



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НСТ

Г.А. Шабаева

07 февраля 2020 г.

Приказ № 47 осн/д от 07.02. 2020 г.

**Правила приема на обучение
по образовательным программам среднего профессионального образования
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский строительный техникум»
на 2020 – 2021 учебный год**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее по тексту - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородский строительный техникум" (далее по тексту - НСТ), имеющее лицензию на право ведения образовательной деятельности от 27 сентября 2018 года рег. № 137 для обучения по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет средств областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Особенности приема иностранных граждан установлены главой IX настоящих Правил.

2. НСТ разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на текущий учебный год, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (в редакции приказов Минпросвещения от 26.11.2018 г. № 243; от 26.03.2019 г. № 131), приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.09.2019 г. № 316-01-64-234 «О контрольных цифрах приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет областного бюджета на 2020 год», алгоритмом взаимодействия заинтересованных сторон по обеспечению эпидемиологического благополучия и своевременного проведения противоэпидемических мероприятий при выявлении ВИЧ-инфекции, туберкулеза и заболеваний, передающихся половым путем у иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся по основным и

дополнительным образовательным программам очной формы обучения в образовательных организациях Нижегородской области (от 03.07.2017 г.).

3. Прием граждан в техникум для обучения осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. В 2020 году прием в техникум для получения среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется за счет средств областного бюджета и является общедоступным.

Очное отделение на базе основного общего образования (9 классов)

Код специальности	Наименование специальности	Уровень образования	Контрольные цифры приема (чел.) (бюджет)	План приема с оплатой стоимости обучения (чел.)	Срок обучения
07.02.01	Архитектура	основное общее	50	0	3 г.10 мес.
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	основное общее	125	0	3 г.10 мес.
08.02.07	Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	основное общее	50	0	3 г.10 мес.
21.02.08	Прикладная геодезия	основное общее	25	0	3 г.10 мес.
20.02.01	Рациональное использование природохозяйственных комплексов	основное общее	25	0	3 г.10 мес.
43.02.14	Гостиничное дело	основное общее	25	0	3 г.10 мес.

Код профессии	Наименование профессии	Уровень образования	Контрольные цифры приема (чел.) (бюджет)	План приема с оплатой стоимости обучения (чел.)	Срок обучения
08.01.06	Мастер сухого строительства	основное общее	25	0	2 г.10мес.
08.01.25	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	основное общее	25	0	2 г.10мес.

**Заочное отделение на базе среднего общего образования
(11 классов)**

Код специальности	Наименование специальности	Уровень образования	Контрольные цифры приема (чел.) (бюджет)	План приема с оплатой стоимости обучения (чел.)	Срок обучения
08.02.07	Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	среднее общее	0	25	3 г.10 мес.
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	среднее общее	0	25	3 г.10 мес.

5. При приеме в НСТ на обучение по специальности 07.02.01 Архитектура, требующей наличия у поступающих творческих способностей, проводятся вступительные испытания творческой направленности.

6. Количество мест для приема обучающихся в НСТ за счет средств областного бюджета определяются контрольными цифрами приема, установленными министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

7. НСТ может осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

8. Прием граждан для обучения по образовательным программам СПО по договорам с оплатой стоимости обучения является общедоступным.

9. НСТ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Закон Российской Федерации от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон Российской Федерации от 27.08.2006 г. № 152 «О персональных данных»).

II. Организация приема граждан в НСТ

10. Организация приема поступающих для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией НСТ (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор НСТ.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором НСТ.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии. Ответственный секретарь приемной комиссии назначается директором НСТ.

13. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 07.02.01 Архитектура председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

14. При приеме в НСТ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

16. НСТ вносит в ФИС ГИА и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

III. Организация информирования поступающих

17. НСТ объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

18. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом НСТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, НСТ размещает указанные документы на своем официальном сайте www.nnst.ru и на информационном стенде приемной комиссии, а также обеспечивает свободный доступ в здание НСТ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

19. Приемная комиссия на официальном сайте НСТ (www.nnst.ru) и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

19.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение в НСТ по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым НСТ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования): в случае необходимости прохождения указанного осмотра (обследования) – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

19.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности для приема по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

20. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте НСТ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия НСТ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта НСТ для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в НСТ.

IV. Прием документов от поступающих

21. Прием в НСТ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в НСТ на очную форму обучения:

- по специальностям:

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (СЭЗС),

08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции (МЭВСТУКВВ),

21.02.08 Прикладная геодезия (ПГ),

20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов (РИПК),

43.02.14 Гостиничное дело (ГД);

- по профессиям:

08.01.06 Мастер сухого строительства,

08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

осуществляется с 19 июня 2020 г. до 14.00 часов 14 августа 2020 г.,

а при наличии свободных мест в НСТ прием документов продлевается до 25 ноября 2020 г.

Прием заявлений в НСТ на очную форму обучения по специальности:

07.02.01 Архитектура

осуществляется с 19 июня 2020 г. до 12.00 часов 10 августа 2020 г.,

а при наличии свободных мест в НСТ прием документов продлевается до 25 ноября 2020 г.

Прием заявлений в техникум на заочную форму обучения по специальностям:

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений,

08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции

осуществляется с 19 июня 2020 г. до 25 сентября 2020 г.,

а при наличии свободных мест в НСТ прием документов продлевается до 25 декабря 2020 г.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в НСТ поступающий предъявляет следующие документы:

22.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

22.2. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

22.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 22.1 - 22.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

1) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

2) дата рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

5) специальность/профессию, для обучения по которой он планирует поступать в НСТ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

б) нуждаемость в предоставлении общежития;

7) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, НСТ возвращает документы поступающему.

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) (адрес: 603950, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.12), а также в электронной форме nst-nn@list.ru в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в НСТ не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящих Правил.

Документы, направленные по почте, должны быть заверены в установленном законом порядке.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии сотрудниками приемной комиссии НСТ.

25. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22, 59 настоящих Правил.

Оказание услуг по ксерокопированию документов в соответствии со сметой, утвержденной директором техникума является платным.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. В случае возврата сданных документов поступающему, последний возвращает расписку о приеме документов приемной комиссии.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться НСТ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

29. Личные дела поступивших в НСТ передаются приемной комиссией на отделения по соответствующим специальностям и профессиям. Личные дела не зачисленных в техникум хранятся в приемной комиссии в течение шести месяцев с момента окончания приема документов, а затем не востребованные оригиналы документов (аттестат) передаются в архив НСТ, оставшиеся копии документов, а также фотографии абитуриентов не зачисленных в НСТ уничтожаются.

V. Вступительные испытания

30. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 07.02.01 Архитектура проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей.

31. Вступительные испытания проводятся в письменной форме «Рисунок». Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (зачет/не зачет).

32. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

33. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов и проводиться в несколько этапов по мере формирования групп поступающих из числа лиц, подавших необходимые документы.

34. На вступительных испытаниях в НСТ обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих способностей, знаний и умений.

35. Выпускные экзамены на подготовительных курсах при НСТ не могут быть засчитаны в качестве вступительных испытаний.

36. Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 26 июня текущего года.

37. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

38. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, не рассматриваются при зачислении в НСТ.

39. Повторная передача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускается.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

40. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в НСТ сдают вступительные испытания, определяемые НСТ, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

41. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников НСТ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения оформляются в увеличенном виде, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

- для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих и слабослышащих вступительные испытания проводятся в письменной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

42. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о

нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

43. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

44. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном НСТ. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

45. Поступающий при несогласии по вопросам, связанным с зачислением на обучение в НСТ, имеет право подать письменное апелляционное заявление в апелляционную комиссию.

46. В апелляционную комиссию, при рассмотрении вступительных испытаний, НСТ может включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

47. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

48. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или иных законных представителей.

49. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

50. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в НСТ

51. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 17 августа 2020 г. до 14-00 часов включительно.

52. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором НСТ 20 августа 2019 г. издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день (21 августа 2019 г.) после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте НСТ (www.nnst.ru).

53. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест,

финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, НСТ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, т.е. исчислением среднего балла, а также на основе результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном настоящими Правилами, утвержденными директором НСТ самостоятельно.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

На официальном сайте НСТ и стенде приемной комиссии вывешивается пофамильный перечень поступающих, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

53.1. При приеме на обучение по образовательным программам НСТ учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

При равенстве среднего балла у поступающих и при наличии у них результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

54. Средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации рассчитывается приемной комиссией с точностью до сотых единиц с округлением по правилам математики.

55. При равном количестве баллов преимущественное право на зачисление имеет поступающий:

- имеющий более высокий балл по предмету, взятому отдельно в порядке очередности: математика, физика;
- имеющий договор о целевом обучении;
- имеющий результаты индивидуальных достижений;
- имеющий грамоты, благодарности за успехи в изучении профильных предметов (математика, физика), активную общественную работу.

56. При зачислении на места по договорам с оплатой стоимости обучения поступающий представляет подписанный договор на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования и ксерокопию квитанции об оплате за 1 семестр, либо за весь год обучения (заверяется приемной комиссией на основании предоставления подлинника квитанции об оплате).

57. Зачисление в НСТ при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе и по результатам вступительных испытаний:

- на очное обучение может осуществляться до 25 ноября текущего года,
- на заочное обучение может осуществляться до 31 декабря текущего года.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан

58. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

59. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий иностранный гражданин, лицо без гражданства, в том числе соотечественник, проживающий за рубежом, обязан предъявить следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст.107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае,

установленным Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- оформленную на территории Российской Федерации медицинскую справку формы 086-у (врачебное профессионально-консультативное заключение) и результат обследования на ВИЧ;

- 4 фотографии.

Поступающие помимо документов, указанных в пункте 59 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

60. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств областного бюджета осуществляется:

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662 и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;

- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- в соответствии с Алгоритмом взаимодействия заинтересованных сторон по обеспечению эпидемиологического благополучия и своевременного проведения противоэпидемических мероприятий при выявлении ВИЧ-инфекции, туберкулеза и заболеваний, передающихся половым путем у иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся по основным и дополнительным образовательным

программам очной формы обучения в образовательных организациях Нижегородской области (от 03.07.2017 г.).

61. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема в техникум.

Настоящие Правила приема в ГБПОУ НСТ
на 2020-2021 учебный год рассмотрены на
Совете техникума (протокол № 1 от 15.01. 2020 г.)