

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
"Нижегородский строительный техникум"



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСТ
Г.А. Шабаева
2023 г.
Приказ № 367 осн.д. от 29.12.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.3.1186-03;
- Уставом ГБПОУ "Нижегородский строительный техникум".

2. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Нижегородский строительный техникум" (далее – Техникум) по дням недели в разрезе специальностей и профессий, курсов, групп и подгрупп.

2.2. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

2.4. Расписание учебных занятий составляется заведующим учебной частью в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по каждой профессии и специальности на семестр, утверждается директором техникума.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, мастерских, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеурочных мероприятий.

3.3. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия, ФИО преподавателя.

3.4. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

Разрешается проведение сдвоенных учебных занятий по всем дисциплинам.

3.5. Учебные занятия начинаются: 1 смена - с 8:00 ч., 2 смена - с 13:30 ч. Допускается смещение начала учебных занятий между сменами.

3.6. Продолжительность учебного занятия - 1 час 30 минут. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет 10 - 20 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв 30 минут между 1 и 2 сменами. Продолжительность учебного занятия может меняться по усмотрению директора техникума в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

3.7. Практика может осуществляться как концентрированно, так и

рассредоточено.

3.8. Учебная нагрузка обучающегося с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю.

3.9. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

3.10. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

3.11. Расписание учебных занятий размещается в электронном виде на официальном сайте Техникума, а также в распечатанном виде на информационном стенде.

3.12. На проведение промежуточной аттестации заведующая учебной частью составляет расписание экзаменов, утверждает его у заместителя директора по УР и размещает на информационном стенде не позднее, чем за две недели до начала экзаменов для ознакомления обучающихся.

3.13. В связи с производственной необходимостью в течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.14. Право вносить изменения в расписание имеет только заведующий учебной частью.

3.15. Расписание в распечатанном виде хранится у заведующего учебной частью в течение одного года.

3.16. Категорически запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе или заведующего учебной частью переносить время и место учебных занятий, меняться группами, отпускать обучающихся с занятий раньше звонка.