

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
"Нижегородский строительный техникум"



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСТ
Г.А. Шабаева

2023 г.
Приказ № 321 осн.д. от 22.11.2023 г.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности, обучающихся по индивидуальным учебным планам

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762.

1.2 Настоящий Порядок определяет организацию и осуществление образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Нижегородский строительный техникум" (далее - Техникум).

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3 Перевод на индивидуальный учебный план предоставляется обучающимся по следующим основаниям:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую (внутри Техникума);
- при восстановлении лиц, ранее отчисленных из Техникума;
- при переводе обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в исключительных случаях, по иным основаниям.

1.4 Индивидуальный учебный план может предоставляться обучающимся очной и заочной форм обучения, разрабатываться для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана по конкретной специальности/профессии в соответствии с возможностями Техникума.

1.5 Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) и форм промежуточной аттестации обучающихся.

2. Порядок перевода обучающегося на индивидуальный учебный план

2.1 Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.2 Для оформления индивидуального учебного плана обучающийся должен написать заявление на имя директора Техникума о переводе на индивидуальный учебный план с указанием соответствующих оснований и передать заведующему отделением. Если обучающийся является несовершеннолетним, то заведующий отделением должен согласовать данное заявление с родителями (законными представителями).

2.3 Заведующий отделением выносит данное заявление на рассмотрение Педагогического совета. В случае предоставления обучающемуся права на обучение по индивидуальному учебному плану, заместитель директора по УПР составляет индивидуальный учебный план для обучающегося и утверждает его у директора техникума. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план оформляется приказом директора Техникума.

2.4 Если при переводе обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или при восстановлении в Техникум из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), заместитель директора по УПР составляет и утверждает у директора техникума индивидуальный учебный план обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

2.5 Индивидуальный план обучения составляется в 2-х экземплярах. Один экземпляр заведующий отделением выдает на руки обучающемуся, второй остается в учебной части.

2.6 Организация процесса обучения обучающегося по индивидуальному

учебному плану осуществляется в форме работы в группе и индивидуально.

2.7 При обучении по индивидуальному учебному плану акцент делается на самостоятельное изучение учебных дисциплин и междисциплинарных курсов при обязательном посещении обучающимся лабораторных/практических занятий, практик.

2.8 Консультирование обучающегося, проверка курсовых работ и выполненных заданий, проведение промежуточной аттестации осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины, ведущий занятия в учебной группе.

2.9 При обучении по индивидуальному учебному плану обучающийся может проходить производственную практику в соответствующих профилю подготовки организациях по месту проживания или работы при условии предоставления в техникум соответствующего письма-согласия от руководства организации и договора.

2.10 Контроль за выполнением индивидуального учебного плана обучающимся осуществляет заведующий отделением.

2.11 В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана заместитель директора по УР вправе поставить вопрос перед Педагогическим советом о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

Директору ГБПОУ НСТ

(ФИО)

от обучающегося

(ФИО)

группа № _____, курс _____,
профессия/специальность

Заявление

Прошу Вас перевести меня на обучение по индивидуальному
учебному плану в связи с

(указать причину)

« » _____ 20__ г.

(ФИО обучающегося)

Согласовано:

Зам. директора по УР

(ФИО)

Заведующий отделением

(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСТ

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план

обучения обучающегося _____ курса заочного / очного отделения
профессия/специальность _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Наименование дисциплины, профессионального модуля, МДК, практики	Объем учебной нагрузки, час.	Форма аттестации	Срок сдачи	Отметка об аттестации

Зам. директора по УР

_____/_____
(ФИО)

Заведующий отделением

_____/_____
(ФИО)

С индивидуальным учебным планом ознакомлен и один экземпляр получил на руки

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(ФИО обучающегося)