание при ИВЦ
ТК	Функционирование блокировки сайтов.	Инженер-электроник	Совещание при ИВЦ
Декабрь			
КК	Функционирование локальной сети.	Инженер	Совещание при ИВЦ
КК	Функционирование компьютерной и множительной техники.	Инженер-электроник	Совещание при ИВЦ

ТК	Функционирование блокировки сайтов.	Инженер-электроник	Совещание при ИВЦ
Январь			
ТК	Функционирование и эксплуатация программного обеспечения компьютерной техники.	Инженер-электроник Инженер	Совещание при ИВЦ
ФК	Ведение внутренней документации подразделения.	Инженер Инженер-электроник	Совещание при директоре
ТК	Функционирование блокировки сайтов.	Инженер-электроник	Совещание при ИВЦ
Февраль			
ТК	Функционирование локальной сети и доступ в глобальную сеть Internet.	Инженер	Совещание при ИВЦ
ТК	Функционирование блокировки сайтов.	Инженер-электроник	Совещание при ИВЦ
Март			
ТК	Функционирование и эксплуатация программного обеспечения компьютерной техники.	Инженер-электроник	Совещание при ИВЦ
ТК	Функционирование блокировки сайтов.	Инженер-электроник	Совещание при ИВЦ
Апрель			
КК	Функционирование локальной сети.	Инженер	Совещание при ИВЦ
ТК	Функционирование блокировки сайтов.	Инженер-электроник	Совещание при ИВЦ
Май			
ТК	Обеспечением доступа сотрудников бухгалтерии к базам системы 1С по локальной вычислительной сети.	Инженер	Совещание при директоре
ТК	Функционирование блокировки сайтов.	Инженер-электроник	Совещание при ИВЦ
Июнь			
КК	Функционирование локальной сети.	Инженер	Совещание при ИВЦ

КК	Функционирование серверов, систем защиты.	Инженер	Совещание при ИВЦ
ТК	Функционирование блокировки сайтов.	Инженер-электроник	Совещание при ИВЦ
ФК	Функционирование ПК в учебных аудиториях.	Инженер Инженер-электроник	Совещание при ИВЦ
ФК	Анализ работы за учебный год.	Инженер Инженер-электроник	Педагогический совет

6. Методическая работа

Единая методическая тема: модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО (актуализированными, ТОП-50) и с учетом соответствующих профессиональных стандартов и регламентов WSR.

Цель – учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, освоение новых образовательных ресурсов и технологий, в том числе в том числе в условиях реализации ОПОП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников.

Задачи:

- совершенствование учебно-методического комплекса по реализуемым специальностям и профессиям в условиях реализации ФГОС с учетом соответствующих профессиональных стандартов и регламентов WSR;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация и научно-методическое обеспечение исследовательской работы преподавателей и студентов;
- создание электронного учебно - методического комплекса образовательных программ для использования средств дистанционного обучения в образовательном процессе.

Направления работы методической службы на 2020 – 2021 учебный год:

1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:
 - разработка учебно-программной документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО ТОП-50 и актуализированными ФГОС СПО;
 - корректировка учебно-программной документации с учетом соответствующих профессиональных стандартов и регламентов WSR;
 - разработка новых и корректировка имеющихся контрольно-оценочных средств.
2. Организационно – методическая работа предметных (цикловых) комиссий (далее ПЦК).
3. Поддержка процесса применения электронного обучения и ДОТ при реализации ОПОП.
4. Аттестация педагогических работников.
5. Повышение профессиональной компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения.
6. Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения на предприятиях города.

7. Организация исследовательской деятельности обучающихся и преподавателей.
8. Участие в научно-практических конференциях.
9. Участие студентов, преподавателей и мастеров производственного обучения в региональных и всероссийских конкурсах, выставках и др.
10. Подготовка и публикация методических пособий, методических рекомендаций и статей сотрудников техникума.
11. Систематизация, обобщение и распространение накопленного педагогического опыта.

6.1 План методической работы на 2020 – 2021 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1. Нормативно-организационный раздел			
1.1	Организация работы педагогического совета в соответствии с планом работы. Осуществление контроля за выполнением решений педагогического совета.	В течение года по плану работы педсовета	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по УВР
1.2	Составление плана работы ГБПОУ НСТ.	Август	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по УВР
1.3	Формирование состава ПЦК, утверждение кандидатур председателей ПЦК.	Август	Зам. директора по УМР, зам. директора по УР
1.4	Организация планирования работы ПЦК.	Сентябрь	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК
1.5	Организация планирования работы кабинетов (лабораторий), мастерских.	Сентябрь	Зам. директора по УМР, зам. директора по УР зам. руководителя по УПП
1.6	Рассмотрение и утверждение КТП по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.	Август-сентябрь	Зам. директора по УМР, методисты, председатели ПЦК

1.7	Разработка и внесение корректив в локально-нормативные акты.	В течение года	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по УВР
1.8	Обеспечение информационной открытости деятельности ПОО (размещение и обновление необходимой информации на официальном сайте техникума, группе мастерских Вконтакте).	В течение года	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по УВР
1.9	Методическое сопровождение мероприятий в рамках предметных и профессиональных недель.	В течение года	Зам. директора по УМР, методисты
1.10	Корректировка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей с учетом соответствующих профессиональных стандартов и регламентов WSR.	В течение года	Председатели ПЦК, методисты
1.11	Разработка и корректировка фонда оценочных средств с учетом соответствующих профессиональных стандартов и регламентов WSR.	В течение года	Председатели ПЦК, методисты
1.12	Разработка программ ГИА.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УМР, зам. директора по УР, председатели ПЦК
1.13	Подготовка методических рекомендаций по выполнению выпускных практических квалификационных работ.	Сентябрь - октябрь	Председатели ПЦК
1.14	Поддержка электронного учебно - методического комплекса образовательных программ.	В течение года	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК, старший методист
2. Дидактико-методический раздел			
2.1	Разработка методических пособий, рекомендаций для студентов и педагогических работников.	В течение года	Преподаватели, методисты

2.2	Разработка учебных пособий, методических указаний по выполнению практических и лабораторных работ, курсового проектирования.	В течение года	Преподаватели, методисты
2.3	Разработка методических пособий, рекомендаций, инструкций по реализации образовательных программ с использованием СДО.	В течение года	Старший методист
2.4	Организация публикаций педагогических работников в сборниках.	В течение года	Преподаватели, старший методист
3. Аналитический раздел			
3.1	Организация внутритехникумского контроля.	В течение года	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по УВР
3.2	Контроль за организацией и проведением учебных занятий, их методическим обеспечением.	В течение года	Зам. директора по УМР, зам. директора по УР
3.3	Организация взаимопосещений учебных занятий, анализ посещенных занятий.	В течение года	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК
3.4	Мониторинг использования СДО при организации образовательного процесса.	В течение года	Старший методист
3.5	Мониторинг исследовательской деятельности обучающихся.	Декабрь, май	Старший методист
3.6	Мониторинг методической работы преподавателей.	Декабрь, июнь	Зам. директора по УМР
3.7	Мониторинг повышения квалификации ИПР.	Декабрь	Зам. директора по УМР
3.8	Мониторинг внедрения инновационных технологий в учебно-воспитательный процесс.	В течение года	Зам. директора по УМР
3.9	Мониторинг выполнения контрольных работ, практических и лабораторных работ, промежуточной аттестации в соответствии с программной документацией и контрольно-измерительными материалами.	В течение года	Зам. директора по УМР, зам. директора по УР

3.10	Мониторинг проведения внеклассных мероприятий, их методического обеспечения.	Декабрь, июнь	Зам. директора по УВР
3.11	Мониторинг аттестации педагогических работников и представление отчетов в министерство образования Нижегородской области.	Август, декабрь, июнь	Зам. директора по УМР
4. Повышение квалификации ИПР			
4.1	Организация работы Школы педагогического мастерства.	Согласно плану работы	Зам. директора по УМР
4.2	Организация и проведение заседаний аттестационной комиссии.	В течение года	Зам. директора по УМР
4.3	Изучение и распространение опыта работы преподавателей и мастеров производственного обучения.	В течение года	Старший методист
4.4	Повышение пед. мастерства преподавателей и мастеров п/о, в т.ч. через индивидуальную методическую работу.	В течение года	Председатели ПЦК
4.5	Организация консультационной помощи при подготовке ИПР к аттестации на первую и высшую квалификационные категории.	В течение года	Зам. директора по УМР Старший методист
4.6.	Организация повышения квалификации педагогического коллектива по программам дополнительного профессионального образования.	В течение года	Зам. директора по УМР
4.7	Расширение экспертного сообщества: обучение на платформе Академии WS (курсы повышения квалификации по стандартам WS; обучение на право оценки ДЭ) и через Союз WS (на право проведения чемпионатов в регионе; сертификация экспертов)	В течение года	Зам. директора по УМР
5. Организационные мероприятия			
5.1	Организация работы методического кабинета (консультации).	В течение года	Зам. директора по УМР, старший методист, методисты
5.2	Организация и проведение заседаний ПЦК.	Согласно плану работы	Председатели ПЦК

5.3	Организация и проведение заседаний методического совета.	Согласно плану работы	Зам. директора по УМР
5.4	Организация проведения ИМС для педагогических работников по утвержденному плану работы.	В течение года по плану работы ИМС	Зам. директора по УМР, зам. директора по УР
5.5	Организация и проведение открытых уроков.	Согласно плану работы	Зам. директора по УМР
5.6	Проведение предметных недель и недель специальности.	Согласно плану работы	Председатели ПЦК
5.7	Организация работы Студенческого научного общества.	В течение года	Старший методист
5.8	Участие в конкурсах исследовательских работ областного и всероссийского уровней.	В течение года	Методисты
5.9	Организация и проведение научно-практической конференции «Студенческий проект».	Сентябрь	Методисты
5.10	Открытие 5 мастерских по приоритетной группе компетенций на базе ГБПОУ НСТ, учебный корпус № 2.	Октябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по УВР
5.11	Аккредитация мастерских как центров проведения демонстрационного экзамена.	В течение года	Зам. директора по УР, зам. руководителя по УР
5.12	Организация и проведение Декады профориентации для первокурсников.	Октябрь	Зам. директора по УМР, зам. директора по УВР
5.13	Организация площадок для проведения регионального чемпионата «Абилимпикс» на базе ГБПОУ НСТ по компетенциям: Сухое строительство и штукатурные работы; Малярное дело. Организация подготовки участника по компетенции Изобразительное искусство.	Октябрь	Зам. директора по УМР, зам. руководителя по УПР

5.14	Организация площадки для проведения регионального чемпионата «Молодые профессионалы» на базе ГБПОУ НСТ по компетенции Сухое строительство и штукатурные работы.	Октябрь	Зам. директора по УМР, зам. руководителя по УПР
5.15	Организация подготовки участников регионального чемпионата «Молодые профессионалы» по компетенциям: Геодезия; Облицовка плиткой; Лабораторный химический анализ; Технологии информационного моделирования BIM,	Октябрь	Зам. директора по УМР
5.16	Организация и проведение внутритехникумовских олимпиад профессионального мастерства по специальностям: 07.02.01 Архитектура; 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.	Декабрь	Зам. директора по УМР, методисты
5.17	Организация и проведение научно-практической конференции «Мы молодые – будущее за нами».	Декабрь	Старший методист
5.18	Участие в областном конкурсе «Мастер года».	По графику	Старший методист
5.19	Методическое сопровождение и организация внутритехникумовского конкурса профессионального мастерства по специальности 43.02.14 Гостиничное дело	Январь	Зам. директора по УМР, методисты
5.20	Методическое сопровождение участия в областной научно-практической конференции «Студенческая наука».	Февраль	Методисты
5.21	Организация и проведение межрегиональных педагогических чтений «Профессионализм педагога – залог качественного образования».	Март	Зам. директора по УМР, старший методист
5.22	Методическое сопровождение проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства.	Апрель	Зам. директора по УМР
5.23	Методическое сопровождение и организация конкурса творческих работ специальности 07.02.01 Архитектура	Апрель	Зам. директора по УМР, методисты

5.24	Участие в областном конкурсе «Моя профессиональная карьера».	Май	Старший методист
5.25	Конкурсы профессионального мастерства среди обучающихся по ППКРС	Май	Методисты
5.26	Организация работы преподавателей в СДО Moodle.	В течение года	Зам. директора по УМР, старший методист
5.27	Подготовка материалов к педагогическому совету по реализации единой методической темы.	Июнь	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК
5.28	Презентация ГБПОУ НСТ на региональных выставках, работа с СМИ.	В течение года	Зам. директора по УМР
5.29	Организация и проведение Методического марафона.	Декабрь - апрель	Зам. директора по УМР
5.30	Организация консультативной помощи преподавателям по организации исследовательской работы студентов.	В течение года	Старший методист
5.31	Организация консультативной помощи преподавателям и мастерам производственного обучения по разработке учебно-программной документации.	В течение года	Методисты
5.32	Организация методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения по проведению учебных занятий и внеурочных мероприятий.	В течение года	Зам. директора по УМР, методисты
5.33	Организация консультативной помощи преподавателям и мастерам производственного обучения по разработке учебных пособий и методических рекомендаций.	В течение года	Методисты
5.34	Организация консультативной помощи преподавателям и мастерам производственного обучения по прохождению аттестации.	В течение года	Зам. директора по УМР

6.2 Декады ПЦК и недели специальностей, мастер-классы и открытые уроки

Декады ПЦК и специальностей:

№ п/п	ПЦК, специальность, профессия	Ответственный
1.	Специальность 21.02.08 Прикладная геодезия.	Наследскова О.А., Лизякина Д.И.
2.	ПЦК Общие гуманитарные и социально - экономические дисциплины.	Гусева Е.В., Мухранова Н.С.
3.	Специальность 20.02.01 Рациональное использование природоохозяйственных комплексов.	Суханова Л.А., Якутова М.Ю.
4.	ПЦК Физическое воспитание и основы безопасности жизнедеятельности.	Смольянинов Ю.М.
5.	ПЦК Строительные профессии.	Мельникова И.Ю.
6.	Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.	Шлыкова Е.П.
7.	Специальность 07.02.01 Архитектура.	Зыкова Т.А.
8.	ПЦК Естественнонаучных, математические дисциплины.	Суханова М.Ю.
9.	Специальность 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции.	Наследскова О.А., Батков Е.Н. Волков С.М.

Мастер – классы, открытые уроки:

№ п/п	Срок проведения	ФИО преподавателя
Мастер – классы		
1.	По согласованию (в рамках проведения профорientации, методического марафона и иных мероприятий)	Кривошеева Е.В.
2.		Лизякина Д.И.
3.		Семененко А.И.
4.		Волков С.М.
5.		Мельникова И.Ю.
6.		Якутова М.Ю.
7.		Окомелков А.К.
8.		Громова И.В.
9.		Наследскова О.А.
10.		Мухранова Н.С.
Открытые уроки		
11.	В течение года	По согласованию и в рамках методического марафона

6.3 План работы методического совета

№	Тематика заседания	Месяц	Ответственный
1.	1. Основные направления методической работы. 2. Рассмотрение - ППКРС по профессиям: 08.01.06 Мастер сухого строительства; 08.01.25 Мастер отделочных строительных работ; - ППССЗ по специальностям: 07.02.01 Архитектура; 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений; 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции; 20.02.01 Рациональное использование природоохозяйственных комплексов; 21.02.08 Прикладная геодезия; 43.02.14 Гостиничное дело.	Август	Зам. директора по УМР
	3. Организация образовательного процесса по ФГОС СПО ТОП-50 и актуализированным ФГОС СПО.		Зам. директора по УР
	4. Рассмотрение рабочих программ по общеобразовательным учебным дисциплинам, разработанных на основе примерных программ в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.		Методист
	5. Утверждение планов работы ПЦК.		Зам. директора по УМР
	6. Распределение консультаций по ППКРС и ППССЗ в 2020 – 2021 учебном году.		Зам. директора по УР
	7. Подготовка к государственной аккредитации в 2019 году		Зам. директора по УМР
2.	1. Организация государственной итоговой аттестации в 2021 г.	Сентябрь	Зам. директора по УМР Зам. директора по УР
	2. Организация исследовательской работы студентов. Распределение тем индивидуальных итоговых проектов и назначение руководителей студентам 1 курса.		Старший методист

	3. Организация декады профориентации.		Зам. директора по УМР
3.	1. Анализ посещенных уроков молодых специалистов (результаты контроля).	Ноябрь	Зам. директора по УМР, зам. руководителя по УР
	2. Организация наставничества.		Зам. директора по УМР
4.	1. Выполнение индивидуальных итоговых проектов студентами 1 курса.	Апрель	Старший методист, руководители исследовательских работ
	2. Подготовка к научно-практической конференции «Студенческий проект».		Зам. директора по УМР

6.4 Тематика инструктивно-методических совещаний и план педагогических советов

Месяц	Тематика, вопросы		Ответственный
	Педагогический совет	ИМС	
Сентябрь	1. Анализ учебно-воспитательной работы педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год.		Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по УВР
	2. Цель, основные направления деятельности, задачи на 2020-2021 учебный год.		Директор
	3. Утверждение плана работы техникума на 2020-2021 учебный год.		Директор
		1. Организация учебно-воспитательного процесса в техникуме: единые требования к оформлению журналов и введению планирующей документации.	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по УВР
		2. Организация работы преподавателей по ликвидации академических задолженностей студентов за предыдущий учебный год.	Зам. директора по УР
		3. Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе: материалы и инструменты	Зам. директора по УМР
		4. Подготовка к проведению декады профориентации (октябрь).	Зам. директора по УМР

Октябрь	<p>1. Утверждение программ государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний по следующим ППССЗ и ППКРС:</p> <ul style="list-style-type: none"> –08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений; –07.02.01 Архитектура; –08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции; –21.02.08 Прикладная геодезия; –08.02.03 Производство неметаллических строительных изделий и конструкций; –08.01.06 Мастер сухого строительства; –08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ. 		<p>Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, председатели ПЦК</p>
	<p>2. Педагогическая характеристика вновь поступившего контингента студентов. Результаты входного контроля.</p>		<p>Зам. директора по УВР, социальный педагог, психолог, зам. директора по УР</p>
	<p>3. Профилактика девиантного поведения у обучающихся группы риска (из опыта работы).</p>		<p>Психолог, преподаватели (по согласованию)</p>
Ноябрь		<p>1. Результаты межсессионной аттестации в I семестре. Рекомендации по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества обучения.</p>	<p>Заведующие отделениями</p>

Ноябрь		2. Результаты контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий.	Зам. директора по УПР
		3. Подготовка к научно-практической конференции «Мы молодые – будущее за нами» (декабрь).	Зам. директора по УМР
		4. Подготовка к региональным этапам олимпиад профессионального мастерства.	Зам. директора по УМР
Декабрь	1. Результаты исследования уровня адаптации студентов нового набора.		Психологи
	2. Педагогическая поддержка социально-профессиональной адаптации выпускников техникума.		Психолог Преподаватели (по согласованию)
	3. Отчет о трудоустройстве выпускников в 2020 году		Заместитель руководителя по УПП, старший мастер
	4. Анализ применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе.		Зам. директора по УМР
Январь		1. Результаты проверки учебных журналов по итогам I полугодия.	Зам. директора по УМР
		2. Организация методического марафона.	Зам. директора по УМР
Февраль	1. Анализ учебно-воспитательной работы пед. коллектива за I полугодие 2020-21 уч. года.		Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР
	2. Итоги финансово-экономической деятельности за 2020 год.		Главный бухгалтер

Март	1. Отчет о результатах самообследования ГБПОУ НСТ за 2020 год.		Директор
	2. Анализ посещения уроков преподавателей, мониторинга качества проведённых занятий.		Зам. директора по УМР
	3. Результаты анкетирования удовлетворённости первокурсников.		Психолог
Апрель		1. Результаты межсессионной аттестации во II семестре. 2. Рекомендации по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества обучения.	Заведующие отделениями
		3. Подготовка к научно-практической конференции «Студенческий проект» (май).	Зам. директора по УМР
Июнь	1. Результаты внутритехникумовского контроля за 2020-21 уч. год		Директор
	2. Результаты мониторинга степени удовлетворённости студентов-выпускников качеством предоставляемых образовательных услуг.		Зам. директора по УМР
	3. Организация летней занятости студентов, в том числе на предприятиях.		Зам. директора по УВР, зам. руководителя по УПП

6.5 Школа педагогического мастерства

Цель занятий школы – повысить компетентность педагогических работников в области нормативной базы деятельности ГБПОУ НСТ, современных образовательных методик и технологий, психологических знаний.

Форма занятий – лекции, беседы, практические занятия, семинары, открытые уроки, тренинги.

Состав слушателей – преподаватели и мастера производственного обучения.

№ п/п	Месяц	Тема	Целевая аудитория	Ответственный
1.	Август	Составление учебно-планирующей и отчетной документации (КТП, КИМ, КОС, заполнение классных журналов, переходные планы).	Молодые специалисты	Методист
2.	Сентябрь	Тренинг по стрессоустойчивости и нивелированию конфликтов.	Молодые специалисты	Старший методист, психологи
		Организация и проведения теоретических занятий: ключевые моменты занятия. Правила внутреннего трудового распорядка.	Молодые специалисты	Старший методист
3.	Октябрь	Организация исследовательской деятельности студентов (преподаватели, руководители исследовательских работ студентов).	Преподаватели	Старший методист, преподаватели-руководители исследовательских работ студентов (по согласованию).
4.	Ноябрь	Современные педагогические технологии.	Молодые специалисты	Старший методист. преподаватели (по согласованию).
5.	Январь	Воркшоп “Blended learning” (смешанное обучение).	Молодые специалисты, преподаватели	Зам. директора по УМР
Методический марафон				

5.	Декабрь	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, в том числе с использованием СДО.	Преподаватели	Старший методист, преподаватели (по согласованию)
6.	Февраль - март	Открытый урок как инструмент профессионального развития.	Преподаватели и мастера п/о	Методист
7.	Апрель	Методическая палитра. Выставка методической продукции.	Педагогические работники	Методист

6.6 Предметные (цикловые) комиссии

Состав предметных (цикловых) комиссий:

№	Название ПЦК	Председатель ПЦК	Состав ПЦК
1.	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	Гусева Елена Владимировна	Бондаренко С.А., Ерилина Т.А., Кондырева Ю.В., Королева Л.В., Котова Т.А., Кутасова Н.Н., Миронова Ю.И., Мухранова Н.С., Орехова И.В., Петрова М.Д., Сиволапова И.Г., Тивольт А.Н., Тропина О.В., Чернова Ю.В., Якунина Е.Е.
2.	Естественно-научные, математические дисциплины	Суханова Людмила Александровна	Амирсаидова С.Н., Борисова Е.В., Васина Г.Ф., Евстратова З.А., Крутовцева Т.Ю., Кузнецова Н.А., Латкина Е.А., Малиновский А.Г., Романова А.В., Якутова М.Ю.
	Архитектура	Зыкова Татьяна Александровна	Амирсаидов Е.А., Громова И.В., Ефремова С.Б., Корнева О.И., Кривошеева Е.В., Криваткина Г.А., Круглов А.О., Круглова Е.С., Туманина Н.И.
4.	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Шлыкова Елена Павловна	Астахова Г.Г., Батенкова Е.А., Друбич А.В., Коробкова Д.А., Максудова Н.В., Пономарева М.А., Сиухина О.Г., Тимонина М.Е., Трофимов А.В., Ушакова Л.Н.
5.	Прикладные строительные специальности	Наследскова Оксана Александровна	Батков Е.Н., Волков С.М., Конкина И.В., Лизякина Д.И., Окомелков А.К., Рагузова А.Д., Семенов А.И., Теплова Л.Е., Шумакевич В.О.,
6.	Строительные профессии	Мельникова Инесса Юрьевна	Власов А.С., Гладышев Н.А., Дурягина Е.В., Коробкин А.В., Лысова Е.В., Никитина З.В., Шагалова Н.В., Шаров Д.В.
7.	Физическое воспитание и основы безопасности жизнедеятельности	Смолянинов Юрий Михайлович	Балякишева Н.В., Горбатовский В.М., Корнилов А.С., Немцев С.А., Петрова О.А., Стругов К.А., Степура В.Ф., Тюрин А.В.

6.7 План работы библиотеки на 2020 – 2021 учебный год

Основные задачи работы библиотеки:

- полное оперативное библиотечное и информационно – библиографическое обслуживание студентов, преподавателей, сотрудников и других категорий читателей, установленных в правилах пользования библиотекой НСТ, в соответствии с информационными потребностями читателей;
- формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем НСТ, образовательными профессиональными программами, новыми ФГОС и информационными потребностями читателей;
- организация и ведение справочно - библиографического аппарата;
- участие в воспитательной и гуманитарно – просветительской деятельности НСТ, формирование социально необходимых знаний и навыков, Гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия;
- формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой;
- координация деятельности с подразделениями НСТ и общественными организациями, интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе;
- совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

6.7.1 Обслуживание читателей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Запись и регистрация студентов нового приема в библиотеку (абонемент учебной литературы, читальный зал, электронную библиотеку)	Сентябрь	Библиотекари
2.	Знакомство студентов нового приема с правилами пользования библиотекой НСТ и ЭБС Znanium.com	Сентябрь	Зав. библиотекой
3.	Активизировать индивидуальную работу с читателями с целью привития элементов культуры чтения	В течение года	Библиотекари

4.	Проводить анализ читательских формуляров с целью изучения читательского интереса	1 р. в семестр	Библиотекари
5.	Систематически изучать степень удовлетворения читательского спроса	В течение года	Библиотекари
6.	Выдача учебной литературы для группового использования в учебных классах и лабораториях	В течение года	Библиотекари
7.	Систематическая работа с задолжниками	В течение года	Библиотекари
8.	Провести перерегистрацию читателей	Сентябрь	Библиотекари
9.	Оказание консультативной помощи в поиске и выборе литературы	В течение года	Библиотекари

6.7.2 Информационно-библиографическая деятельность библиотеки

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Справочно-библиографическое обслуживание: 1.1. Выполнение библиографических справок: тематических, уточняющих, фактографических, адресных. 1.2. Составление по запросам библиографических списков литературы. 1.3. Предоставление полной информации составе библиотечного фонда через систему каталогов и картотеки.	В течение года	Зав. библиотекой, библиотекари
2.	Информационная работа: 2.1. Книжные выставки «Новые книги» 2.2. Выставки – просмотры «День информации» 2.3. Выпуск информационного бюллетеня «Новые поступления»	По мере поступления литературы	Зав. библиотекой, библиотекари
3.	Тематическая расстановка книг	В течение года	Библиотекари

6.7.3 Культурно – массовая работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1 семестр			
Сентябрь			
1.	Неделя первокурсника (запись в библиотеку техникума групп нового набора, выдача учебной литературы, беседы о правилах пользования библиотекой и электронной библиотекой).	До 11.09	Зав. библиотекой, библиотекари
2.	Выставка учебной литературы «В помощь первокурснику».	1.09	Библиотекари
3.	Книжная выставка «Поединок с жизнью» к 150-летию со дня рождения А.И. Куприна (1870-1938).	1.09	Библиотекари
	Выставка литературы «Итоги и уроки» ко дню окончания 2 мировой войны.	2.09	Библиотекари
4.	Книжная выставка «К добру через книги» к 85-летию со дня рождения А. Лиханова (1935).	15.09	Библиотекари
Октябрь			
5.	Книжная выставка «Чувство родины» к 125-летию со дня рождения С.А. Есенина (1895 - 1925).	1. 10	Библиотекари
6.	Выставка журнальных статей «Проект», «Архитектура России», к Всемирному дню Архитектора.	3.10	Библиотекари
7.	Выставка литературы «Радость учиться и учить», посвященная Дню учителя.	5.10	Библиотекари
8.	Книжная выставка «Горькая чаша жизни» к 150-летию со дня рождения И.А. Бунина (1870-1953).	20.10	Библиотекари
Ноябрь			
9.	Книжная выставка «Великие люди - великого города».	2.11	Библиотекари
10.	Книжная выставка «Писатели - юбиляры» к 125-летию со дня рождения Э.Г. Багрицкого (1895-1934) и 135-летию со дня рождения В.В. Хлебникова (1885-1922).	3.11	Библиотекари
11.	Книжная выставка «Дыхание страсти» к 140-летию со дня рождения А.А. Блока (1880-1921).	25.11	Библиотекари
12.	Книжная выставка «О живых и мертвых» к 105-летию со дня рождения К.М. Симонова (1915-1979).	26.11	Библиотекари
13.	Книжная выставка «Пусть всегда будет мама!», посвященная дню Матери.	24.11	Библиотекари
Декабрь			
14.	Выставка литературы «Тебе гражданин России» ко Дню Конституции РФ.	09.12	Библиотекари
15.	Книжная выставка «Поэзия звука» к 190-летию со дня рождения А.А. Фета (1820 -1892).	4.12	Библиотекари

16	Книжная выставка «Писатели - юбиляры» к 195-летию со дня рождения А.Н. Плещеева (1825-1893), 110-летию со дня рождения Е.З. Воробьева (1910-1990) и 95-летию со дня рождения К.Я. Ваншенкина (1925-2012).	14.12	Библиотекари
2 семестр			
Январь			
17	Книжная выставка «Писатели - юбиляры» к 145-летию со дня рождения Джека Лондона (1876-1918), и 110-летию со дня рождения А. Н. Рыбакова (1911-1998).	11.01	Библиотекари
18.	Выставка газетных и журнальных статей «История студенчества на Руси», посвященная Дню студента.	22.01	Библиотекари
19.	Книжная выставка «Сражался с пороками словом» к 195-летию М.Е. Салтыкова – Щедрина (1826 - 1889).	27.01	Библиотекари
20.	Книжная выставка «Писатели - юбиляры» к 130-летию со дня рождения Ильи Григорьевича Эренбурга (1891-1967), 130-летию со дня рождения О. Э. Мандельштама (1891-1938), и 155-летию со дня рождения Романа Роллана (1866-1944).	15.05	Библиотекари
Февраль			
19.	Книжная выставка «Учил ты жить для славы, для свободы...» к 185-летию со дня рождения Н.А. Добролюбова (1836-1861).	5.02	Библиотекари
20.	Книжная выставка «Волшебник слова» к 190-летию со дня рождения Н.С. Лескова (1831-1895).	12.02	Библиотекари
21.	Выставка книг в библиотеке «Парад героев» ко Дню Защитника Отечества.	19.02	Библиотекари
Март			
22.	Выставка литературы к Международному женскому дню 8 Марта «Русские поэтессы».	5.03	Библиотекари
23.	Книжная выставка «Писатели - юбиляры» к 200-летию со дня рождения Алексея Феофилактовича Писемского (1821-1881), 150-летию со дня рождения Генриха Манна (1871-1950) и 110-летию со дня рождения Вероники Михайловны Тушновой (1911-1965).	15.03	Библиотекари
24.	Выставка литературы «Мятущий дух творца», посвященная 165-летию М.А. Врубеля (1856 – 1910).	24.03	Библиотекари
Апрель			
25.	Книжная выставка «Космос. На перекрестке бесконечности», посвященная Всемирному Дню авиации и космонавтики 60 лет со дня первого полета человека в космос (1961).	12.04	Библиотекари
26	Книжная выставка «Мужественный романтик» к 135-летию со дня рождения Н.С. Гумилева (1886-1921).	15.04	Библиотекари

27	Книжная выставка «Писатели - юбиляры» к 110-летию со дня рождения Георгия Мокеевича Маркова (1911-1991), 205-летию со дня рождения Шарлоты Бронте (1816-1855).	25.04	Библиотекари
Май			
28.	Книжная выставка «Нижний Новгород на защите Отечества: 1941–1945 гг.»	5.05	Библиотекари
29.	Книжная выставка «Мастер» к 130-летию М.А. Булгакова (1891-1940).	14.05	Библиотекари
30	Книжная выставка «Писатели - юбиляры» к 160-летию со дня рождения Василия Васильевича Розанова (1856-1919), 160-летию со дня рождения Рабиндраната Тагора (1861-1941), 65-летию со дня рождения Григория Шалвовича Чхартишвили – Бориса Акунина (1956).	17.05	Библиотекари
Июнь			
31.	Книжная выставка «Души прекрасные порывы», посвященная Дню рождения Александра Сергеевича Пушкина.	4.06	Библиотекари
32.	Выставка литературы «Россия - священная наша держава», посвященная Дню России.	11.06	Библиотекари
33.	Книжная выставка «Писатели - юбиляры» к 200 -летию со дня рождения Аполлона Николаевича Майкова (1821-1897), 210-летию со дня рождения Виссариона Григорьевича Белинского (1811-1848), 165 -летию со дня рождения Генри Райдера Хаггарта (1856-1925).	18.06	Библиотекари

6.7.4 Комплектование и учет фонда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p>Осуществление текущего комплектования фонда учебной литературой с учетом рекомендаций Министерства образования по ФГОС СПО</p> <p>1.1 Просмотр тематических планов, проспектов издательств и книготорговых организаций совместно с председателями цикловых комиссий и преподавателями техникума</p> <p>1.2 Организация просмотра учебной литературы с преподавателями</p> <p>1.3 Составление свободного заказа на учебную литературу по заявкам преподавателей</p>	В течение года	Зав. библиотекой

2.	Ведение картотеки текущего комплектования	В течение года	Зав. библиотекой
3.	Подписка на периодические издания (газеты, журналы)	Дважды в год	Зав. библиотекой
4.	Прием поступающих изданий	В течение года	Зав. библиотекой
5.	Учет фонда	В течение года	Зав. библиотекой
6.	Регулярное списание устаревшей, ветхой и дублетной литературы.	Раз в год	Зав. библиотекой

6.7.5 Обработка фондов, работа с каталогами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Своевременная обработка вновь поступившей литературы в традиционном и электронном виде.	В течение года	Библиотекари
2.	Создание электронного каталога	В течение года	Зав. библиотекой
3.	Написание каталожных карточек для каталогов и картотек	В течение года	Зав. библиотекой
5.	Ремонт книг	В течение года	Библиотекари
6.	Проверка расстановки книг и проведение санитарно-гигиенических мероприятий	1 раз в месяц	Библиотекари

6.7.6 Учет работы библиотеки

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Ведение библ. статистики 1.1 Количество читателей 1.2 Количество посещений 1.3 Книговыдача 1.4 Данные о состоянии и движении фонда	В течение года	Библиотекари
2.	Ведение отчетной документации	В течение года	Зав. библиотекой