

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Нижегородский строительный техникум"

Рабочая программа учебной дисциплины

**Правовое обеспечение профессиональной
деятельности**

**08.02.03 Производство неметаллических строительных изделий и
конструкций**

2017 г.

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией

Протокол № ____ от _____ 201__ года

Председатель ПЦК

_____(_____)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.03 Производство неметаллических строительных изделий и конструкций, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 800 от 28 июля 2014 г.

Организация-разработчик:

ГБПОУ "Нижегородский строительный техникум"

Разработчик: Якунина Е.Е., преподаватель

Рекомендована методическим советом ГБПОУ НСТ

Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 08.02.03 Производство неметаллических строительных изделий и конструкций.

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности может быть использована для обучения по укрупненной группе профессий и специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства, а также в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной и входит в Профессиональный учебный цикл учебного плана ППССЗ по специальности 08.02.03 Производство неметаллических строительных изделий и конструкций на базе основного общего образования.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять основы дисциплины в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с правовыми и нормативными документами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **обладать** профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять ведение технологических процессов производства неметаллических строительных изделий и конструкций, управлять технологическим оборудованием по производству неметаллических строительных изделий и конструкций.

ПК 1.2. Осуществлять входной контроль основных и вспомогательных

материалов. Осуществлять контроль качества полупродуктов и готовой продукции в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, анализировать результаты контроля.

ПК 1.3. Владеть основами строительного производства и основами расчета и проектирования строительных конструкций.

ПК 2.1. Осуществлять эксплуатацию теплотехнического оборудования для производства неметаллических строительных изделий и конструкций.

ПК 4.1. Обеспечивать рациональное использование производственных мощностей с целью экономии энергозатрат.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **обладать** общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 63 часа в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 42 часа,

самостоятельной работы обучающегося - 21 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
<i>Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Право и экономика		28	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	2	1
	Экономика. Рыночная экономика как объект воздействия права. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.		
Тема 1.2. Предпринимательская деятельность и ее признаки	Содержание учебного материала	2	2
	Понятия и признаки предпринимательской деятельности. Виды субъектов, признаки субъектов предпринимательской деятельности.		
Тема 1.3. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие субъекта. Правоотношения. Основание возникновения правоотношений – юридический факт. Признаки субъектов. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.		
Тема 1.4. Способы и порядок создания, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	2
	Создание юридического лица. Регистрация ИП. Правоспособность юридических лиц. Понятие способности, виды реорганизации. Представительства и филиалы юридического лица. Ликвидация. Основание ликвидации, порядок ликвидации.		
Тема 1.5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	2
	Нормативные акты. Признаки банкротства ИП и юридических лиц. Понятие банкротства. Процедуры банкротства.		
Тема 1.6. Гражданско-	Содержание учебного материала	2	3

правовой договор	Понятие и содержание договора. Форма договора и его виды. Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора. Ответственность за неисполнение договора		
Тема 1.7. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность	Содержание учебного материала	2	3
	Понятие экономического спора и их виды. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Производство в апелляционной, кассационной и надзорной инстанции. Исполнительное производство. Досудебный порядок. Урегулирование споров. Исковая давность: понятия, виды.		
Самостоятельная работа Определите известные вам уровни и виды общественного производства. Развитие предпринимательства в РФ. Перечислить правомочие собственника и раскройте их содержание. Организационно-правовые формы юридических лиц и их признаки. Возникновение предпринимательской правоспособности гражданина. Оформление претензий и исковых заявлений.		14	3
Раздел 2. Трудовое право и право социального обеспечения		28	
Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права	Содержание учебного материала	2	3
	Понятие, предмет, метод трудового права, система, принципы, источники трудового права. Трудовые правоотношения.		
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала	2	2
	Понятия и виды занятости. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		
Тема 2.3. Трудовой договор: Понятие, содержание, виды	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие и виды трудового договора. Порядок и обязанности сторон.		
Тема 2.4. Заключение договора	Содержание учебного материала	2	2
	Оформление договора. Знакомство с основными документами трудовой деятельности.		
Тема 2.5. Изменение	Содержание учебного материала	2	2

трудового договора	Переводы. Перемещение.		
Тема 2.6. Прекращение трудового договора	Содержание учебного материала	2	2
	Прекращение трудового договора по соглашению сторон. Истечение срока договора. Расторжение договора по инициативе работника и работодателя. Обстоятельства независимые от воли сторон.		
Тема 2.7. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие рабочего времени и виды. Режим рабочего времени, его виды. Понятия и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков.		
Тема 2.8. Заработная плата	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие заработной платы, МРОТ, системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержание из З/П работника. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.		
Тема 2.9. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.		
Тема 2.10. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия поступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника: ограниченная, полная. Порядок возмещения, причиненного ущерба.		
Тема 2.11. Трудовые споры	Содержание учебного материала	2	3
	Понятия трудовых споров и виды. ИТС порядок рассмотрения КТС и в суде. Понятие Кл ТС: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Понятие забастовки. Право на забастовку.		
Тема 2.12. Социальное	Содержание учебного материала	2	2

обеспечение граждан	Понятие и виды социальной помощи. Понятие пенсий и виды.		
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания: - заключение трудового договора - оформление документов при приеме на работу		4	3
Раздел 3. Административное право		7	
Тема 3.1. Административное правонарушение.	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие административного права, его предмет. Понятие и состав административного правонарушения.		
Тема 3.2 Административная ответственность.	Содержание учебного материала	2	2
	Административная ответственность. Виды административных наказаний.		
Самостоятельная работа Виды административных правонарушений		3	3
Всего		63	

Уровни усвоения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование кабинета:

- доска аудиторная;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- проектор;
- интерактивная доска;
- компьютер;
- комплект учебно-раздаточного материала.

В библиотечный фонд входят учебники, учебные и методические пособия, обеспечивающие освоение учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой и т. п.

В процессе освоения программы учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающиеся имеют возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в электронной библиотечной системе ZNANIUM.COM. и свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ, 1993 г.
2. Гражданский кодекс РФ
3. Трудовой кодекс РФ, 2009 г.
4. Налоговый кодекс, 2009 г.
5. Кодекс об административных правонарушениях, 2009 г.
6. Закон Российской Федерации «Об образовании», 2013 г.
7. Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ (в ред. ФЗ от 13.07.2007 № 131-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 35. – Ст. 4135.

ГОСТы

1. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов
2. ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения
3. ГОСТ Р 50922-2006. Защита информации. Основные термины и определения

Основная литература:

1. Матвеев Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /В.В. Румынина. – 9-е изд., стер.- М.: ИЦ «Академия», 2013.
3. Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник / Тыщенко А. И. - 3 изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017.

Дополнительная литература:

1. ГОСТ Р 50922-2006. Защита информации. Основные термины и определения.- М.: ИПК Издательство стандартов, 2008.
2. ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.- М.: ИПК Издательство стандартов, 1998.
3. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.- М.: ИПК Издательство стандартов, 2003.
4. Гришаев С. П. Гражданское право: Учебник для средних специальных учебных заведений [Электронный ресурс]: /Гришаев С. П., Богачева Т. В., Свит Ю. П., Эрделевский А. М., Отв. ред. Гришаев С. П., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015.
5. Конституция РФ: Офиц. текст с изм., внес. Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, № 7-ФКЗ, от 5.02.2014... - М.: Норма: ИНФРА-М, 2015
6. Скачкова Г. С. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Скачкова Г.С. [Электронный ресурс]:, - 6-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016.

Интернет-ресурсы:

1. <http://standartgost.ru>

2. www.garant.ru
3. www.kodeks.ru
4. www.znaniyum.com. Электронная библиотечная система.
5. www.socio.rin.ru
6. www.socreal.fom.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь	
- применять основы дисциплины в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с правовыми и нормативными документами.	Оценка выполнения индивидуального задания, оценка самостоятельной работы, экзамен.
Знать	
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Тестирование, контрольная работа, оценка выполнения индивидуального задания, оценка самостоятельной работы, экзамен
Результаты обучения (освоенные ОК, ПК)	Формы и методы контроля и Оценки результатов обучения
ПК 1.1. Осуществлять ведение технологических процессов производства неметаллических строительных изделий и конструкций, управлять технологическим оборудованием по производству неметаллических строительных изделий и конструкций.	Оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.2. Осуществлять входной контроль основных и вспомогательных материалов. Осуществлять контроль качества полупродуктов и готовой продукции в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, анализировать	Оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы

результаты контроля.	
ПК 1.3. Владеть основами строительного производства и основами расчета и проектирования строительных конструкций.	Оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 2.1. Осуществлять эксплуатацию теплотехнического оборудования для производства неметаллических строительных изделий и конструкций.	Оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 4.1. Обеспечивать рациональное использование производственных мощностей с целью экономии энергозатрат.	Оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Оценка решения ситуационных задач.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Анализ полноты, качества, достоверности, логичности изложения найденной информации.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы.