

ГБПОУ «Нижегородский
строительный техникум»



ПОЛОЖЕНИЕ

о мастерских по направлению «Строительство»
в ГБПОУ «Нижегородский строительный техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение о мастерских по направлению «Строительство» в ГБПОУ «Нижегородский строительный техникум» (далее - Техникум), устанавливает требования к функционированию мастерских.

1.2. Настоящее положение о мастерских по направлению «Строительство», оснащенных современной материально-технической базой по компетенциям (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);

- перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196.

- методическими рекомендациями по оснащению организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, материально-технической базой по приоритетным группам компетенций, утвержденными заместителем министра просвещения Российской Федерации И. П. Потехиной 31.01.2019 г.

1.3. Положение устанавливает требования к созданию и функционированию мастерских, оснащенных современной материально-технической базой по следующим компетенциям: «Сантехника и отопление», «Малярные и декоративные работы», «Столярное дело», «Геодезия», «Технологии информационного моделирования BIM».

1.4. Мастерские являются структурными подразделениями ГБПОУ «Нижегородский строительный техникум», осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, оснащенными современной материально-технической базой по указанным компетенциям.

1.5. Мастерские функционируют по месту осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, соответствующим заявленному направлению создания мастерских по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Рубо, дом 5а, Учебный корпус № 2.

2. Цель и функции мастерских

2.1. Целью мастерских является практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия.

2.2. Основные функции мастерских:

- образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;
- образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;
- обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации;
- проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии.

3. Материально-техническая база мастерских

3.1. Оснащение мастерских по компетенциям: «Сантехника и отопление», «Малярные и декоративные работы», «Столярное дело», «Геодезия», «Технологии информационного моделирования BIM» осуществляется в соответствии с требованиями инфраструктурных листов Ворлдскиллс Россия, размещенных на сайте союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в соответствии с

требованиями профессиональных стандартов, ФГОС СПО и примерных основных образовательных программ.

3.2. Материально-техническая база мастерских используется:

- педагогическими работниками, обучающимися ГБПОУ «Нижегородский строительный техникум» в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме;

- физическими и юридическими лицами – участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, производственными предприятиями и организациями, центрами оценки квалификации, коммерческими структурами и другими.

3.3. Загруженность мастерских регулируется планом-графиком, утверждаемым директором ГБПОУ «Нижегородский строительный техникум».

3.4. Материально-техническая база мастерских может совместно использоваться организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае использования помещений и оборудования мастерских для реализации образовательных программ в сетевой форме план-график совместно разрабатывается и утверждается организациями, участвующими в реализации образовательных программ.

3.6. В мастерских оборудуются рабочие места обучающихся, оснащенные для выполнения практических работ и заданий, и рабочее место преподавателя.

3.7. Оборудование мастерских может использоваться для выпуска продукции и последующей ее реализации в соответствии с условиями, предусмотренными договорами или соглашениями заказчика и ГБПОУ «Нижегородский строительный техникум». Продукция реализуется в соответствии с уставом ГБПОУ «Нижегородский строительный техникум» и действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. В мастерских могут создаваться вспомогательные помещения для обслуживания и ремонта оборудования, хранения расходных материалов, готовой

продукции и другие.

3.9. Помещения и оборудование мастерских должны соответствовать санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

3.10. Для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в мастерских должны быть созданы специальные условия с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

4. Руководство мастерскими

4.1. Организационная структура и штатное расписание мастерских определяются и утверждаются директором ГБПОУ «Нижегородский строительный техникум».

4.2. Непосредственное руководство мастерскими осуществляют заведующие мастерскими, назначаемые директором ГБПОУ «Нижегородский строительный техникум».

4.3. Заведующие мастерскими подчиняются руководителю структурного подразделения - заместителю директора в соответствии с установленным распределением обязанностей.

4.4. Заведующие мастерскими руководят деятельностью мастерских и несут ответственность за эффективность их использования, обеспечивают соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерских, осуществляют иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией (см. Приложение № 1).

5. Финансирование мастерских

5.1. Финансирование мастерских осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и федерального бюджета, в том числе гранта на предоставление субсидии;

- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом ГБПОУ «Нижегородский строительный техникум».

6. Контроль за деятельностью мастерских и отчетность

6.1. Контроль за деятельностью мастерских осуществляется в соответствии с уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ «Нижегородский строительный техникум», правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

6.2. Заведующие мастерскими отчитываются перед директором ГБПОУ «Нижегородский строительный техникум» об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования.

6.3. ГБПОУ «Нижегородский строительный техникум» обеспечивает открытость и доступность сведений о материально-технической базе мастерских, количестве оборудованных рабочих (учебных) мест, возможности доступа к ним лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7. Заключительные положения

7.1. Мастерские создаются, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ «Нижегородский строительный техникум», настоящим Положением.

7.2. Брендинг мастерских, созданных без использования средств федерального бюджета, осуществляется в соответствии с концепцией по брендированию мастерских по приоритетным группам компетенций, размещенной на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>), при условии выполнения установленных требований к оснащению мастерских.

Функциональные обязанности заведующего мастерской,
оснащенной современной материально-технической базой по компетенциям

1. Общие положения

1.1 Заведующий мастерской, оснащенной современной материально - технической базой по компетенциям: «Сантехника и отопление», «Малярные и декоративные работы», «Столярное дело», «Геодезия», «Технологии информационного моделирования BIM», (далее – Заведующий Мастерской) назначается и освобождается от занимаемой должности директором ГБПОУ «Нижегородский строительный техникум» (далее - Техникум) в установленном порядке.

1.2 На должность Заведующего Мастерской назначается работник, имеющий опыт работы в области профессиональной деятельности по соответствующим компетенциям.

1.3 Заведующий Мастерской подчиняется руководителю структурного подразделения - заместителю директора в соответствии с установленным распределением обязанностей.

1.4 Заведующий Мастерской работает в тесном взаимодействии с заведующим хозяйством, со специалистами, ответственными за информационную и техническую поддержку работы Мастерской, преподавателями, использующими материально-техническую базу Мастерской в образовательном процессе и в целях профессиональной навигации, специалистом по охране труда.

1.5 Заведующий Мастерской в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- иными законами другими нормативно-правовыми актами РФ по вопросам образования и персональных данных;

- профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования»;

- Уставом Техникума;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- учебными планами и рабочими программами основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Техникуме;

- правилами внутреннего трудового распорядка Техникума;

- коллективным договором;

- локальными актами Техникума;

- приказами и распоряжениями директора Техникума;

- нормативно-правовыми документами, содержащими требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;

- положением о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенциям;

- настоящей должностной инструкцией.

1.6 Заведующий Мастерской должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;

- приоритетные направления развития системы профессионального образования и здравоохранения Российской Федерации;

- законы и иные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка;

- преподаваемую область научного знания и профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современное состояние профессиональной деятельности, современные технологии в профессии;

- требования ФГОС СПО;

- технологии подготовки по стандартам Ворлдскиллс;

- место и роль соответствующей компетенции в основных и дополнительных образовательных программах;
- структуру и методики проведения демонстрационного экзамена, требования к оценочным средствам;
- порядок организации и проведения чемпионатов Ворлдскиллс;
- локальные акты Техникума в части организации образовательного процесса, разработки учебно-программного и учебно-методического обеспечения профессиональных модулей, ведения учебной или иной документации, деятельности учебных кабинетов и мастерских;
- возрастные особенности обучающихся, основы андрагогики;
- методики и образовательные технологии, актуальные для строительного образования (включая симуляционные);
- основы психологии, стадии профессионального развития;
- требования к учебно-программному и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, основы его разработки;
- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий;
- технологии создания электронных учебных курсов, повышающих практико-ориентированность образовательного процесса;
- нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся;
- содержание, формы, методы профориентационной работы;
- требования, предъявляемые профессией к медицинским специалистам среднего звена;
- основы экономики, управления, трудового законодательства;
- инструктивные материалы Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства строительства Российской Федерации;

- требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.

2. Функции Заведующего Мастерской

На Заведующего Мастерской возлагаются следующие функции:

2.1 Формирование предметно-производственной среды Мастерской в соответствии с инфраструктурным листом.

2.2 Обеспечение эффективности использования, сохранности, обновления учебно-материальных ресурсов Мастерской.

2.3 Организация учебной деятельности по освоению компетенции в рамках обучения по основным или дополнительным образовательным программам

2.4 Разработка и актуализация учебно-программного и учебно-методического обеспечения профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом соответствующей компетенции.

2.5 Ведение установленной планирующей и отчетной документации.

3. Обязанности Заведующего Мастерской

Заведующий Мастерской обязан:

3.1 Своевременно оформлять заявки на оснащение Мастерской необходимым оборудованием, расходными материалами, техническими и иными средствами обучения в соответствии с требованиями стандартов Ворлдскиллс.

3.2 Проводить мониторинг состояния материально-технического обеспечения, сохранности и работоспособности оборудования Мастерской (в течение учебного года).

3.3 Проводить инвентаризацию материальных ценностей Мастерской в установленные сроки (совместно с заведующим хозяйством).

3.4 Своевременно информировать (в письменной форме) о пропаже и порче материальных ценностей и иного имущества Мастерской заведующего хозяйством.

3.5 Своевременно информировать (в письменной форме) заведующего информационным отделом о пропаже или неисправности компьютерной техники.

3.6 Составлять и корректировать график работы Мастерской в течение года.

3.7 Обеспечивать проведение на базе Мастерской демонстрационного экзамена, чемпионатов Ворлдскиллс, открытых мероприятий.

3.8 Своевременно предоставлять информацию о проведении различных мероприятий на базе Мастерской лицу, ответственному за ее размещение ее на сайте техникума.

3.9 Обеспечивать охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса. Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности.

3.11 Актуализировать рабочие программы, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, включая контрольно-оценочные средства с учетом соответствующей компетенции.

3.12 Участвовать в разработке дополнительных профессиональных программ для специалистов среднего звена и педагогических работников профессиональных образовательных организаций строительного профиля, включающих соответствующую компетенцию.

3.13 Участвовать в разработке и реализации программ дополнительного образования взрослого населения с частичным включением соответствующей компетенции.

3.14 Участвовать в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, естественнонаучного профиля для учащихся школ, включающих соответствующую компетенцию.

3.15 Принимать участие в работе презентационных площадок, мероприятиях по профессиональной навигации школьников на базе Мастерской.

3.16 Принимать участие в организации и проведении на базе Мастерской мастер-классов, тренингов и иных образовательных мероприятий по соответствующей компетенции для преподавателей техникума и иных организаций.

3.17 Принимать участие в создании электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих теоретическую базу для формирования компетенции.

3.18 Обобщать, анализировать и транслировать опыт подготовки по соответствующей компетенции с использованием современной материально-технической базы Мастерской.

3.19 Вести планирующую и отчетную документацию.

3.20 Не реже 1 раза в 3 года проходить повышение квалификации, стажировку по соответствующей компетенции. Заниматься самообразованием.

3.21 Соблюдать Устав Техникума, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требования локальных актов Техникума.

3.22 Соблюдать права и свободы обучающихся, строго следовать профессиональной этике. Уважать человеческое достоинство, честь и репутацию студентов, коллег, сотрудников и руководства Техникума.

3.23 Выполнять приказы и распоряжения директора Техникума.

4. Права Заведующего Мастерской

4.1 Заведующий Мастерской имеет право вносить предложения по улучшению работы Мастерской, выходить с инициативой к администрации Техникума.

4.2 Приостанавливать выполнение практических занятий или иных видов деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования Мастерской, правил охраны труда и техники безопасности.

4.3 Не допускать к работе в Мастерской лиц, не прошедших инструктаж по правилам техники безопасности.

4.4 Контролировать деятельность преподавателей, проводящих занятия в Мастерской, по использованию оснащения, соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.5 Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности в рамках материальных возможностей Техникума.

4.6 Принимать участие в обсуждении на Методическом и Педагогическом совете вопросов деятельности Мастерской и компетентностной подготовки обучающихся.

4.7 Обмениваться опытом с педагогами других образовательных организаций.

5. Ответственность

Заведующий Мастерской несет ответственность:

5.1 За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, Устава Техникума, Правил внутреннего трудового распорядка Техникума, иных локальных нормативных актов, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, приказов и распоряжений директора Техникума, - в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5.2 За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению конфиденциальной информации.

5.3 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4 За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.